

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
в городе Борисоглебске**

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к выполнению дипломного проекта
для студентов выпускного курса,
обучающихся по программе подготовки специалистов
среднего звена специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»**

Воронеж 2025

УДК 377.1:72.012
ББК 65.9я7

Составители:

И. В. Пенькова, А. П. Ефанова, О. Д. Михайлюк

Подготовка дипломного проекта: методические указания к выполнению дипломного проекта для студентов выпускного курса, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: И. В. Пенькова, А. П. Ефанова, О. Д. Михайлюк. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2025. – 40 с.

В методических указаниях излагаются требования к структуре, содержанию и объему дипломного проекта. Даются рекомендации по выбору тематики дипломных проектов, рассматриваются общие вопросы организации дипломного проектирования, оформления результатов работы, подготовки материалов к защите дипломного проекта.

Предназначены для студентов специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ_ДП_54.02.01.pdf.

**УДК 377.1:72.012
ББК 65.9я7**

Рецензент – *Сергей Владимирович Барбарин, руководитель образовательной программы «Дизайн архитектурной среды» филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске, член Союза дизайнеров, доцент*

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Дипломный проект – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки.

Дипломный проект (далее ДП) свидетельствует о готовности выпускника решать теоретические и практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности. Подготовка и защита ДП являются завершающими этапами освоения всех основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Защита ДП проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Результаты защиты ДП являются основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта.

ДП должен соответствовать следующим требованиям:

- тема ДП должна быть актуальна;
- работа должна иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами.

В ДП обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструкциями, литературой и другими информационными источниками в области земельно-имущественных отношений.

По содержанию ДП и в процессе его защиты устанавливаются соответствия общим и профессиональным компетенциям:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по специальности;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Цель данных методических рекомендаций – оказать помощь обучающимся в написании ДП, определении его содержания, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию ДП, сформировать представление обо всех этапах подготовки ДП.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Подготовка и защита ДП способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте конкретных задач;
- определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и проверке качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Целями ДП являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности; демонстрация приобретенных навыков самостоятельной работы; определение уровня теоретических и практических знаний, навыков студентов, а также способности применять их для решения конкретных задач по специальности.

Задачами ДП являются:

- развитие навыков анализа состояния объекта исследования за определенный период, выявление степени изученности, динамики изменения, тенденции развития на перспективу и проблем, требующих своего решения или совершенствования;
- ознакомление с современными методиками анализа и решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- формирование навыков обобщения результатов проведенных исследований и умение формулирования выводов;
- развитие способностей студентов логически мыслить и выбирать наилучшие варианты решения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

Объем, структура, тематика ДП определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Проектирование в сфере дизайна архитектурной среды охватывает широкую тематику в различных направлениях: визуальные коммуникации, решение внутренних пространств различных сооружений, комплексное формирование объектов и систем разного типа, жилая среда, среда общественных зданий и сооружений, среда промышленных зданий и комплексов, городская среда, интегральные формы среды, ландшафтное проектирование, колористическое решение, цвето-фактурное решение. Тема дипломного проекта выбирается студентом в соответствии с наработанным опытом в предшествующих работах или с возможным выбором будущего направления в получаемой специализации.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Примерная тематика дипломных проектов

1. Дизайн-разработка формы промышленной продукции, предметов бытового значения, декоративные формы.
2. Художественное оформление общественных и жилых зданий и помещений.
3. Дизайн разработка арт-объектов и малых архитектурных форм.
5. Формирование внутренних пространств общественных и жилых зданий.
6. Проект разработки образцов промышленных изделий. Организация выставочного пространства.
7. Разработка дизайна книжной и газетно-журнальной графики, сувенирной продукции, упаковка.
8. Разработка печатного/рекламного объекта, фирменного стиля, брендрование объектов.
9. Разработка системы визуальных коммуникаций городской среды.
10. Разработка и художественное оформление предметно-пространственной среды города, выставки, фестиваля, праздника, мероприятия.
10. Проекты по формированию пространства городской, парковой среды.
11. Проекты благоустройства рекреационных зон улиц, скверов, парков, набережных и общественных дворовых пространств многоэтажных и

индивидуальных жилых домов.

12. Разработка игрового элемента.

13. Предметное наполнение игровой среды.

14. Проект организации и формирования предметной среды зрелищного мероприятия.

Написание ДП осуществляется на основе изучения специальной отечественной и зарубежной литературы, данных исследовательских работ, интернет-источников. Один или несколько разделов работы должны быть выполнены по итогам исследовательской работы самого выпускника.

За качество работы, правильность расчетов, диаграмм, графиков, презентаций и схем, обоснованность рекомендаций, а также своевременное выполнение работы ответственность несет выпускник как автор дипломного проекта.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

При выборе темы следует исходить не только из интереса к проблеме, но и возможности получения фактических данных, наличия специальной литературы.

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями, реализующими ОП СПО, и обсуждаются на заседаниях ПЦК филиала ВГТУ, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются на ученом совете филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Дипломный проект призван способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в части освоения видов деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль изготовления изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП. Обучающийся ориентируется на список тем ДП, имеющийся в электронной образовательной среде и ежегодно обновляемый. Тема должна носить проблемный характер, не быть узконаправленной или слишком широкой. Наименование темы должно быть лаконичным и отражать суть работы.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Титульный лист индивидуального задания выполняется в соответствии с Приложением 1.

Задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломного проекта и утверждаются заместителем директора филиала ВГТУ. Задания выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломного проекта осуществляется на заседании педагогического совета филиала.

Закрепление тем ДП оформляется приказом директора филиала ВГТУ в городе Борисоглебске. Изменение темы, фамилии обучающегося или руководителя оформляются соответствующим приказом.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломные проекты могут выполняться обучающимися, как в филиале ВГТУ в городе Борисоглебске, так и на предприятии (в организации).

Допускается выполнение комплексного дипломного проекта группой обучающихся (не более 4 человек на 1 работу), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы.

В зависимости от темы ДП структура работы может иметь отличительные особенности, определяемые своеобразием темы, объектами исследования, требованиями руководителя, навыками и умениями отражать теоретические и практические вопросы.

На начальной стадии выполнения дипломного проекта вырабатывается эскизное предложение и на всех этапах проектирования согласовывается с руководителем дипломного проекта. На следующей стадии возможно выполнение поискового макета или продолжение проектирования в графике с последующим выполнением демонстрационного макета. Завершающей стадией является вычерчивание ортогональных проекций и построение перспектив или аксонометрий (возможны варианты замены перспектив и аксонометрий на фотофиксацию демонстрационного макета, построение 3-D модели).

Дипломный проект состоит из трех составных частей: реферата, графической части и пояснительной записки к диплому, макета. Площадь графической части дипломного проекта – 4 м² (предоставляется в электронном виде).

Макет показывает проектное решение в целом или его фрагмент.

Один или несколько разделов могут не выполняться студентом или выполняться в сокращенном объеме за счет увеличения объема других разделов.

Исключение какого-либо раздела из дипломного проектирования согласуется с руководителем ДП.

Состав реферата к дипломному проектированию:

- 1) Оглавление реферата.
- 2) Актуальность и новизна выбранной темы.
- 3) Анализ отечественного и мирового опыта.
- 4) Проблематика.
- 5) Обоснование методов решения поставленных задач.
- 6) Анализ ситуации.
- 7) Семантические материалы или стадии поиска идей.
- 8) Варианты композиционных решений.
- 9) Список литературы.

Независимо от объема, текст ДП должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание (Приложение 3);

-содержание с указанием разделов, подразделов и страниц (Приложение 2);

-введение;

-исследовательская часть (актуальность и новизна выбранной темы, анализ ситуации, проблематика, основные методы решения поставленных задач, семантические материалы или стадии поиска, а также содержит реферат, который освещает особенности изучаемой темы на уровне научной проблемы;

-проектно-композиционная часть (описание проектного предложения, идея проекта, композиционное решение, стилистическое решение, колористическое решение, материалы и конструкции, раздел спецификации проектного решения по выбранной тематике ВКР);

-экологический раздел;

-экономический раздел;

-раздел охраны труда и пожарной безопасности;

-выводы и предложения;

-список использованных источников (Приложение 7),

-приложения;

Объем ДП (без приложений) пояснительная записка составляет 50-60 страниц текста, включая таблицы и рисунки, объем реферата – 25-40 страниц.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Выполненный дипломный проект должен

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ различных источников информации по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также во время работы над курсовой работой (проектом).

Работа над дипломным проектом начинается с выдачи задания. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Эффективная организация дипломного проектирования предполагает четкое разделение на этапы с фиксацией начала и конца каждого этапа.

Этап первый – предпроектный анализ (подготовительный) – начинается с выбора темы, ознакомления с программой ГИА и требованиями к дипломному проекту, ознакомления с заданием и исходными данными на проектирование. Далее следует изучение нормативной литературы, подбор проектов аналогов со схожими функциями и стилем.

Второй этап – творческий поиск или эскизирование. На этом этапе последовательно дополняются, расширяются, конкретизируются представления автора о будущем объекте с помощью выполнения эскизов.

Изучаются современные стилистические направления, они необходимы для формирования образа объекта. Важными являются цветовое решение и предметное оснащение, разрабатываются различные варианты для выбора оптимальных.

Итог всей поисковой работы – это утверждение эскиза – черновик всех чертежей и вариант компоновки на планшетах. Предполагается, что этап анализа и творческого поиска завершится на преддипломной практике.

Третий этап – исполнение проекта - углубленная разработка проектной темы. Именно на этой стадии работы формируется образ проекта, конкретизируются детали его функциональной, конструктивной структуры. Ведется работа над комплексом чертежей, доказательно объясняющих проектную идею учебного задания по всем разделам дипломного проекта.

Обучающийся обязан после каждого этапа проектирования представлять руководителю и консультантам выполненную работу на проверку. Руководитель проверяет сделанную работу, указывает ошибки,

разъясняет недоработанные места и дает рекомендации по их исправлению.

Подготовка и защита ДП состоят из следующих этапов:

- выбор темы;
 - ознакомление с литературой по избранной теме;
 - составление чернового варианта плана ДП;
 - проработка отобранной литературы и построение основных линий рассмотрения темы исследования;
 - согласование с руководителем окончательного варианта плана дипломного проекта и его утверждение;
 - сбор и обработка фактического материала;
 - подготовка отдельных разделов ДП и представление их руководителю в установленные сроки;
 - доработка отдельных разделов в соответствии с замечаниями руководителя;
 - предварительная защита ДП;
 - предоставление руководителю завершенной и оформленной работы и получение от него отзыва – не позднее, чем за три недели до защиты;
 - предоставление ДП с отзывом руководителя для регистрации не позднее, чем за две недели до защиты;
 - передача работы на внешнее рецензирование не позднее, чем за две недели до защиты;
 - подготовка доклада, наглядных иллюстративной и/или компьютерной презентации для защиты ДП на заседании ГЭК;
 - защита ДП.
- Обучающийся имеет право:
- запрашивать предоставления своевременной информации о тематике ДП, предполагаемых руководителях, графике предзащиты и защиты;
 - просить о переносе сроков предзащиты ДП в связи с уважительными причинами;
 - представлять ДП на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
 - самостоятельно определять содержание разделов ДП, демонстрационного материала и доклада;
 - высказывать на заседании экзаменационной комиссии по защите ДП мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта осуществляет заместитель директора филиала ВГТУ в городе Борисоглебске по соответствующему виду деятельности. Промежуточный контроль возлагается на председателей ПЦК.

К каждому руководителю дипломных работ может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

Обязанности руководителя дипломного проекта:

- разработка индивидуального задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности, достоинства и недостатки дипломного проекта, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите и степень возможности внедрения.

Отзыв на дипломный проект оформляется в соответствии с приложением 4.

Обязанности консультанта:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

Непосредственное руководство ДП обучающегося осуществляет

руководитель. Руководителями ДП могут быть преподаватели, работающие на отделении среднего профессионального образования филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, штатные сотрудники или совместители.

Руководитель проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации; рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме; консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; изучает и корректирует по мере готовности отдельные разделы работы; дает согласие на представление работы к защите.

Руководитель помогает обучающемуся выбрать актуальную тему, оказывает помощь в составлении плана ДП, знакомит с методикой исследований, консультирует по подготовке доклада к защите ДП. В ходе выполнения ДП он указывает обучающемуся на недостатки аргументации выводов, стиля изложения материала и т. д., дает советы по устранению имеющихся недостатков.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором ДП.

Все предоставляемые руководителю разделы работы должны быть выполнены в чистовом варианте. Невыполнение выпускником указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают руководителю основание для отказа от руководства ДП.

Руководитель является официальным экспертом и составляет письменный отзыв на окончательный вариант ДП (Приложение 4). Он оценивает содержание работы, высказывает свою точку зрения, насколько теоретически и методологически правильно разработана и освещена тема, каково качество и оформление работы. Он отмечает положительные стороны работы, обращает внимание на отмеченные ранее, но не устраненные недостатки. Руководитель дает оценку работоспособности и степени самостоятельности дипломника, уровню профессиональной подготовки, коммуникабельности, способности работать ритмично и др. Руководитель ДП рекомендует или не рекомендует ДП к защите.

Руководитель вносит рекомендации по внедрению или публикации результатов работы и возможности продолжения обучения на высшем образовании.

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме, её актуальности и практической значимости; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработанности актуальных вопросов, оригинальности решений

(предложений), теоретической и практической значимости; итоговую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы). Рецензия на дипломный проект оформляется в соответствии с приложением 5.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Предварительная защита ДП проводится в соответствии с утвержденным графиком. По итогам доклада выпускника и представленному материалу, преподавателями даются рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала, высказываются подлежащие устранению замечания и выносится следующее решение:

- допустить ДП к защите,
- допустить после устранения замечаний,
- перенести защиту,
- не допускать к защите.

К защите ДП выпускник готовит электронный носитель с мультимедийной презентацией работы, а также в случае, если выпускник считает необходимым, то и демонстрационный настенный или бумажный раздаточный материал. Макет или раздаточный материал должны быть прямо связаны с содержанием доклада выпускника.

За две недели до защиты выпускник предоставляет в филиал для регистрации:

1. один экземпляр ДП (распечатанный и сброшюрованный);
2. текст ДП на электронном носителе (диске);
3. отзыв руководителя;
4. экспозиционный стенд (в электронном виде) и/или раздаточный материал.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

7.1. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломного проекта. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ВГТУ и других публичных библиотек, а также использовать систему интернет.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса (монографий и журнальных статей), после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам ДП, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключённую в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

Также следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

7.2. Требования к реферату

На этапе преддипломного проектирования проводится сбор информации по выбранной теме, изучается проблематика, анализируются

материалы по аналогам (отечественным и зарубежным), идет поиск семантических материалов или стадия поиска идей, проводится анализ ситуации, и намечаются возможные варианты решений. Результатом преддипломного проектирования является подготовка и написание реферата. Общий объем реферата должен быть от 25 до 40 страниц текста и иллюстраций. Реферат освещает особенности изучаемой темы на уровне научной проблемы.

Содержание основных частей реферата по теме дипломного проектирования:

- оглавление содержит перечень заголовков разделов реферата, подразделов и приложений с указанием номера страниц;

- актуальность и новизна выбранной темы: в этой части реферата рассматриваются особенности современных социально-экономических условий, и дается обоснование выбранной теме с учетом перспективных направлений развития этой сферы;

- анализ отечественного и мирового опыта: в этом разделе исследуются проектные аналоги с учетом особенностей композиционных, объемно-пространственных, функциональных, колористических и других свойств;

- проблематика: рассматриваются сложившиеся особенности в области исследуемой тематики. Определяются перспективы, основные направления преобразований и различные аспекты проблемы и пути их решения;

- обоснование методов решения поставленных задач: раскрываются методологические подходы, способные сферу проблематики перевести в последовательность логических шагов;

- анализ ситуации: предпроектный анализ места, объекта или территории (особенно актуален для проектов по ландшафтной тематике и городской среде). Определяется транспортно-пешеходная структура территории, степень доступности от остановок общественного транспорта до проектируемой территории, система существующего озеленения и благоустройства территории, степень приближения общественно значимых зон и т.п. Фиксируются художественно-эстетические и композиционные характеристики застройки и свободных пространств;

- семантические материалы или стадии поиска идей: в этой части реферата необходимо определиться с направлением поиска композиционных идей или семантики и подобрать соответствующий ряд аналогов;

- варианты композиционных решений: предлагается несколько вариантов образных решений по разработанной тематике.

7.3. Введение

Введение - это первая часть ДП, по объему может составлять 2 - 4 страницы.

Во введении рекомендуется раскрыть следующие вопросы:

- обосновать актуальность исследуемой темы;

- определить границы исследования – сформулировать объект (крупный вопрос (аспект), в рамках которого будет вестись исследование или непосредственно организация, на примере которой ведется исследование), предмет (частный вопрос (аспект), который должен быть исследован) исследования;

- сформулировать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- указать использованные в работе методы исследования как общенаучные, так и конкретно-предметные;

- если есть основания, определить научную новизну и практическую значимость полученных результатов;

- кратко охарактеризовать структуру и объем выполненной работы, например: «Работа состоит из трех разделов, введения, заключения, списка литературы и приложений».

7.4. Исследовательская часть

Раздел может называться и так: «Анализ деятельности объекта и обоснование темы проекта». В этом разделе приводится оценка объекта анализируется состояние среды, ландшафта, зданий и сооружений.

В этом же разделе могут быть приведены бизнес-справка об объекте (предприятии), а также результаты маркетинговых исследований. Кроме того, по литературным и патентным источникам дипломник проводит анализ существующих способов решения аналогичных задач в России и за рубежом. В результате анализа этих материалов формулируются конкретные задачи проекта.

Раздел состоит из расчётно-пояснительной записки на 3-5 с. формата А4. По согласованию с руководителем проекта и консультантом состав и объемы раздела могут быть изменены.

Расчётно-пояснительная записка включает следующие части:

- характеристика сравниваемых вариантов технических решений выбранной задачи; расчеты критерия и его составляющих; графики области применения экономически целесообразного варианта, технико-экономические показатели, выводы об экономической эффективности варианта технического решения, рекомендованного к применению в дипломном проекте.

- сметная документация, составленная для определения объема инвестиций (капитальных вложений) на экономически целесообразный вариант технического решения реконструкции (или другой, разработанный в проекте).

Состав и количество сметной документации зависит от состава дипломного проекта и согласовывается с консультантом. Для составления сметной документации следует использовать объемы работ, определяемые по данным проекта, и нормативно-справочную базу.

7.5. Проектно-композиционная часть

Объемно-планировочное и функциональное решение объекта по заданной теме

Характеризуется общее объемно-пространственное решение объекта: форма и общие размеры плана, количество и высота этажей (здание).

Описывается архитектура здания, общее композиционное решение экстерьера в связи с местом расположения, архитектурным и природным окружением. Цветовое решение, стиль, отделка.

Дается характеристика планировочного решения – описание функционального процесса, протекающего в здании, группы помещений, их взаимосвязь и изоляция в плане и по этажам, основные потоки людей, загрузка помещений. По функциональной схеме описывается зонирование в целом, функциональные группы и их взаимосвязь. Определяется конструктивная схема здания.

Решение по дизайну интерьера

В проектируемом пространстве должно быть гармоничное единство функции помещения, предметно-пространственной среды и деятельности человека. Сочетание утилитарных, эстетических, технико-конструктивных и, в отдельных случаях, художественно-образных свойств проектируемого пространства.

Для определения функционального зонирования помещения приводятся эргономические обоснования по расстановке мебели и оборудования. Разрабатывается сценарий эксплуатации в жилой среде, составляется функциональное зонирование помещения с учетом взаимосвязи организационных процессов. Проводится подбор стилистического решения согласно выбранной концептуальной идее. Прорабатывается цветовое решение интерьера, которое может быть построено на теплых/холодных оттенках контрастных/нюансных цветов, ароматических/хроматических с обоснованием выбора цветовой гаммы. Прописываются в спецификации отделочные материалы и их свойства в зависимости от назначения помещения (плитка, обои, краска и т.д.).

