

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено:
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04 2022 протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

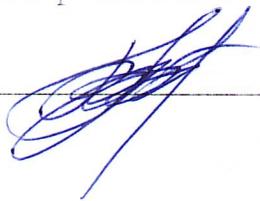
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022г

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе
Борисоглебске «29» июня 2022 года. Протокол №8,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____  Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
«30» июня 2022 года. Протокол №8,

Председатель учёного совета филиала _____  Григораш В.В.

2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014, №308

Организация - разработчик: ВГТУ

Разработчики: Емельянова М.С., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...6	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...15	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03«Иностранный язык»

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношенияс учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2012 № 308, и примерной программой учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК О1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК О2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК О3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК О4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК О6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.1. Производить отключение оборудования систем вентиляции и кондиционирования от инженерных систем.

ПК 1.2. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 178 часов, в том числе:

обязательная часть – 104 часов;

вариативная часть – 74 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	178
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	104
в том числе:	
лекции	*
практические занятия	104
лабораторное занятие	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	74
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	*
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	*
выполнение индивидуального или группового задания	*
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	*
и др.	*
Индивидуальный проект	*
Консультации	*
Промежуточная аттестация в форме	
№ семестр - зачет/ диф.зачет / контрольная работа	-
3 семестр-зачёт	
4 семестр –зачёт	
5 семестр - контрольная работа	
6 семестр –диф.зачёт	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.		
Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры..	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. Лексика по теме 2. Письмо-запрос. 3. Письмо-предложение. Чтение тематических текстов 4. Договор. Правила делового общения. 5. Местоимения.. Степени сравнения прилагательных. 6. Лексико-грамматический тест 7. Числительные.Грамматический раздел <p>Контрольная работа. Лексико-грамматический тест.</p> <p>Презентация « Правила делового общения»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка устных тем ▪ написание деловых писем ▪ выполнение упражнений по теме «Местоимения», «Прилагательные» ▪ подготовка презентации по теме «Правила делового общения» 	8	2
		2	2
		1	3
		2	3
Тема1.2 Карьера. Устройство на работу.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устройство на работу. Документы.Лексика по теме 2. Написание заявления. Лексические упражнения 3. Заполнение анкеты. 4. Собеседование. 5. Грамматический раздел.Повелительное наклонение глагола. 6.оборот «имеется». 7. Наречия 8. Глагол «иметь» <p>Контрольная работа Лексико-грамматический тест</p> <p>Ролевая игра « Собеседование»</p>	10	1 2
		2	2
		2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка устных тем ▪ выполнение упражнений по теме «Оборот «имеется», степени сравнения прилагательных и наречий ▪ подготовка к ролевой игре «Собеседование при приеме на работу» 	2	3
Раздел 2	Моя профессия в современном мире		
Тема 2.1 Учеба и планы на будущее.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учеба. Лексика по теме. 2. Поисковое чтение текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. Диалог по теме «Профессия» 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5. Простые времена английского глагола. Грамматические упражнения 6. Длительные времена английского глагола. Present 	10	2 3
	Контрольная работа	2	2
	Защита реферата «Моя учеба»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка устных тем ▪ составление диалога по теме «Планы на будущее» ▪ выполнение упражнений по теме «Простые и длительные времена глагола» 	2	3
Тема 2.2 Современный мир профессий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современный мир профессий. 2. Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6. Косвенная речь и согласование времен. 	10	2
	Контрольная работа.	2	2
	Защита реферата «Моя будущая профессия».	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка устных тем ▪ выполнение упражнений по грамматике ▪ подготовка реферата по теме 	2	3
Тема 2.3 Составление резюме.	1. Интернет-глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3. Модальные глаголы. 4. Причастие.	8	1 2
	Контрольная работа	1	2
	Защита реферата « Поиск работы»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка устных тем ▪ составление диалога по теме «Общение в сети Интернет» ▪ выполнение упражнений по грамматике ▪ подготовка реферата по теме «Поиск работы» 	1	3
Раздел 3	Профессиональная сфера общения	52	
Тема 3.1 . Земельный рынок Задания и методы земельного рынка. Рынок недвижимости.	7. Земельный рынок. Актуализация лексики 8. Задания и методы земельного рынка. Чтение профессиональных текстов 9. Рынок недвижимости. Работа с лексикой Оценка недвижимости. Профессиональный перевод текста.	10	2 2 1
	Контрольные работы	2	
	Защита проектной работы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка устных тем ▪ выполнение грамматических упражнений по теме «Инфинитив» В том числе задания для студентов по тематике индивидуальных проектов	4	

Тема 3.2 « Проблемы окружающей среды»	7.	Заплата окружающей среды. Лексика по теме.	8
	8.	Экологические проблемы. Эрозия, загрязнение и легализация почв. Перевод профессиональных текстов	
	9.	Вопросы рекультивации почв. Грамматический раздел. Passive voice	
Контрольные работы		2	
Защита проектной работы		2	
Самостоятельная работа обучающихся: ▪ подготовка презентации по теме «Проблемы окружающей среды» В том числе задания для студентов по тематике индивидуальных проектов		2	
Тема 3.3 « Налоговая политика»	5.	Налоговая политика. Формы собственности. Лексика по теме.	10
	6.	Земельно- приполные ресурсы. Перевод профессионального текста. Производственные факторы. Грамматический раздел.	
Контрольные работы		2	
Защита проектной работы		2	
Самостоятельная работа обучающихся: ▪ выполнение упражнений по теме «Косвенная речь»		2	
		Всего:	154

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по иностранному языку:

Технические средства обучения:

1. Видео- и аудиотехника для проведения практических занятий, диапроектор
2. Мультимедийное оборудование

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Аитов В. Ф. Английский язык (: Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1 : 479.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>

2. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование).
- ISBN 978-5-534-09663-7: 839.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>

3. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : Учебник и практикум Для СПО / Гуреев В. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 294. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10481-3 : 719.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430572>

4. Кузнецова Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. - Английский язык. Устная речь. Практикум ; 2029-09-11. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 267 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 11.09.2029 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>

Дополнительная литература:

1. Скачкова Е. А. Business English [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. - Business English ; 2029-07-03. - Саратов : Профобразование, 2019. - 201 с. - Лицензия до 03.07.2029. - ISBN 978-5-4488-0335-2.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/86067.html>

2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина; ред. Е. Г. Соболевой. - Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания ; 2029-09-11. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 131 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 11.09.2029 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/87805.html>

3. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (а2-b2) : Учебное пособие Для СПО / Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; под ред. Полубиченко Л.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 184. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09287-5 : 389.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427572> Эксмо.

4. Алонцева Н.В. Английский язык для гуманитарных направлений: Учебник/Н.В. Алонцева-М.:Академия, 2016.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Английский язык

1. Для развития умений аудирования – обучающие веб-страницы: <http://iteslj.org/links/ESL/Listening>, www.Englishlistening.com
 2. Для обеспечения англоязычной медиа-среды – компьютерную программу: iTunes <http://www.apple.com/ru/itunes/download>
 3. Для упрощения текущего контроля – стандартные программные Excel.
 4. Для правильного формирования языковой базы студентов – электронные словари: Lingo, Multilex, Multitran, www.onelook.com
 5. При выполнении самостоятельных заданий – программы Wordfast www.translate.ru
 6. Для оживления процесса обучения необходимо использовать мультимедийную информацию, графические изображения (страноведческого, тематического характера), звуковые файлы, аудиофрагменты радиопередач, веб-трансляции, видеофайлы, презентации).
- При подготовке презентаций рекомендуется использовать компьютерную программу MS PowerPoint. На базе интернета организовывать игровые формы обучения (ролевые, деловые игры) и моделирование коммуникативных (профессионально-ориентированных) ситуаций.
7. Для осуществления автономного обучения можно использовать веб-квесты.
 8. В качестве информационного источника: Wikipedia – free encyclopedia.
 9. LinguaLeo — английский язык онлайн lingualeo.ru
 10. List of email **subject** abbreviations - Wikipedia, the free encyclopedia [en.wikipedia.org/.../List of email subject ..](http://en.wikipedia.org/.../List_of_email_subject..)
 11. Произношение английских звуков - видео уроки - таблицы...
[LovelyLanguage.ru>pronunciation/sounds](http://LovelyLanguage.ru/pronunciation/sounds)

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Общаться (устно или письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять	<p>Устный ответ в форме диалогической речи (заранее подготовленной или спонтанной).</p> <p>Устный ответ в форме монологической речи в виде пересказа иностранного текста на повседневную или профессионально ориентированную тему, а также самостоятельно подготовленного рассказа на заранее предложенную</p>

<p>словарный запас.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний). Объем лексического минимума должен составлять (1200 - 1400 лексических единиц). <p>Грамматические правила необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>тему.</p> <p>Устный ответ в форме самостоятельно подготовленного перевода со словарем текстов профессиональной направленности.</p> <p>Письменный ответ в форме сочинения на заранее заданную тему, личного или делового письма, заполненной анкеты, декларации и т.д.</p> <p>Итоговый лексико-грамматический тест, проводимый после прохождения ряда тем и в конце семестра.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p> <p>Экзамен.</p>
--	--

Разработчик:

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель СПО Емельянова М.С.

Руководитель образовательной программы

Звегинцева Н.А.

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)



М.П.
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений