

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Учебно-методическим советом ВГТУ

27.02. 2024 протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»

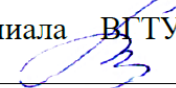
Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев


Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «28» 02 2024 г. Протокол № 4,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
Л.И.Матвеева 
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» 02 .2024 г. Протокол № 7.

Председатель ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
Е.А.Позднова 
(Ф.И.О., подпись)

Программа учебного предмета УП.10 Обществознание разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;
- федеральной образовательной программы, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022г. №1014;
- федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.02 строительство и эксплуатация инженерных сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 №6.

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчик: Говорова М.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
1.1 Область применения программы	6
1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:	6
1.3 Цели учебной дисциплины –	6
1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	14
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

1.3 Цели учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» — освоение теоретических знаний в области психологии общения, приобретение умений использовать техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности, формирование необходимых компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У2- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З3- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

оформления результатов поиска информации

34- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

35- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

36- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

37- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

38- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;

П2– нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека;

П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними;

П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _50_ часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _45_ часов;

самостоятельной работы обучающегося __5__ часа.

В том числе часов вариативной части: __42__ часа.

Объем практической подготовки - __4__ часа.

1.3.Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

Направленность дисциплины нацелена на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение знаний по социализации личности и умения осуществлять поиск информации, анализировать и оценивать события.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов¹
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
Лекции	27
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Консультации	
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени необходимого на выполнение	5
в том числе:	
- Реферативная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология об

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические за самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)
1	2
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	
Тема 1 Предмет курса, основные понятия и определения	<u>Содержание учебного материала.</u> Место дисциплины психология общения в системе наук. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Сущность, виды и функции общения: информационная, регулятивная, социального контроля, социализации общения. <u>Практические занятия.</u> Семинар <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Закрепление пройденного материала
Раздел 2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона о	
Тема 2.1 Коммуникативная сторона общения	<u>Содержание учебного материала</u> Основные характеристики общения как обмена информацией. Виды коммуникации. Функции коммуникации. Каналы коммуникации. Коммуникативные роли. Структура тактика общения. <u>Практические занятия.</u> Опрос, тестирование <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Вопросы для самоконтроля по теме
Тема 2.2 Вербальные и невербальные средства общения	<u>Содержание учебного материала</u> Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства. Жесты, мимика, походка и др. <u>Практические занятия.</u> Опрос, тестирование <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Вопросы для самоконтроля по теме
Тема 2.3 Коммуникативные барьеры	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие «Барьеров общения». Виды и причины возникновения Коммуникативных барьеров. <u>Практические занятия.</u> 1. Опрос.

	<p><u>2. Тестирование.</u></p> <p><u>3. Выполнение интерактивных упражнений.</u></p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Вопросы для самоконтроля по теме</p>
<p>Тема 2.4 Виды и техника слушания</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки сл Правила эмпатического слушания. Внешние факторы общения. Технические п эффективного слушания. <u>Практические занятия.</u> 1. Самодиагностика по теме «Коммуникативные и организаторские способност 2. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффекти общению. 3. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Вопросы для самоконтроля по теме</p>
<p>Раздел 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общ</p>	
<p>Тема 3.1 Общение как взаимодействие</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и сущность взаимодействия. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на по Взаимодействие людей в русле трансактного анализа Э. Берна. Реагирование в общения – «я» сообщения, принципы их построения. <u>Практические занятия:</u> Разработать сценарии взаимодействия и определите их межличностном общении. (Ролевые, гендерные, профессиональные и социокул сценарии взаимодействия). Определить какой тип межличностного общения характерен для «контролера для «понимателя». <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1 . Вопросы для самоконтроля по теме 2. Самомаркетинг (Тестирование).</p>
<p>Тема 3.2 Психологические типы людей</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт. Психологиче структура личности. Конституционная типология характера. Сенсорная типоло Психогометрическая типология. <u>Практические занятия:</u> Опрос. Тестирование.</p>
<p>Тема 3.3 Манипуляции в общении</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Характеристика манипулятивного общения. Способы (приемы) манипулятивно воздействия. Виды влияния (убеждение, внушение, заражение и т.д.). Основны манипуляций по В. Мастенбруку. <u>Практические занятия</u> 1. Семинар «Манипулятивные технологии».</p>

	<p>2. Решение ситуационных задач: «Как не стать жертвой манипулятора».</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>1. Вопросы для самоконтроля по теме.</p> <p>2. Подготовка докладов к семинару.</p>
<p>Раздел 4 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)</p>	
<p>Тема 4.1 Психологические механизмы восприятия</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Механизмы взаимопонимания в общении: социальная перцепция: идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Эффекты восприятия. Понятие «каузальной атрибуции». Влияние стереотипов, предубеждений и установок на восприятие людей.</p> <p><u>Практические занятия.</u></p> <p>1. Семинар по теме «Национальные особенности общения». Определение типовых искажений восприятия и закономерностей каузальной атрибуции в повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p>2. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.</p> <p>3. Самомаркетинг (тестирование).</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Вопросы для самоконтроля по теме.</p>
<p>Раздел 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p>	
<p>Тема 5.1 Конфликтные ситуации и конфликты</p>	<p><u>Содержание учебного материала.</u></p> <p>Понятие «конфликта». Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся участниками. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние, внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные, личностные, ролевые, мотивационные. Стадии протекания конфликта.</p> <p><u>Практические занятия.</u></p> <p>1. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. 2. Решение ситуативных задач, тестирование.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Вопросы для самоконтроля по теме.</p>

<p>Тема 5.2 Стратегии поведения в конфликте</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Стратегии поведения: уход, избегание, компромисс, соперничество, сотрудничество. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Гнев, агрессия – их разновидности, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций. Эмоциональное реагирование и саморегуляция. Конструктивное выражение негативных чувств.</p> <p><u>Практические занятия.</u> 1.Тренинг «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте». 2.Практический самомаркетинг.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подбор и анализ отрывков литературных произведений, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах</p>
<p>Раздел 6. Практические аспекты общения</p>	
<p>Тема 6.1 Технологии делового общения</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые дискуссии. Деловые совещания. Деловое общение по телефону. Деловая корреспонденция</p> <p><u>Практические занятия.</u> Решение ситуативных задач, тестирование.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выполнение реферативной работы.</p>
<p><u>Консультации</u></p>	
<p><u>Всего</u></p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

- технические средства обучения:

- плакаты,
- видеопректор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ и научную библиотеку ВГТУ.

3.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основные источники:

1. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие Для СПО / Чернышова Л. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 161. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10547-6 : 349.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456734>

2. Бороздина Г. В. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Бороздиной Г.В. – 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 392с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16727-6

3. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва: Юнити-Дана, 2018.-271 с.-ISBN 978-5-238-00919-3.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>

Дополнительные источники:

1. Никандров В. В. Психология [Электронный ресурс] : электронный учебник . - М. : Кнорус, 2020. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978-5- 406 00610-8 : 270-00.

2. Клачкова О. А. Конфликтология [Электронный ресурс] : Практикум / О. А. Клачкова. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-4497- 0127-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/85814.html>

3. Безденежных Б. Н. Психофизиология : Учебное пособие / Безденежных Б. Н. - Москва : Евразийский открытый институт, 2019. - 207 с. - ISBN 978-5- 374-00213-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/10807.html>

3 3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных,

информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Пакет программ MS Office (Word, PowerPoint);
- Работа с текстовой и графической информацией в электронном виде;
- Работа с поисковыми системами сети Интернет (Google, Yandex и т.п.).

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	

<p>У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У2- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>
---	---

<p>профессионального развития и самообразования.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>31- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>33- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>34- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>35- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>36- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>37- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>

<p>(специальности); 38- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<p>П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей; П2– нахождения организационно- управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них; П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека; П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними; П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого изакрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль</p>

Разработчик:

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель
(место работы) (занимаемая должность)

М.В. Гоборова
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель
(место работы) (занимаемая должность)

А.А. Бердихов
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт

БРСЦУ №2
(место работы)

[Подпись]
(подпись)

Бердихов А.А
(Ф.И.О)