Организовываются сценарии освещения в зависимости от назначения помещения, основное/дополнительное/акцентное/зонирующее искусственное освещение. Заданному стилю интерьера подбирается или проектируется мебель. Прописываются материалы изготовления мебели, цветовое решение, декор мебели. Особенности расстановки мебели по функциональным зонам. Возможность трансформации мебели.

Материалы для изготовления мебели в помещениях с повышенной влажностью должны иметь защитное покрытие от влаги и перепадов температур.

Описывается текстильный декор помещения, указывается, что удалось подчеркнуть с помощью текстиля (индивидуальность, сделать яркий акцент, обеспечить ощущение комфорта, смягчить строгие архитектурные линии, разделить внутреннее пространство на функциональные зоны).

При озеленении в интерьере необходимо перечислить виды озеленения в интерьере, его функции. Описать растения, которые лучше подходят для помещения с заданной функцией и в заданном стиле.

План зонирования, план планировки, план перепланировки, план расстановки мебели, план напольных покрытий, план освещения, развертки стен - выполняются в масштабе 1:25, 1:50, 1:75, 1:100. Спецификации и экспликации выполняются в рамках по ГОСТ.

Точки визуализации выбираются таким образом чтоб максимально показать конфигурацию пространства, на каждое помещение не менее 3х видов.

Решения по ландшафтному дизайну

Ландшафтный дизайн раскрывается (решается) в темах дипломного проекта соответствующего направления. Дается характеристика планировочного решения – описание функционального процесса, протекающего на территории. Проводится фотофиксация существующего положения, наиболее проблемных участков территории с выявлением характерных видовых точек, которые будут использованы при проектировании. Изучение данных по влиянию факторов среды на микроклимат территории (ветра, солнечная активность, рельеф, существующая растительность, наличие заболоченности и т.п.). Проводится анализ градостроительной ситуации в масштабе 1:2000 .

Разработка сценария функциональных процессов на проектируемом участке.

Планируется схема пространственного зонирования территории. Разрабатывается концептуальное решение по формированию пространства и его идейной насыщенности. Прорабатывается историко-архитектурный опорный план (при проектировании исторических объектов).

Проектируется генеральный план с ориентацией по сторонам света, особенностью рельефа участка, с решением по благоустройству и озеленению в масштабе 1:500 (1:2000) в заданной стилистической идеи. Разрабатываются чертежи МАФов (малые архитектурные формы) с указанием габаритных размеров и материалом исполнения, со сводной ведомостью. Применяются стандартные МАФы такие как лавочки, урны, источники освещения, ограждения и т.п.

Планируется разбивочный чертеж планировки в масштабе 1:500 с планом дорожных сетей с видами их покрытий.

Предлагается дендроплан композиций из древесно-кустарниковых растений с выбранным колористическим решением и перечислением ведомости посадочного материала (возможно выполнение на миллиметровке – сетке без указания привязочных размеров), чертежей цветочного оформления территории объекта со схемой изображения цветников, общей их площади, с проработкой каждого цветника в масштабе 1:100, 1:50 и ведомостью ассортимента растений.

Прорабатывается сценарий освещения проектируемой территории в зависимости от утилитарной нагрузки (функциональный свет, акцентный

свет), формируется план освещения в масштабе 1:500 (1:2000) с основными типами освещения (заливающие, сопровождающие, декоративные и технические) с привязкой к зонам и пешеходной сети, составляется спецификация освещения в таблице по ГОСТ с габаритными размерами и конструкциями устройств.

Формируется визуализация территории в целом или выбираются видовые точки, фрагменты территории наиболее характерные и максимально отражающие конфигурацию проектируемого пространства.

Все схемы и планы фрагментов разрабатываются на чертежах в масштабах (1:200, 1:100, 1:50, 1:20).

Описание решений графического дизайна

Описываются решения графического дизайна и фирменного стиля заданной фирмы (разработка элементов и носителей фирменного стиля).

Проработка фирменного стиля включает в себя поиск идеи связанной с видом деятельности организации, для которой ведется разработка. Для выявления потребностей проводится анализ, заполняется БРИФ (техническое задание) в котором присутствуют: наименование организации; описание деятельности компании и целевой аудитории; перечень оказываемых услуг / продукции; цвета, от которых следует отказаться совсем; тон, который следует использовать / не использовать (пастельные тона – мягкие – контрастные – чистые – яркие – монохром).

Предлагаются варианты по названию продукта, разработка фирменного/авторского шрифта, слоган компании, колористического решения, обеспечивающих визуальное и смысловое единство товаров (услуг) отвечающих требованиям компании.

Разрабатываются следующие элементы:

- товарный знак, выполняется на миллиметровой сетке с указанием пропорций в дальнейшем использовании, с вариантами цветовой инверсии и черно-белом исполнении;

- логотип (знаковый, шрифтовой, комбинированный) выполняется на миллиметровой сетке с указанием пропорций в дальнейшем использовании, с вариантами цветовой инверсии и черно белом исполнении, с указанием используемых шрифтов;

- фирменный блок; фирменный лозунг (слоган) с указанием используемых шрифтов;

- фирменная гамма цветов указывается в палитре CMYK – для печати полиграфической продукции, RGB – для использования в цифровой рекламе, RAL – для применения в отделке помещения и выборе лакокрасочных решений;

- правила поведения – прописать, как недопустимо использовать – логотип, фирменный цвет и т.д.;

- продукты брендбука (визитная карточка, фирменный бланк, конверт, папка фирмы, пропуск, бейдж, нашивка) выполнить в масштабе 1:1;

- сувенирная продукция (фирменная кепка, ручка, блокнот, календари, кружки, магниты, футболки).

Проектируется также вывеска и входная группа на фрагменте фасада (для представления визуального эффекта), 2 вида: ночной и дневной. Элементы внутреннего пространства, например, ресепшн/холл/приемная с оформлением в фирменном стиле компании.

Разрабатываются наружная реклама (брендовая, информационная) баннер щит 3х6 м с привязкой.

Также в зависимости от деятельности компании может быть разработана упаковка, многостраничное издание с описанием материала изготовления.

При работе над дипломным проектом, связанным с разработкой большого и малого фирменных стилей и руководств по его использованию. Стоит подробно описать не только схему построения и разработки фирменной айдентики, но и ее применение в разделах графического дизайна (информационный дизайн, многостраничный дизайн, упаковка).

7.6. Экономический раздел

В данном разделе должны быть отражены такие проектные решения, которые бы подводили дипломника к выводу, можно ли считать все, что он разработал, экономически оправданным, если внедрить их в производство. Ответ на это студент получит, когда составит технико-экономические показатели, полученные по расчету в пояснительной записке, с аналогичными показателями прототипа (эталона), когда он в результате сопоставления показателей обоснует расчетами и теоретическими рассуждениями принятые (разработанные) проектные решения.

7.7. Экологический раздел

Этот раздел пояснительной записки должен быть тесно увязан с содержанием проектно-композиционной части дипломного проекта.

Состав и количество сметной документации зависит от состава дипломного проекта и согласовывается с консультантом.

По согласованию с руководителем проекта и консультантом состав и объемы раздела могут быть изменены.

7.8. Раздел охраны труда и пожарной безопасности

В разделе разрабатываются мероприятия и предложения по организации безопасной работы, по улучшению условий труда на проектируемом объекте.

Раздел включает анализ состояния охраны труда, противопожарных, санитарных условий, содержит необходимые санитарно-гигиенические расчеты, предложения по улучшению охраны труда на предприятии. Мероприятия по улучшению безопасности жизнедеятельности могут быть иллюстрированы.

Все мероприятия должны быть увязаны с темой дипломного проекта и носить конкретный характер.

Состав и количество сметной документации зависит от состава дипломного проекта и согласовывается с консультантом.

По согласованию с руководителем проекта и консультантом содержание и объем раздела могут быть изменены.

7.9. Выводы и предложения

Заключительная часть ДП должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы, ожидаемые результаты реализации предложений, оценку эффективности предлагаемых мероприятий. В заключении необходимо последовательно и логически стройно изложить полученные итоги и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы могут быть аргументированы сопоставлением показателей до и после внедрения предложенных мероприятий. Эта часть небольшая по объему (2-3 стр.), имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной и логической форме должны быть представлены итоговые результаты работы.

Иногда целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Главный итог работы должен быть четко сформулирован и отражать авторский вклад в исследование темы. Практическое значение работы также нужно оговорить в заключении.

Из текста должен вытекать общий вывод о том, что цели и задачи ДП полностью достигнуты и решены. Раздел завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

8.1. Общие требования

Содержание пояснительной записки должно быть увязано с графическими материалами проекта. Выполнение и оформление дипломного проекта должно проводиться в соответствии с государственными стандартами системы проектной документации для строительства (СПДС), а также государственными стандартами единой конструкторской документации (ЕСКД).

ДП должна быть выполнена в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается представлять иллюстрации (чертежи, диаграммы, графики, фотоснимки и т.п.) и таблицы на листах формата А3 в виде приложений. Листы графической части должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации и иметь угловой штамп.

Текст ДП следует печатать черным цветом, шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Наименования структурных элементов работы, таких как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список используемых источников» и пр., которые служат заголовками, следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом, прописными буквами, шрифт Times New Roman, кегль – 14, не подчеркивая и не выделяя их полужирным шрифтом, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной строке.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа.

8.2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Страницы ДП следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Разделы, подразделы, пункты и подпункты ДП следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы ДП должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы (за исключением приложений) и обозначаться арабскими цифрами, 1, 2, 3 и т.д. **(Написание слова «Глава» не допускается).**

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

После номера раздела, подраздела точку не ставят.

8.3. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, фотоснимки) следует располагать в ДП непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела.

Рисунок следует располагать по центру листа. Иллюстрации имеют наименование и могут иметь пояснительные данные. Обозначение рисунка, например, «Рис. 1.1», и наименование (без точки в конце) располагают по центру строки. Пример оформления рисунка:

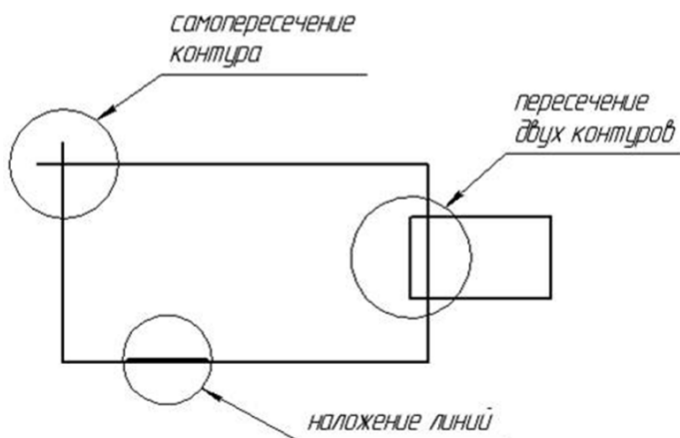


Рисунок 1.1 - Самопересечение контура

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, косвенно свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. На все таблицы должны быть ссылки.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер и название таблицы располагаются сверху таблицы (Таблица 1.1 - Название таблицы). При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается при необходимости уменьшить размер шрифта в таблице до кегля 10, одинарный интервал.

При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Название таблицы должно быть четким и кратким.
2. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни и те же, то пишутся в строке заголовка.
3. При заполнении таблицы пользуются основными обозначениями, при отсутствии признака ставится тире.
4. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.
5. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 - Изменение численности городского и сельского населения

Годы	Численность всего населения, млн. чел.	В том числе		Ко всему населению в %	
		городское	сельское	Городское	сельское
1	2	3	4	5	6
2021	137,4	94,9	42,5	69	31
2022	147,0	108,0	39,0	74	26
2023	145,2	106,5	38,7	73	27

При необходимости допускается вертикальное расположение названия столбцов.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют название ее граф. При делении таблицы на части допускается заменять название граф соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Заменять кавычками повторяющуюся информацию в таблице не допускается.

Расстояние между текстом и рисунком (как до рисунка, так и ниже рисунка), а также между текстом и таблицей должно быть равно одной строке.

Нельзя заканчивать главу или под главу рисунком или таблицей. После рисунка или таблицы обязательно должен быть подытоживающий текст.

8.4. Оформление формул, ссылок, перечислений и примечаний

Уравнения и формулы набираются в редакторе формул, печатаются на отдельной строке, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должен быть один интервал. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено на другую строку после знака равно (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), при чем знак на следующей строке повторяют.

Формулы в ДП следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пример:

$$\gamma_2 = (Li - L_0) \sin Bi, \quad (1)$$

где

Li – геодезическая долгота меридиана в i -м пункте,

L_0 – геодезическая долгота осевого меридиана зоны в проекции Гаусса,

Bi – геодезическая широта i -го пункта.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует начинать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Оформление ссылок на используемые источники

Нумерация ссылок на используемые источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте ДП.

Ссылки на использованные источники (приведенные в списке литературы) следует указывать порядковым номером (без точки) в квадратных скобках. Под этим номером помещают описание данного источника в списке литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать в виде их порядкового номера, например:

«... в разделе 4», «... в подразделе 2.3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 6».

Если иллюстрация, таблица, формула, уравнение, приложение присутствует в единственном числе, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис, или перечисления следует нумеровать арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3) и т.д., с абзачным отступом, например:

Типы экономических систем:

- традиционная;
- рыночная;
- административно-командная;

- смешанная.

При необходимости в работе могут быть сделаны примечания к содержанию текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацным отступом.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами, например:

Примечания:

1. ...

2. ...

Оформление титульного листа

Пример оформления титульного листа ДП приведен в приложении 1.

8.5. Правила оформления литературы

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ДП. Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Правила оформления списка использованных источников литературы и примеры оформления библиографического описания в зависимости от вида источника приведены в приложениях 6,7.

Если в ДП используются законы, нормативные акты, постановления, то они оформляются в алфавитном порядке перед основным списком источников. Если в работе автор ссылается на текст Конституции, то она ставится первой в списке литературы, если названия нормативно-правовых актов одинаковые, то первым ставится то, которое принято раньше.

Всего должно быть использовано не менее 25 источников.

8.6. Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение ДП на ее последующих страницах. На все приложения должны быть ссылки в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, который располагается посередине строки.

По центру страницы над заголовком должна быть надпись «Приложение». Обозначают приложения цифрами, начиная с 1, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

При необходимости текст приложений может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в ДП без изменений в оригинале. Шрифт текста приложений Times New Roman, кегль 12 или 14.

Приложения являются частью ДП, но не входят в общий объем работы.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ДП

9.1. Подготовка доклада

На защите ДП обучающийся выступает с докладом. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде. Его объем не должен превышать 3–5 печатных страниц и занимать по времени не более 10 минут.

Увеличить информативность выступления при временном ограничении позволяет компьютерная презентация и другие наглядные материалы. Презентация и раздаточный материал должны соответствовать содержанию доклада.

Доклад должен раскрывать сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Выступление на защите ДП дает возможность выпускнику показать свой уровень профессиональной подготовки.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, поставленные задачи.

Вторая – основная часть, которая последовательно, логично характеризует каждый раздел работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки. Эту часть доклада можно построить как на основе характеристики разделов, так и на главной цели работы и способах её реализации.

Третья заключительная часть строится по тексту заключения ДП. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и представить все рекомендации.

Если у выпускника имеются публикации, выступления на вузовской научной конференции по теме исследований, об этом следует упомянуть.

9.2. Подготовка экспозиции

Графическая часть (экспозиция, макет) выпускной квалификационной работы содержит планшеты общей площадью 4 м² (1500х2700 мм). Данный макет предоставляется в электронном виде.

Графическая часть выполняется на планшетах общей площадью 4 кв.м., (1500х2700 мм). Экспозиция является наглядным материалом и выполняет существенную роль при защите работы.

Необходимо уделить особое внимание композиционному и цветовому решениям графической части основной идеи проекта.

Состав графической части (экспозиционной):

1. Название дипломного проекта;
2. Исследовательская часть:
 - аналоги (отечественные и зарубежные);
 - семантические материалы или стадии поиска идеи;
 - ситуационный план, опорный план и схемы анализа ситуации,

задание (данный раздел может меняться по составу в зависимости от темы дипломного проекта);

3. Проектно-композиционная часть:

- разработка основной идеи проекта;
- функциональный или модульный состав дипломного проекта (данный раздел может меняться по составу в зависимости от темы);

4. Конструктивная часть дипломного проекта (данный раздел может меняться по составу в зависимости от темы):

- главная проекция в плане, схемы к плану (генплану);
- фасады, разрезы, развертки, планы, перечень материалов;
- крупная перспектива или аксонометрия (фото с макета);
- разработка фрагмента;
- конструктивная схема и узлы;
- видовой ряд, наглядно демонстрирующий проектное решение;
- подпись: ВУЗ, факультет, Ф.И.О. дипломника и руководителей проекта;

5. Макет, состоит из следующих частей:

- визуальная часть, составляет не менее 50% от общей площади. Состоит из перспективы, интерьера, генерального плана. Изображения должны быть четкими и иметь подписи. При оформлении интерьера – не менее двух изображений. В ландшафтном дизайне визуализация должна быть снята таким образом, чтобы прочитывалась вся конфигурация пространства;

- графическая часть, составляет не менее 30% от общей площади. Включает планы, развертки, схемы, разрезы. При оформлении необходимо соблюдать единый масштаб. Оформление чертежей, нанесение размеров, надписей и т.д. выполняется по ГОСТу;

- аналитическая часть, составляет не менее 20% от общей площади. В данную часть входят ситуационный план, фотофиксация, предлагаемые решения (зонирование или концепция). Все элементы должны иметь подписи. Также необходимо прописать сценарий (посещение, эксплуатация и т.д.), т.е. взаимодействие с проектируемым объектом.

В некоторых темах дипломного проекта могут быть заменены ситуационный план, фасады, разрезы, конструктивные схемы и узлы на чертежи и модели проектного решения.

При реконструкции существующего объекта необходимо дать чертежи планов, разрезов и фасадов до и после реконструкции, графически выделить новые конструктивные элементы.

10. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

10.1. Подготовка и процедура защиты ДП

Заседание экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания проходит в соответствии с расписанием утвержденным директором филиала. Государственная экзаменационная комиссия выносит решение об оценке ДП, присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Списки обучающихся, допущенных к защите, и все ДП, допущенные к защите, предоставляются комиссии.

За два дня до защиты обучающиеся сдают секретарю ГЭК следующие документы:

- 1 экземпляр дипломного проекта;
- экспозиционный стенд (в электронном виде) и раздаточный материал;
- отзыв руководителя, заверенный подписью руководителя;
- рецензия, заверенная подписью рецензента и печатью учреждения по месту работы рецензента, если это не преподаватель ВГТУ.

Защита дипломных проектов (за исключением работ, затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

10.2. Процедура защиты дипломного проекта

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя фамилию, имя, отчество дипломника, тему работы, фамилию и должность руководителя, наличие положительного отзыва руководителя ДП, рецензии.

Процедура защиты дипломного проекта каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК (в случае его отсутствия - заместителем председателя ГЭК) обучающегося, оглашение темы работы, руководителя и консультанта (при наличии);
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на личный вклад: собственные исследования, расчеты и результаты и т.п.);
- вопросы защищаемому;
- выступление руководителя или оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя;
- отзыв рецензента;
- дискуссия по дипломному проекту;
- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

На заседании ГЭК открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты ДП. Оценивается работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и принимается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Руководитель и рецензент в голосовании не участвуют.

На заседании ГЭК может быть принято решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс, использовании в качестве учебных пособий и т.п.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защищавшие ДП и все присутствовавшие на заседании для объявления выставленных оценок и решений комиссии.

