

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28. 04. 2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики ПП.05.01 Производственная практика(по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
«29» 06 2022 года. Протокол №8,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске



_____ Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
«30» 06 2022 года. Протокол №8.

Председатель учёного совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

_____ Григораш В.В.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2020 г. № 658

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчик: Ефанова А.П., преподаватель СПО

Согласовано с представителем организации-работодателя:

Рецензент:

Матвей Александрович Крайнов "ООО ИДРЭ"

(место работы, должность, учёная степень, звание, подпись, Ф.И.О.)

м.п.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ...
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1.2 Цель и задачи практики

Целью **производственной** практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с освоением одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ:

- грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования;

- использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления;

- грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу в объеме 108 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **производственная** практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	ДПК 5.1. Грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования;	Практический опыт: -изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (O1); -поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно- оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий (O2). Умения: -профессиональная терминология в области дизайна (Y1); -обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов (Y2);
	ДПК 5.2.Использовать новые	Практический опыт: -создание эскизов элемента объекта

	информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления;	визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта (О1); ¹ -создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта (О2); ² -доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (О3). ³ -монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ (О4). Умения: -основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ (У1); -цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования (У2); -профессиональная терминология в области дизайна (У3); -представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов) (У4).
	ДПК 5.3. Грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера;	Практический опыт: -создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта (О1); -доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (О2); -монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах (О3); -контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи,

¹ ПС 11.013

² ПС 11.013

		размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест (О4). Умения: -основы художественного конструирования и технического моделирования (У1); -компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (У2); -профессиональная терминология в области дизайна (У3). -создавать проекты в графике - плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах, и на выставочных стендах (У4).
--	--	--

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ДПК 5.1. О1-О2, У1-У2 ДПК 5.2. О1-О4, У1-У4 ДПК 5.3. О1-О4, У1-У4	Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики	Задание 1	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	2
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ДПК 5.1. О1-О2, У1-У2 ДПК 5.2.	Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами производственной практики.	Задание 2	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству	2

О1-О4, У1-У4 ДПК 5.3. О1-О4, У1-У4	Характеристика, структура и основные направления деятельности предприятия.		обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ДПК 5.1. О1-О2, У1-У2 ДПК 5.2. О1-О4, У1-У4 ДПК 5.3. О1-О4, У1-У4	Организационно-ознакомительная и практическая деятельность дизайнера на этапах выполнения поставленной задачи.	Задание 3	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения;	2
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ДПК 5.1. О1-О2, У1-У2 ДПК 5.2. О1-О4, У1-У4 ДПК 5.3. О1-О4, У1-У4	Выдача заданий. Тематика заданий должна: - соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры; - создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач с внедрением в производство; - быть разнообразной для возможности выбора обучающимся в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями. Анализ и исследования отечественного и мирового опыта для решения поставленных	Задание 4	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	10

	задач.			
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ДПК 5.1. О1-О2, У1-У2 ДПК 5.2. О1-О4, У1-У4 ДПК 5.3. О1-О4, У1-У4	Разработка эскизов объектов дизайна с использованием графических средств. В зависимости от профиля специальности производственной практики поставленные задачи проводятся необходимые практические мероприятия для реализации демонстрации навыков в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями обучающегося.	Задание 5	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения;	35
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ДПК 5.1. О1-О2, У1-У2 ДПК 5.2. О1-О4, У1-У4 ДПК 5.3. О1-О4, У1-У4	Выполнение поставленных задач во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) На данном этапе происходит реализация проектных задач основанных на освоении видов профессиональной деятельности и освоении видов профессиональных компетенций.	Задание 6	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения.	44
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ДПК 5.1. О1-О2, У1-У2 ДПК 5.2. О1-О4, У1-У4 ДПК 5.3. О1-О4, У1-У4	Выполнение отчетной документации производственной практики (по профилю специальности).	Задание 7	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения	13

2.2 Перечень заданий по производственной практике **Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.**

Задание 1. Ознакомиться с правилами и техникой безопасности на производстве.

Задание 2. Ознакомиться с содержанием практики. Изучить нормативную и методическую документацию по соответствующим вопросам практики. Ознакомиться с нормативной документацией предприятия. Ознакомиться с правилами внутреннего и трудового распорядка. Описание административной структуры предприятия его функции и видов деятельности. Изучить систему взаимодействий между отделами (подразделениями) на предприятии. Изучить, распределение ролей, функций и обязанностей в команде исполнителей при подготовке проекта.

Задание 3. Изучить существующее положение объекта, используя доступный материал по выбору направления поставленных задач. В зависимости от профиля специальности практики проводится выезд на объект. Выполняется фотофиксация существующего положения объекта, проводится сравнительный анализ полученного материала. Разрабатываются решения дальнейшей системной реализации объекта.

Задание 4. Подобрать материалы соответствующих аналогов. Изучить рынок и подбор конфекционных материалов с учетом моды. Провести исследования для дальнейшей реализации поставленных задач.

Задание 5. Разработать основную идею, концепцию проекта. Разработать художественный образ стилистического и колористического решения проекта. Выполнить графические эскизы (скетчи). Наполнение и содержание эскизов зависит от профиля практики.

