

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
в городе Борисоглебске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
В.В. Григораш

31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Профессиональная этика»

Направление подготовки 11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств

Профиль Проектирование и технология радиоэлектронных средств

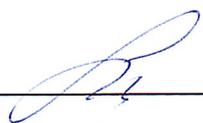
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года 11 месяцев

Форма обучения Очная/ Заочная

Год начала подготовки 2020

Автор программы  В.А. Макеев

Заведующий кафедрой
естественнонаучных
дисциплин  Л.И. Матвеева

Руководитель ОПОП  В.В. Благодарный

Борисоглебск 2021

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

освоение знаний в области этики, приобретение навыков и умений применять их на практике, что позволяет всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности, формированию необходимых общекультурных компетенций.

1.2 Задачи освоения дисциплины

- раскрыть содержание основных категорий этики; продемонстрировать возможности этики в понимании природы человека;
- привить студентам понимание основных ценностей морального сознания и научить их пользоваться этим знанием;
- показать прикладное значение этики для профессиональной деятельности;
- рассмотреть соотношение между правовыми и нравственными категориями; формировать у студентов умение оценивать правовые последствия собственных действий и давать им нравственно-этическую оценку;
- раскрыть сущность профессионально-нравственной деформации, рассмотреть способы ее предупреждения и преодоления;
- формировать умения вести деловые встречи, телефонные разговоры, переговоры, разрешать конфликтные ситуации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к дисциплинам обязательной части блока Б.1 учебного плана.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-10	знать основные категории и принципы этики; принципы формирования нравственной культуры личности; соотношение между правовыми и нравственными категориями; сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; содержание понятия «коррупция», виды ответственности за коррупционные правонарушения, методы борьбы с коррупцией уметь оценивать правовые последствия собственных действий и

	давать им нравственно-этическую оценку; применять правила этики в деловом общении; различать виды коррупционных правонарушений.
	владеть навыками взаимодействия с руководством, коллегами и деловыми партнёрами; адекватного применения вербальных и невербальных средств в деловом общении; решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; информацией о способах противодействия коррупции.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика» составляет 1 зачётную единицу.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	26	26
Курсовой проект(работа)		
Контрольная работа		
Вид промежуточной аттестации – зачет	+	+
Общая трудоемкость	час	36
	зач. ед.	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	4	4
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	28	28
Курсовой проект (работа)		
Контрольная работа		
Вид промежуточной аттестации - зачет	4	4
Общая трудоемкость	час	36
	зач. ед.	1

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	СРС	Всего, час
1	Этика: понятие, функции, принципы, виды.	Этика. Этика и мораль. Предмет этики. Функции профессиональной этики.	1	2	3
2	История этики как науки.	Социокультурные условия зарождения этических норм.. Эволюция нравов в России XVIII в. Специфика трансформации российских норм этики в XIX-XX вв.	1	3	4
3	Общегражданские нормы этики.	Основные принципы и правила поведения. Кодекс хороших манер. Правила поведения на улице, в транспорте, в административных учреждениях, музеях, театрах, церкви и т.д. Нормы взаимоотношений по статусу, полу, возрасту.	1	3	4
4	Основные нормы деловой этики.	Современная деловая этика. Понятия служебного, корпоративного, профессионального этикета. Деловой этикет и деловая этика. Поведение с коллегами, подчинёнными и руководством. Ранг и субординация. Нормы взаимоотношений по статусу, полу, возрасту. Проведение деловых встреч, визитов, бесед. Приём посетителей. Имидж делового человека. Деловые переговоры. Выступление с докладом.	1,5	3	4,5
5	Вербальные средства коммуникации	Речевой этикет: основные принципы. Речевая культура. Обращение, приветствие, знакомство, обращение, беседа, дискуссия. Этикетные речевые формулы. Деловой комплимент. Нормы деловой переписки. Специфика норм этики при общении в сети Интернет.	1,5	3	4,5
6	Невербальные средства общения	Кинесические особенности невербального общения: взгляды, жесты, походка, мимика, позы. Этические нормы профессионального взаимодействия.	1	3	4
7	Этика делового спора	Понятия «спор», «дискуссия», «дебат», «полемика». Логическая структура спора. Возможные результаты спора. Уловки. Условия соблюдения этики делового спора.	1	3	4
8	Нормы этики в конфликтах	Сущность конфликта, его структура. Субъекты конфликта. Предмет. Классификация конфликтов. Динамика и	1	3	4

		фазы конфликта. Конфликты стилей управления. Способы предупреждения конфликтов. Разрешение конфликтов.			
9	Ответственность за коррупционные правонарушения	Этические нормы в борьбе с коррупцией. Виды коррупционных правонарушений. Методы борьбы с коррупцией в организации. Ясность и открытость в работе сотрудников.	1	3	4
Итого			10	26	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	СРС	Всего, час
1	Этика: понятие, функции, принципы, виды.	Этика. Этика и мораль. Предмет этики. Функции профессиональной этики.	0,5	3	3,5
2	История этики как науки.	Социокультурные условия зарождения этических норм.. Эволюция нравов в России XVIII в. Специфика трансформации российских норм этики в XIX-XX вв.	0,5	3	3,5
3	Общегражданские нормы этики.	Основные принципы и правила поведения. Кодекс хороших манер. Правила поведения на улице, в транспорте, в административных учреждениях, музеях, театрах, церкви и т.д. Нормы взаимоотношений по статусу, полу, возрасту.	0,5	3	3,5
4	Основные нормы деловой этики.	Современная деловая этика. Понятия служебного, корпоративного, профессионального этикета. Деловой этикет и деловая этика. Поведение с коллегами, подчинёнными и руководством. Ранг и субординация. Нормы взаимоотношений по статусу, полу, возрасту. Проведение деловых встреч, визитов, бесед. Приём посетителей. Имидж делового человека. Деловые переговоры. Выступление с докладом.	0,5	3	3,5
5	Вербальные средства коммуникации	Речевой этикет: основные принципы. Речевая культура. Обращение, приветствие, знакомство, обращение, беседа, дискуссия. Этикетные речевые формулы. Деловой комплимент. Нормы деловой переписки. Специфика норм этики при общении в сети Интернет.	0,5	3	3,5
6	Невербальные средства общения	Кинесические особенности невербального общения: взгляды, жесты, походка, мимика, позы. Этические нормы профессионального взаимодействия.	0,5	3	3,5
7	Этика делового спора	Понятия «спор», «дискуссия», «дебаты», «полемика». Логическая структура спора. Возможные результаты спора. Уловки. Условия соблюдения этики делового спора.	0,5	3	3,5

8	Нормы этики в конфликтах	Сущность конфликта, его структура. Субъекты конфликта. Предмет. Классификация конфликтов. Динамика и фазы конфликта. Конфликты стилей управления. Способы предупреждения конфликтов. Разрешение конфликтов.	0,5	3	3,5
9	Ответственность за коррупционные правонарушения	Этические нормы в борьбе с коррупцией. Виды коррупционных правонарушений. Методы борьбы с коррупцией в организации. Ясность и открытость в работе сотрудников.		4	4
Итого			4	28	32

Практическая подготовка при освоении дисциплины учебным планом не предусмотрена.

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-10	знать основные категории и принципы этики; принципы формирования нравственной культуры личности; соотношение между правовыми и нравственными категориями; сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; содержание понятия «коррупция», виды ответственности за коррупционные правонарушения, методы	Посещение лекционных занятий, отвечает на теоретические вопросы при устном опросе и тестировании	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	борьбы с коррупцией			
	уметь оценивать правовые последствия собственных действий и давать им нравственно-этическую оценку; применять правила этики в деловом общении; различать виды коррупционных правонарушений.	Посещение лекционных занятий, выполнение индивидуальных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками взаимодействия с руководством, коллегами и деловыми партнёрами; адекватного применения вербальных и невербальных средств в деловом общении; решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; информацией о способах противодействия коррупции.	Посещение лекционных занятий, выполнение индивидуальных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, в 9 семестре для заочной формы обучения по системе:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-10	знать основные категории и принципы этики; принципы формирования нравственной культуры личности; соотношение между правовыми и нравственными категориями; сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; содержание понятия «коррупция», виды ответственности за коррупционные правонарушения, методы борьбы с коррупцией	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь оценивать правовые последствия собственных действий и давать им нравственно-этическую оценку; применять правила этики в деловом общении; различать виды коррупционных правонарушений.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
	владеть навыками взаимодействия с руководством, коллегами и деловыми партнёрами; адекватного применения вербальных и невербальных средств в деловом общении; решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов

	служебного этикета; информацией о способах противодействия коррупции.			
--	---	--	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