На протяжении всего заседания ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии (отмечаются заслуги отдельных выпускников, рекомендации на обучение на высшем образовании). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании и со всеми материалами сдается в архив филиала.

Выполненные обучающимися дипломные проекты хранятся в филиале ВГТУ не менее 5 лет, по истечении указанного срока сдаются в архив.

10.3. Критерии оценки дипломного проекта

Основными критериями для выставления оценки ДП являются:

- актуальность и новизна темы, сложность её разработки;
- полнота использования отечественной и иностранной специальной литературы и других источников по рассматриваемым вопросам;
- качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов, рекомендаций, методических разработок автора, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу;
- лаконичное, чёткое и грамотное изложение материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка **«отлично»** выставляется за ДП, которые носят

исследовательский характер, выполнены на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне, темы которых научно обоснованы и отличаются актуальностью и новизной; основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной деятельности дипломника; предложения и рекомендации исследования имеют четко выраженную профессиональную практическую направленность; оформление, язык, стиль работы выполнены в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Структура работы логична, соответствует содержанию. В заключении содержатся чёткие, всестороннеобоснованные выводы, которые вносят вклад в развитие поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам. Иллюстративный графический и другой материал является авторским, подготовлен на основе собственных исследований с использованием современных технологий.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если ДП выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования достигнуты, но анализ литературных источников неполон; дипломник недостаточно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы; выводы недостаточно аргументированы; в структуре и содержании ДП есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. На работу получены в целом положительные отзывы, доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительны.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если цели и задачи исследования достигнуты не полностью; тема в целом актуальна, но характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям и содержанию исследования; анализ литературных источников подменен библиографическим обзором; документальная основа работы представлена недостаточно, выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы, в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности, с ошибками дан справочный аппарат; доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными, дипломник проявил неуверенность во время дискуссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях: ДП ни по содержанию, ни по оформлению не отвечает требованиям, направлению исследований; автор не сумел раскрыть, убедительно доказать и четко сформулировать основные положения исследования; цели и задачи работы не достигнуты, в содержании допущены серьезные ошибки; ДП представляет собой реферативную работу и не является результатом самостоятельной исследовательской деятельности (плагиат); использованные в работе литературные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле; рецензии на ДП отрицательные, автор не допущен к защите; при удовлетворительно

подготовленной работе обучающийся на защите не сумел показать достаточно знаний для получения положительной оценки.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ вносятся в зачетные книжки и протоколы заседаний ГЭК.

Обучающимся по ОП СПО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

10.4. Порядок апелляции ДП

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)
филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Дипломный проект/Дипломная работа

«Тема»

(шифр, наименование профессии/специальности)

Руководитель структурного подразделения

(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)

(подпись, И.О. Фамилия)

Консультанты:

по _____

(подпись, И.О. Фамилия)

по _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Обучающийся

(подпись, И.О. Фамилия)

Борисоглебск 202__

Приложение 2

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ	5
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	7
4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	8
5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	10
6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ	12
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ..	15
7.3 Введение	16
7.4 Исследовательская часть	17
7.5 Проектно-композиционная часть	18
7.6 Экономический раздел	21
7.7 Экологический раздел	21
7.8 Раздел охраны труда и пожарной безопасности	21
7.9 Выводы и предложения	22
8. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	23
8.2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов	23
8.3. Оформление иллюстраций и таблиц	24
8.5. Правила оформления литературы	27
8.6. Оформление приложений	27
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ДП	29
9.2. Подготовка Экспозиции	29
10. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	31
10.1. Процедура защиты дипломного проекта	31
10.2. Критерии оценки дипломного проекта	32
Список использованных источников	45
Приложения	

Пример оформления содержания

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)
филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

«УТВЕРЖДАЮ»

(Ф.И.О., должность – заместителя директора)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (дипломной работы)

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование профессии/специальности)

1. Тематика дипломного проекта (работы):

_____, утверждена решением ученого совета филиала ФГАОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске от __.__.202__ г. протокол №__.

2. Тема дипломного проекта (работы): _____, предложена студентом / предложена преподавателем (руководителем) / по заявке предприятия (организации) _____ / в области фундаментальных и прикладных научных исследований. (Выбрать и указать из перечисленного).

3. Срок сдачи законченной работы ____ . ____ . 202__ г.

4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой дипломного проекта (работы))

№пп	Структура дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		

	Название Главы 1		
	1.1		
	1.2		
	Название Главы 2		
	2.1		
	2.2		
	...		
	Заключение		
	Список использованных источников		
	Приложение		
	Перечень графического материала		

5. Консультанты (с точным указанием относящихся к ним разделов выпускной квалификационной работы):

(полное наименование раздела)

(И.О. Фамилия)

(полное наименование раздела)

(И.О. Фамилия)

(полное наименование раздела)

(И.О. Фамилия)

(полное наименование раздела)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрено на заседании ПЦК _____ дата, протокол № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению _____

Обучающийся _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)
филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

ОТЗЫВ

Руководителя о дипломном проекте (работе) студента__ курса,__ учебной группы <фамилия, имя, отчество> филиала, обучающегося по профессии/специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности> на тему «_____».

Отзыв должен содержать:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения дипломного проекта (работы).
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении исследования/проектирования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы).
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, соответствующей профессии/специальности. Особое внимание уделяется оценке руководителем соответствия выпускника требованиям, указанным в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Руководитель

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия, должность)

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)
филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект (работу) студента__ курса,__ учебной группы (фамилия, имя, отчество) филиала, обучающегося по профессии/специальности среднего профессионального образования (шифр, наименование специальности) на тему
«_____».

Рецензия должна содержать:

- 1 Краткая характеристика, обоснованность, актуальность и практическая значимость темы, соответствие содержания работы заданию:

- 2 Соответствие принятых инженерных решений нормативным материалам, глубина, полнота и обоснованность принятых решений:
Качество оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала. Соответствие требованиям ЕСКД _____
- 3 Положительные стороны дипломного проекта (дипломной работы)

- 4 Практическая значимость результатов, рекомендации по использованию в производстве _____
- 5 Степень использования научных исследований _____
- 6 Недостатки и замечания _____
- 7 Рекомендуемая оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, соответствующей профессии/специальности. Особое внимание уделяется оценке руководителем соответствия выпускника требованиям, указанным в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Рецензент

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия, должность)

Приложение 6

Примеры оформления библиографических списков

Описание книги с 1 автором

Колтухова И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И.М. Колтухова. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 2 авторами

Игнатьев С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатьев, И.А. Мешков. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 145 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 3 авторами

Варламова Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 4 авторами

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, С.В. Чужинов, С.А. Шулепина; под общ. ред. В.В. Говдя; Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией

Основы экономической теории. Политэкономия / Л.А. Воронцова, А.Д. Голижбин, О.А. Груздева [и др.]; под ред. Д.Д. Москвина. – Москва: Едиториал УРСС, 2003. – 527 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги под редакцией

Бухгалтерский учет: учебник для вузов / под ред. П.С. Безруких. – Москва: Бухгалтерский учет, 2003. – 718 с. – Текст: непосредственный.