Задание 6. Разработать авторский проект. Макетирование проходит согласно композиции и основной идеи проекта с заданным образным решением в эскизе. Выполнить чертежи и презентационную макетную графику. Практическое овладение навыками художественного оформления.

Задание 7. Оформить и отчет по практике.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ⁴.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

⁴ При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Для проведения производственной практики предусматривается:

- Календарный учебный график;
 - График проведения практик;
 - Программа производственной практики;
 - Приказ об организации производственной практики;
 - Индивидуальное задание. Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (преддипломной) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания
-

позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями;

- Дневник по производственной практики;
- Отчет по производственной практики (преддипломной) обучающихся.

Список основной учебной литературы:

1. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ [Текст] / сост. Г. Ф. Кликушин. - Стер. изд. - Москва : Архитектура-С, (М. : ППП "Тип. "Наука", 2016). - 287 с. : ил. - ISBN 978-5-9647-0049-4 : 539-00
2. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30005>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Погосская Ю.В. Композиция [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Погосская Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77569.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кузвесова, Нина Леонидовна. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: Учебное пособие Для СПО / Кузвесова Н. Л. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 139. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11946-6: 539.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446480>
5. Скакова, Анна Генриховна. Рисунок и живопись : Учебник Для СПО / Скакова А. Г. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 164. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11360-0 : 359.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445125>
6. Алексеев, Андрей Геннадьевич. Дизайн-проектирование: Учебное пособие. Для СПО / Алексеев А. Г. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 90. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11134-7: 249.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444529>
7. Шокорова, Лариса Владимировна. Дизайн-проектирование: стилизация: Учебное пособие Для СПО / Шокорова Л. В. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 74. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10584-1: 229.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430881>
8. Основы дизайна и композиции: современные концепции: Учебное пособие Для СПО / отв. ред. Павловская Е. Э. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 119. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11671-7: 479.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445865>

Дополнительная литература:

1. Орлов, И. И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. - Липецк, Саратов : Липецкий

государственный технический университет, Профобразование, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-88247-940-3, 978-5-4488-0293-5.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/85993.html>

2. История искусств. Эпохи и образы : Учебное пособие Для СПО / Ва-нюшкина Л. М., Тихомиров С. А., Куракина И. И., Дмитриева Л. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 538. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07165-8 : 1219.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441304>

3. Хворостов, Анатолий Семенович.

Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву : Практическое пособие Для СПО / Хворостов А. С., Хворостов Д. А. ; под общ. ред. Хворостова А.С. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 152. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11449-2 : 419.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445297>

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Лаврентьева А.Н. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11512-3 : 859.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445451>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение: Windows XP, Office 2007-2019, , пакет программ для работы с документами: MS Office 2010, Adobe Acrobat XI,

WinDjView;

- справочная система: Википедия – свободная энциклопедия

https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница

- книги для дизайнеров https://twitter.com/dbooks_online

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

<http://www.iprbookshop.ru/>

электронно-библиотечная система (обеспеченность в полном объеме).

«Интерьер В шоколаде» (стили и направления)

https://www.youtube.com/channel/UCL_uuAFAp_yLlHJ5m0TJsGw

<http://encycl.yandex.ru> (энциклопедии и словари)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (научная электронная библиотека eLIBRARY. RU)

WEB- РЕСУРСЫ

1. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
2. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
3. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
4. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
5. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет).

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Отчет включает в себя:

- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть (текст отчета 25-30 страниц машинописного текста, чертежи, схемы, карты, макет презентации, графические изображения);
 - заключение;
 - приложения;
 - аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики;
 - характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;
 - характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации;
 - отчет руководителя производственной практики.
-

Сроки, форма и порядок аттестации.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ДПК 5.1. Грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования;	Практический опыт: -изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (О1); -поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий (О2). Умения: -профессиональная терминология в области дизайна (У1); -обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов (У2);	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ДПК 5.2.Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных	Практический опыт: -создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта (О1); -создание оригинала элемента объекта визуальной информации,	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного

материалов и деталей внешнего оформления;	идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта (O2); -доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (O3). -монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ (O4). Умения: -основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ (У1); -цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования (У2); -профессиональная терминология в области дизайна (У3); -представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов) (У4).	зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ДПК 5.3. Грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конст-рукциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового ха-рактера;	Практический опыт: -создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта (O1); -доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (O2); -монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах (O3); -контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения ра-бочих мест (O4). Умения:	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

	-основы художественного конструирования и технического моделирования (У1); -компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (У2); -профессиональная терминология в области дизайна (У3). -создавать проекты в графике - плакаты и печатную продукцию по эскизам художни-ков, оформлять витрины в магазинах, и на выставочных стендах (У4).	
--	---	--

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
--	--	--

Разработчик:

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске

преподаватель

Ефанова А.П.

Руководитель ППСЗ.

А.П. Ефанова

Рецензент:

главный архитектор проекта ООО "ИДОРЭ"
(место работы, должность, учёная степень, звание, подпись, Ф.И.О.)
М.П. Мечел Кирилл Владимирович



ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

**рабочей программы
дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений