

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

ОП.09

(индекс по учебному плану)

Управление недвижимостью

(наименование дисциплины)

по специальности: 21.02.19

(код)

Землеустройство

(наименование специальности)

3 г. 10 мес.

(нормативный срок обучения)

Год начала подготовки 2023 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина ОП.09 Управление недвижимостью ходит в основную образовательную программу по специальности 21.02.19 Землеустройство.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина ОП.09 Управление недвижимостью изучается в объеме 52 часов, которые включают (20 ч. лекций, 20 ч. практических занятий, 12 ч. самостоятельных занятий, 0 ч. консультаций, 0 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 0

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.09 Управление недвижимостью относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

Изучение дисциплины ОП.09 Управление недвижимостью требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: История России; Основы геологии, геоморфологии, почвоведения; Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга; Основы финансовой грамотности.

Дисциплина ОП.09 Управление недвижимостью является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины ОП.09 Управление недвижимостью направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины ОП.09 Управление недвижимостью направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- З1 способы и методы оценки отчетности предприятия;
- З2 основные источники и нормативные документы РФ в сфере объектов недвижимости;
- З3 отчетность по определению стоимости объектов недвижимости.

Уметь:

- У1 определять потребности в трудовых и материальных ресурсах для ведения отдельных видов ремонтно-строительных работ на объектах недвижимости;

- У2 оценивать источники информации с точки зрения их полезности при определении стоимости объекта недвижимости;
- У3 работать с базами данных интернет-порталов и компаний, применять на практике современные математические модели анализа рынка недвижимости;
- У4 оформлять текущую и исполнительскую документацию на выполненные виды ремонтно-строительных работ;
- У5 применять навыки самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;
- У6 составлять итоговую отчетность по определению стоимости объектов недвижимости и управление ею.

Иметь практический опыт:

- П1 владения навыками анализа и обоснования организационных и управленческих решений по управлению объектом недвижимости на основании различных видов отчетности;
- П2 навыков выбора технологии и технологического оборудования для производства работ;
- П3 владения методами решения прикладных выполнения работ и невыполнения работ организации, деятельности по управлению и реализации прав на объекты недвижимости;
- П4 способен предоставлять результаты по управлению проектами в профессиональной деятельности;
- П5 владения навыками применения основ управления проектами для эффективного управления объектами недвижимости в конкретной ситуации.

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины лежат 1 основополагающий раздел:

1. Управление недвижимостью

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины ОП.09 Управление недвижимостью складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;

- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 8 семестр.

(форма промежуточной аттестации)