

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



С.А. Колодяжный

июль 2019 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

**ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» В ГОРОДЕ БОРИСОГЛЕБСКЕ**

Воронеж 2019

| | |
|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 – 25 УМО– 2019 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске | |

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник учебно-методического отдела филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в г. Борисоглебске
Филатова Н.В.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ от 27.06.2019 № 328

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

| | |
|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 – 25 УМО– 2019 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске | |

1 Общие положения

1.1 Учебно-методический отдел (сокращенное наименование – УМО филиала) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске (далее – Филиал). Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске (далее - Отдел) создан приказом ректора от 30.11.2007 № 367/1.

1.2 Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3 Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор ВГТУ по представлению директора Филиала.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ по представлению директора Филиала.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Отдел использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ, Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 совершенствование образовательной деятельности на основе изучения, анализа и обобщения современных научно-обоснованных организационно-управленческих методов планирования, контроля и методического сопровождения учебного процесса и их внедрение во взаимодействии со структурными подразделениями ВГТУ и взаимосвязи с интересами потребителей и рынка труда.

2.2 организация и управление учебно-методической деятельностью Филиала по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.3 координация работы по приему, обучению, выпуску обучающихся

| | |
|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 – 25 УМО– 2019 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске | |

и трудоустройству выпускников;

2.4 организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений Филиала по реализации образовательных программ;

2.5 мониторинг рынка труда и анализ предложений работодателей для реализации новых направлений подготовки, специальностей, форм обучения;

2.6 взаимодействие с федеральными и региональными органами управления образованием по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3 Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1 планирование, организация, контроль и методическое сопровождение учебного процесса по всем образовательным программам, реализуемым в филиале, содействие расширению сферы и повышению качества реализуемых образовательных услуг;

3.2 внедрение вновь утвержденных учебных планов в учебный процесс;

3.3 осуществление расчета учебной нагрузки кафедр;

3.4 прием и анализ отчетов кафедр по выполнению учебной нагрузки, подготовка статистических отчетов;

3.5 формирование материалов для назначения именных и государственных стипендий в соответствии с требованиями нормативной документации;

3.6 мониторинг участия Филиала в студенческих олимпиадах и конкурсах;

3.7 прием на хранение дипломных проектов;

3.8 подготовка материалов и организация вручения выпускникам дипломов с отличием и благодарственных писем;

3.9 составление проектов приказов, справок и писем в организации по вопросам учебной работы Филиала;

3.10 участие в разработке нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

3.11 разработка и обеспечение кафедр бланковой документацией по учебной работе;

3.12 составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ;

3.13 планирование и обеспечение оптимальной загруженности учебных аудиторий Филиала;

3.14 осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Филиала по вопросам планирования занятий, а также состояния и

| | |
|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 – 25 УМО– 2019 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске | |

распределения аудиторного фонда;

3.15 контроль над проведением учебного процесса в соответствии с утвержденным расписанием, выявление срывов или несогласованных переносов занятий;

3.16 проведение комплекса мероприятий по освоению современных технических средств обучения;

3.17 контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка;

3.18 мониторинг и анализ итогов межсессионной и текущей аттестации обучающихся, разработка и организация проведения корректирующих мероприятий;

3.19 подготовка материалов для приказа о составе Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), для утверждения председателей Государственных экзаменационных комиссий в Минобрнауки Российской Федерации;

3.20 консультирование секретарей ГЭК по вопросам оформления документов Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

3.21 контроль исполнения расписания ГИА;

3.22 представление отчетов председателей ГЭК в ВГТУ;

3.23 информирование выпускающих кафедр и других учебных подразделений Филиала об изменениях в нормативных документах федеральных органов управления образованием в части аттестации и выпуска специалистов;

3.24 обеспечение эффективного учета использования почасового фонда;

3.25 контроль расходования почасовых фондов ППС, председателей и членов ГЭК, рецензентов выпускных квалификационных работ и других учебных подразделений;

3.26 оформление и выдача документов государственного образца выпускникам Филиала;

3.27 ведение баз данных по выпускникам (и их трудоустройству), подготовка отчетной информации о трудоустройстве;

3.28 анализ потребностей региона в выпускниках Филиала в настоящее время и в перспективе, разработка предложений по вопросам трудоустройства молодых специалистов;

3.29 информирование выпускников Филиала о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства;

3.30 осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями-работодателями региона по вопросам трудоустройства выпускников и временной занятости обучающихся;

| | |
|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 – 25 УМО– 2019 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске | |

3.31 организация и проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов, презентаций гарантированных собеседований с работодателями;

3.32 планирование и нормативно-методическое обеспечение совместно с кафедрами учебных и производственных практик для всех специальностей и направлений подготовки, анализ результатов;

3.33 контроль исполнения приказов директора Филиала по организации и проведению производственных практик;

3.34 сопровождение образовательного процесса обучающихся инвалидов и сирот, оказание содействия в их трудоустройстве;

3.35 подготовка справок по запросам государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

3.36 проведение профориентационных мероприятий для учащихся образовательных учреждений СПО в течение года;

3.37 консультации по вопросам поступления и обучения в Филиале;

3.38 курирование абитуриентов (выпускников СПО) в период приемной кампании Филиала;

3.39 координация и контроль содержательного наполнения и использования электронной информационной образовательной среды Филиала;

3.40 проведение комплекса мероприятий по активизации разработки электронных пособий и методологическое обеспечение развития дистанционных методов обучения;

3.41 координация работы структурных подразделений по внедрению электронно-дистанционных и инновационных образовательных технологий в Филиале.

4 Управление

4.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ, Положением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник учебно-методического отдела филиала.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора ВГТУ по представлению директора Филиала.

4.4 Начальник УМО филиала:

4.4.1 обеспечивает исполнение обязанностей по учебно-методическому сопровождению учебного процесса, делегируемых ему заместителем директора

| | |
|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 – 25 УМО– 2019 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске | |

по учебной работе, который контролирует их качественное и своевременное выполнение;

4.4.2 организует управление учебно-методической деятельностью Филиала по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования;

4.4.3 координирует работу по приему, обучению, выпуску студентов и трудоустройству выпускников;

4.4.4 обеспечивает организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений Филиала по реализации профессиональных образовательных программ;

4.4.5 обеспечивает совершенствование системы управления качеством образования в соответствии с требованиями действующих стандартов в сфере образовательных услуг;

4.4.6 обеспечивает осуществление мониторинга рынка труда и формирование образовательной политики на основе анализа предложений работодателей для организации новых специальностей, форм обучения;

4.4.7 обеспечивает взаимодействие с федеральными и региональными органами управления образованием по вопросам совершенствования и повышения качества образования;

4.4.8 подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

4.5 На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников установленном порядке.

4.6 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы УМО филиала.

4.7 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел УМО филиала.

4.8 Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ и филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске.

5.2 Порядок взаимодействия определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

| | |
|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 – 25 УМО– 2019 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске | |

6 Права

6.1 Работники Отдела имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Отдела;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник УМО имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Отдела, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Отдела;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Отдела распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Начальник Отдела несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;

| | |
|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 – 25 УМО– 2019 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Учебно-методический отдел филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске | |

7.1.2 за выполнение плана работы УМО по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в УМО.

7.2 Работник Отдела несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Подразделения не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.