Описание официальных материалов

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон N 273-ФЗ (редакция от 1 мая 2019 г.): [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.; одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

ГОСТы

ГОСТ 31450-2013. Молоко питьевое. Технические условия = Drinkingmilk. Specifications: межгосударственный стандарт: введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2013 г. N 268-ст: введен впервые: дата введения 2014-07-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом молочной промышленности Российской академии сельскохозяйственных наук.

– Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

Авторские свидетельства, патенты

А. с. 1007970 СССР, МПК 25 J 15/11. Устройство для захвата деталей : №3360585/25-08: заявл. 23.11.81: опубл. 30.03.83 / В.С. Ваулин, В.К. Калов (СССР). – Бюл. №12. – 2 с. – Текст: непосредственный.

Патент N 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для "сухого" ввода и способ его получения: N 2017101011: заявл. 12.01.2017: опубл. 19.12.2017 / С.Г. Белкин, А.У. Дьяченко. – 7 с.: ил. – Текст: непосредственный.

Описание статьи с 1 автором

Данилов Ю. Новая роль фондового рынка в России / Ю. Данилов. – Текст: непосредственный // Вопросы экономики. – 2003. – №7. – С. 44-56.

Описание статьи с 2 авторами

Черниченко Т. Приоритеты развития регионального потребительского рынка / Т. Черниченко, Л. Чирков. – Текст: непосредственный // Маркетинг. – 2003. – №2. – С. 35-45.

Описание статьи с 3 авторами

Чекмарева Е. Н. Финансовый рынок и политика денежных властей / Е.Н. Чекмарева, О.А. Лакшина, И.Л. Меркурьев. – Текст: непосредственный // Деньги и кредит. – 2003. – №7. – С. 42-46.

Описание статьи с 4 авторами

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. – Текст: непосредственный // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами

Современное состояние и тенденции экономической эффективности развития сельского хозяйства Сибирского Федерального округа / Е. Афанасьев, Л. Тю, Е. Рудой [и др.]. – Текст: непосредственный // АПК: экономика, управление. – 2018. – С. 27-35.

Описание статьи из сборника научных трудов

Иванов А.И. Влияние систем удобрения на основе сапропеля на питательный режим дерново-подзолистых почв / А.И. Иванов, Д. А. Моисеев, Т.Г. Зуева. – Текст: непосредственный // Гумус и почвообразование: сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург, 2002. – С. 64-66.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции

Козлова Е.Н. Управление конкурентоспособностью и качеством продукции в условиях перехода к рынку / Е.Н. Козлова, Н.П. Залесова. – Текст: непосредственный // Биологические и технико-экономические проблемы в сельском хозяйстве: тезисы XXXIII научно-практической конференции, 2-3 апреля 1998 года, Великие Луки. – Великие Луки, 2000. – С. 222-224.

Описание ресурса Интернет (сайта)

Сайты в сети Интернет

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Земельный кодекс Российской Федерации.: (текст с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».- Текст: электронный
2. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон N 218-ФЗ от 13.07.2015. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».- Текст: электронный
3. Антропов, Д. В. Особенности выявления и устранения кадастровых ошибок в сведениях кадастра недвижимости / Д.В. Антропов, Д.И. Скачкова // Имущественные отношения в Российской Федерации. – 2016 - № 3 - С. 14.
4. Беликов, А.Б. Практические рекомендации по составлению межевого плана / А.Б. Беликов, С.Г. Мирошников, А.И. Черкашина - М. : Даурия, 2010. - 23 с.
5. Буинская энциклопедия / Л.Ф. Абзалов [и др.]. - Казань. : Идел-Пресс, 2010 – 391 с.
6. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М. : КолосС, 2012. - 679 с.
7. Губжева, А.А. Кадастровая стоимость земельных участков / А.А. Губжева, М.Ш. Махотлова. - М. : КолосС, 2013 - 59с.
8. Жарников, В.Б. О безопасном кадастровом производстве и системных основах его обеспечения / В.Б Жарников // [Интерэкспо Гео-Сибирь](#). -2016 -№ 6. - С. 11.
9. Забара, В.В. Тенденции развития современного геодезического оборудования / В.В. Забара, С.К. Пшидаток. - М. : Спутник +, 2020. – 67 с.
10. Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ : учебное пособие / Е. В. Ильина [и др.]. - Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 124 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73307.html> (дата обращения: 11.05.2020).

Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 16.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2015). - Текст: электронный.

Репьев А.П. Язык рекламы / А.П. Репьев // Состав.ру [сайт]. – 2020. - URL: <https://www.sostav.ru/articles/2002/04/24/rec240402/> (дата обращения: 15.02.2020). - Текст: электронный.

Книги из ЭБС

Барсуков Н.П. Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н.П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113918> (дата обращения: 16.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Культура русской речи: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 11.05.2020).

Коробейникова Л.С. Документационное обеспечение делового общения: Учебное пособие / Л.С. Коробейникова, О.М. Купрюшина; под ред. Д.А. Ендовицкого. - Москва: Магистр, 2011. - 302 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/244969> (дата обращения: 11.05.2020).

Описание статьи из ЭБС

Татаринцев В.Л. Гранулометрический состав и почвообразование / В.Л. Татаринцев, Л.М. Татаринцев // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. – 2013. – № 10. – С. 17-23. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289237> (дата обращения 16.07.2019) .– Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Цели и задачи дипломного проекта.....	4
2. Требования к дипломному проекту.....	5
3. Выбор темы дипломного проекта.....	7
4. Структура и объем дипломного проекта.....	8
5. Порядок выполнения дипломного проекта.....	10
6. Руководство выпускной квалификационной работой и контроль ее выполнения.....	12
7. Рекомендации по выполнению дипломного проекта.....	15
8. Оформление дипломного проекта.....	23
9. Рекомендации по подготовке к защите ДП.....	28
10. Защита дипломного проекта.....	30
Приложение 1.....	34
Приложение 2.....	34
Приложение 3.....	35
Приложение 4.....	36
Приложение 5.....	36
Приложение 6.....	37
Приложение 7.....	38

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению дипломного проекта
для студентов выпускного курса,
обучающихся по программе подготовки специалистов
среднего звена специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Составители:

Пенькова Илона Валентиновна

Ефанова Алина Павловна

Михайлюк Ольга Демьяновна

Издается в авторской редакции

Подписано к изданию 10.01.2025.

Уч.-изд. л. 2,1.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»

394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84