

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение

(индекс по учебному плану)

(наименование дисциплины, профессионального модуля)

по специальности: 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

3 года 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

Год начала подготовки 2023 г.

### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)**

Дисциплина Русский язык и деловое общение входит в основную образовательную программу по специальности Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина Русский язык и деловое общение изучается в объеме 38 часов, которые включают (18 ч. лекций, 18 ч. практических занятий, 2 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 4

### **3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Русский язык и деловое общение относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

Изучение дисциплины Русский язык и деловое общение требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Русский язык, Литература, Обществознание.

Дисциплина Русский язык и деловое общение является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):**

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Русский язык и деловое общение направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК-03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-06 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

#### **Знать:**

- 3.1 функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире;
- 3.2 языковые особенности стилей современного русского языка;
- 3.2 нормы современного русского литературного языка

#### **Уметь:**

- У.1 осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости

нормативные словари и справочники;

- У.2 продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг;

- У.3 осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного коммуникативного поведения;

- У.4 владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации;

- У.5 ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета.

**Иметь практический опыт:**

П1 составления и редактирования документов.

П2 навыков грамотной речи;

П3 навыков ведения дискуссии;

П4 навыков публичного выступления;

П5 навыков планирования профессиональной деятельности;

**5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)**

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежит 1 основополагающих раздел:

1. Русский язык и деловое общение

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

**7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)**

Изучение дисциплины Русский язык и деловое общение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;

- практические занятия;

- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;

- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;

- выполнение индивидуального или группового задания;

- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины (профессионального модуля) предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. *(указывать при наличии)*

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;

- рекомендуемой литературы;

- периодических изданий;

- сети «Интернет».

**8. Виды контроля**

зачет – 3 семестр.  
(форма промежуточной аттестации)