- 1. «Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно» — принцип**
 - a) - утилитаризма
 - b) - прагматизма
 - c) - эволюционной этики
 - d) - разумного эгоизма
- 2. Патриотизм — категория этики, выражающая**
 - a) - постоянную готовность служить и работать на благо человечества
 - b) - национальную исключительность
 - c) - неразрывную связь личных интересов с интересами страны
 - d) - обособленность своей страны от всего мира
- 3. Вежливость представляет собой моральное качество**
 - a) - определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе
 - b) - характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими
 - c) - которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами
 - d) - появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека
- 4. Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде**
 - a) - производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил
 - b) - по восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном
 - c) - производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил
 - d) - принудительном
- 5. Имя и отчество подчиненных руководителю**
 - a) - желательно помнить только у пожилых сотрудников
 - b) - не целесообразно помнить
 - c) - желательно помнить только у «передовых» сотрудников
 - d) желательно помнить
- 6. Основные уровни трудовой дисциплины**
 - a) - производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий
 - b) - экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный
 - c) - материальный, духовный, естественный и биологический
 - d) экономический, политический, натуральный и физический
- 7. Примером коррупционных действий можно считать:**
 - a) - преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
 - b) - получение любого подарка;
 - c) - использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников
- 8. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:**

- a) - только по решению суда;
- b) - на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- c) - после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

9. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих?

- 1. - только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- 2. - только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- 3. - всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

10. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы?

- 1. - Нет, не имеет;
- 2. - Да, имеет право;
- 3. - Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества относятся к области

- 1. - аскриптивной
- 2. - нормативной
- 3. дескриптивной
- 4. - прикладной

2. Авторитет родителей

- 1. уважительно-доверительное отношение ребенка к мнению отца и матери
- 2. - уважительное отношении ребенка к мнению отца
- 3. - уважительное отношение к властным связям в семье
- 4. - доверительное отношение ребенка к мнению матери

3. Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья — это

- 1. - объективные
- 2. - философские
- 3. - правовые
- 4. субъективные

4. «Ничто не обходится так дешево и не ценится так дорого, как вежливость», — сказал

- 1. - Выготский
- 2. - Д. Карнеги
- 3. - Авиценна
- 4. Сервантес

5. Какие из социальных норм относятся к поведенческим:

- 1. прагматические
- 2. - языковые нормы
- 3. правовые
- 4. моральные
- 5. - каноны искусства

6. Самоценность общения

- 1. - имеет лишь относительное значение
- 2. - не имеет места в реальной действительности
- 3. имеет место в реальной действительности
- 4. - является принадлежностью теории

7. Существуют две группы факторов, способствующих наступлению счастья, — это

- 1. субъективные и объективные

2. - добро и зло
 3. - трансцендентные и трансцендентальные
 4. - честь и достоинство
8. Длительное удовлетворение жизнью называется
1. - совестью
 2. - свободой
 3. - счастьем
 4. - ответственностью
9. Уважение — это
1. - настроение
 2. - чувство
 3. дисциплина поведения, умение считаться со значимостью других
 4. - настроение и чувство
10. Политические свободы предоставляют личности и обществу действовать в соответствии с системой
1. - моральной ответственности граждан
 2. прав и обязанностей граждан и государства
 3. - неограниченных прав граждан
 4. Этических норм

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Содержание профессиональной этики
 1. - объяснение простых профессиональных норм морали
 2. - прояснение норм и требований морали
 3. - раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии
 4. раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса
2. Дружба — форма межличностных отношений, основанная на
 1. - привязанности и симпатии
 2. - взаимной чувственности
 3. общности интересов и взаимной привязанности
 - корысти
3. Основой духовных мотивов поведения человека выступает
 1. мировоззрение
 2. - вина
 3. - закон
 4. - обязанность
4. Нравственный смысл этикета проявляется в том, что с его помощью можно выразить
 1. - свой имидж для установления полезных контактов и связей
 2. - лишь внешние, формальные проявления вежливости, не более того
 3. признание самоценной значимости человека, уважение к нему
 4. - негативное отношение к неприятному вам человеку, используя «убийственные приемы» холодной вежливости

5. Культурой поведения является
 1. совокупность форм повседневного поведения человека, в которых находят внешнее выражение моральные и эстетические нормы этого поведения
 2. - эстетическая выразительность человеческих взаимоотношений, межличностного общения
 3. - межличностное общение, принятое в среде интеллигентных людей
 - 4 - проявление моральных норм на высоком эстетическом уровне
6. Совокупность взглядов, принципов, убеждений, определяющих направление деятельности и отношения к реальности, — это
 1. мировоззрение
 2. - свобода
 3. - этика
 4. - долг
7. Исповедовать сегодня общечеловеческие ценности — значит
 1. - пропагандировать ценности своей культуры
 2. быть гуманистом
 3. - принадлежать к одной из мировых религий
 - 4 оберегать все то, что создано народом своей страны
8. Гармония мыслей, чувств и поведения, выраженная в этикете, предполагает
 1. - ошибочно совершенные действия
 2. - максимально совершенные действия
 3. - принципиальное поведение, оформленное по правилам этикета
 4. - раскрытие отрицательных последствий неправильных действий с точки зрения этикета
9. Моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств — это
 1. - страх
 2. - неравенство
 3. - раскаяние
 4. - стыд
10. Свобода, Равенство, Братство — это лозунг
 1. - Освободительного движения С. Боливара
 2. - Английской революции
 3. - Октябрьской революции
 - 4 Великой французской революции

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятия «этика», «мораль», «деловая этика».
2. Духовная культура личности.
3. Понятие «служебная этика». Основные принципы деловой этики.
4. Нравственный смысл правил поведения сотрудников.
5. Руководитель и подчинённый: этика взаимоотношений.
6. Внешний облик. Стандарты одежды.
7. Понятие «речевой этикет».
8. Этика устной и письменной речи.
9. Особенности приветствия, обращения и прощания в организации.
10. Этика служебной переписки.
11. Этика служебных телефонных разговоров.
12. Организация и проведение деловых встреч, переговоров.

13. Этнокультурные особенности деловой этики.
14. Организация рабочего времени.
15. Служебная этика.
16. Этика делового спора.
17. Невербальные средства общения.
18. Манеры поведения и имидж.
19. Этика служебных отношений.
20. Правила поведения в ситуации конфликта.
21. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
22. Стили управления и их характеристики.
23. Стратегия переговоров.
24. Эффективное совещание. Его результаты.
25. Этикет при общении в сети Интернет.
26. Понятие стиля в деловом общении.
27. Роль личностных ценностей в процессе взаимодействия.
28. Психологические установки делового общения.
29. Этические качества сотрудников (честность, ответственность, справедливость и др.)
30. Содержание делового общения.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачёт проводится по тест-билетам.

«Зачтено» ставится в случае выполнения теста на 70-100%

«Не зачтено» ставится в случае, если в тесте менее 70% правильных отве-

тов

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Этика: понятие, функции, принципы, виды.	УК-10	Тест, вопросы к зачету
2	История этики как науки.	УК-10	Тест, вопросы к зачету
3	Общегражданские нормы этики.	УК-10	Тест, вопросы к зачету
4	Основные нормы деловой этики.	УК-10	Тест, вопросы к зачету
5	Вербальные средства коммуникации	УК-10	Тест, вопросы к зачету
6	Невербальные средства коммуникации	УК-10	Тест, вопросы к зачету
7	Этика делового спора	УК-10	Тест, вопросы к зачету
8	Нормы этики в конфликтах	УК-10	Тест, вопросы к зачету
9	Этнокультурные особенности	УК-10	Тест, вопросы к зачету

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Профессиональная этика ; 2025-10-09. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 152 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 09.10.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7638-4120-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100094.html>
2. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. - Профессиональная этика ; 2025-07-14. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 136 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 14.07.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4263-0462-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/97770.html>
3. Макеев, В. А. Этика и психология делового общения. Учебное пособие / В.А. Макеев – 2-е изд-е, стереотипное. – М.:УРСС, 2020.
4. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : методические указания для организации самостоятельной работы студентов всех направлений и форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Каф. философии, социологии и истории; сост. : Р. В. Дорохина. - Воронеж : Воронежский государственный

технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (242 Кб).– Режим доступа: [410-2021 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА](#)

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Перечень ПО, включая перечень лицензионного программного обеспечения:

ОС Windows 7 Pro;

Google Chrome;

Microsoft Office 64-bit;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://window.edu.ru> – единое окно доступа к информационным ресурсам;

<http://www.edu.ru/> – федеральный портал «Российское образование»;

Образовательный портал ВГТУ;

<http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPRbooks;

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочная правовая система Консультант Плюс

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория, оснащенная следующим оборудованием:

- персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;
- доска магнитно-маркерная;
- мультимедийный проектор на кронштейне;
- экран настенный

Помещение (Читальный зал) для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронно-библиотечные системы и электронно-информационную среду, укомплектованное следующим оборудованием:

- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет — 10 шт.;
- принтер;
- магнитно-маркерная доска;
- переносные колонки;
- переносной микрофон.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине «Профессиональная этика» читаются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	