

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
в городе Борисоглебске

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
филиала ВГТУ в городе
Борисоглебске от
31 августа 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

/ В.В. Григораш /

« 31 » августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Исполнительская практика»**

Направление подготовки 08.03.01 «Строительство»

Профиль «Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения Очная

Год начала подготовки 2021 г.

Автор программы _____ М.В. Новиков

Заведующий кафедрой промышленного и
гражданского строительства _____ М.В. Новиков

Руководитель ОПОП _____ М.В. Новиков

Борисоглебск 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью практики «Исполнительская практика» является обобщение знаний, полученных по специальным дисциплинам, сбор информации и необходимого материала для выполнения дипломного проекта (выпускной квалификационной работы), изучение порядка и методов разработки проектно – сметной и проектно – технологической документации, приобретение производственного опыта и инженерных навыков по проектированию и руководству строительно-монтажными работами применительно к тематике выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи прохождения практики

1. Сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Для этого изучаются следующие основные источники:

- действующая нормативно-правовая документация по теме ВКР;
- инвентаризационные данные по строениям, находящимся в границах заданного для проектирования участка, сведения по зеленым насаждениям, инженерному оборудованию и благоустройству;
- характеристика пространственного положения участка, его градостроительная роль в композиции населенного места или его части;
- природно-климатические условия района проектирования;
- объемно-планировочные решения здания;
- проектно-сметная и организационно-технологическая документация объекта;
- технико-экономические показатели деятельности организации;
- методы технологии, организации и управления производством;
- специальная и нормативно-справочная литература.

2. Сбор данных по применению САПР в проектировании для дальнейшего использования их в выпускной квалификационной работе.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Исполнительская практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Исполнительская практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Исполнительская практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен выполнять работы по организационно-технологическому проектированию объектов промышленного и гражданского назначения

ПК-6 - Способен применять новые технологические решения при руководстве деятельностью производственно-технологического подразделения строительной организации

ПК-8 - Способен применять на практике организационно-правовые основы управленческой деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда при организации производства строительных работ на объекте капитального строительства

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5	Знать действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ
	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по автоматизированному проектированию объектов строительства
	Владеть умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности
ПК-6	Знать формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов
	Уметь разрабатывать организационно-технологические документы и контролировать качество их подготовки
	Владеть умением руководить профессиональной деятельностью сотрудников отдела и организовать повышение их квалификации
ПК-8	Знать нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства

	Уметь разрабатывать и согласовывать конструкторскую и организационно-технологическую документацию
	Владеть умением подготавливать материалы для оформления разрешительной и исполнительной документации, осуществлять проверку её комплектности

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2
Итого			216

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	Подсчет объемов работ	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-5 - Способен разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию строительных объектов с использованием систем автоматизированного проектирования
2	Составление ведомостей потребности в основных материалах, конструкциях и полуфабрикатов	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-5 - Способен разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию строительных объектов с использованием систем автоматизированного проектирования
3	Задачи технического нормирования	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-5 - Способен разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию строительных объектов с использованием систем автоматизированного проектирования
4	Разработка проектно-технологической документации	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-5 - Способен разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию строительных объектов с использованием систем автоматизированного проектирования
5	Проведение анализа существующего практического опыта	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-6 - Способен применять новые технологические решения при руководстве деятельностью производственно-технологического подразделения строительной организации
6	Совершенствование существующих и разработка новых технологических решений при выполнении СМР	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-6 - Способен применять новые технологические решения при руководстве деятельностью производственно-технологического подразделения строительной организации
7	Технико-экономическое сравнение вариантов	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-6 - Способен применять новые технологические решения

	выполнения работ		при руководстве деятельностью производственно-технологического подразделения строительной организации
8	Анализ существующих организационно-управленческих структур строительных организаций	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-8 - Способен применять на практике организационно-правовые основы управленческой деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда при организации производства строительных работ на объекте капитального строительства
9	Возможные варианты функционирования структурных подразделений строительных организаций	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-8 - Способен применять на практике организационно-правовые основы управленческой деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда при организации производства строительных работ на объекте капитального строительства
10	Системы оплаты труда ИТР и рабочих	Основные виды СМР, включающие земляные, свайные, каменные, монтажные, бетонные и т.п.	ПК-8 - Способен применять на практике организационно-правовые основы управленческой деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда при организации производства строительных работ на объекте капитального строительства

При проведении практики в филиале ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых в филиале ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при

проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

- Провести контроль качества выполнения заданного руководителем строительного процесса
- Выполнить подсчет объема работ при выполнении строительного процесса заданного руководителем практики
- Составить заявку на материалы для выполнения объема работ заданного руководителем
- Разработать недельно-суточный график выполнения работ на объекте
- Выполнить расчет требуемого состава бригады для выполнения работы и сопоставить ее с фактическим составом
- Разработать инструкцию для выполнения заданного технологического процесса
- Ознакомиться с функционалом одного из подразделений принимающей строительной организации по заданию руководителя практики
- Выполнить входной контроль приемки материалов (конструкции и полуфабрикатов) назначенных руководителем практики
- Выполнить анализ существующего набора инструментов бригады в сравнении с требуемым нормокомплектom (на примере заданного вида работ)
- Охарактеризовать существующие в принимающей организации системы оплаты труда по заданию руководителя

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в филиале ВГТУ.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП выпускающими кафедрами: «Технологии, организации строительства, экспертизы и управления недвижимостью», «Металлических и деревянных конструкций», «строительных конструкций, оснований и фундаментов имени профессора Ю.М. Борисова».

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

- Выбрать необходимый инструментарий для определения качества штукатурных работ
- Выбрать необходимый инструментарий для контроля качества

малярных работ

- Выбрать необходимый инструментарий для контроля качества каменной кладки
- Провести подсчет объема работ при выполнении каменной кладки по заданиям чертежа
- Провести подсчет объема работ по остеклению оконных заполнений по заданиям чертежей фасада здания
- Разработать наземный суточный график на выполнение работ по каменной кладке при заданных чертежах здания
- Разработать наземно-суточный график по штукатурке фасада здания по заданным чертежам
- Выполнить расчет состава бригады маляров-штукатуров по заданным чертежам отделяемого здания
- Выполнить расчет состава бригады каменщиков-монтажников по заданным чертежам возводимого объекта
- Разработать нормокомплект инструмента бригады маляров заданного количественного состава
- Разработать нормокомплект инструмента бригады каменщиков заданного количественного состава

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),
2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),
3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$ – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$ – оценка сформированности компетенций, определяемая

руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результатирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);

приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».
Удовлетворительно	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».
Неудовлетворит	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных

ельно	документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.
-------	---

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-5	Знать действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по автоматизированному проектированию объектов строительства				
	Владеть умением работы с				

	нормативными документами и заполнения форм отчетности			
ПК-6	Знать формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов			
	Уметь разрабатывать организационно-технологические документы и контролировать качество их подготовки			
	Владеть умением руководить профессиональной деятельностью сотрудников отдела и организовать повышение их квалификации			
ПК-8	Знать нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства			
	Уметь разрабатывать и согласовывать конструкторскую и организационно-технологическую документацию			
	Владеть умением подготавливать материалы для оформления разрешительной и исполнительной документации, осуществлять проверку её комплектности			

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные

особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Методические указания «ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО» для студентов, обучающихся по направлению Строительство, профиль «Промышленное и гражданское строительство» всех форм обучения. Составители: К.А. Казаков, Н.А. Понявина, Д.И. Емельянов, М.С. Ким, С.Г. Ларионов, Э.Е. Семенова, В.Г. Сазыкин.

2. Николенко Ю.В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 1: учебное пособие/ Николенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2009.— 204 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11446.html>

3. Теличенко, Валерий Иванович. Технология строительных процессов: в 2 ч.: учебник для вузов: допущено МО РФ. Ч. 1 / Теличенко, Валерий Иванович, Терентьев, Олег Мефодиевич, Лапидус, Азарий

Абрамович. - 3-е изд., стер. - М.: Высш. шк., 2006 (Смоленск: ОАО "Смоленск. обл. тип. им. В. И. Смирнова", 2006). - 391 с.: ил. - (Строительные технологии). - Библиогр.: с. 388. - Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002996678>

4. Николенко Ю.В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 2 : учебное пособие/ Николенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 188 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11447.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Информационная система Госстроя России по нормативно - технической документации для строительства – www.skonline.ru;
- Программное обеспечение для проектирования. Специализированный сайт по СПДС – <http://dwg.ru/>;
- Специализированный форум по технологии и организации строительства <http://forum.dwg.ru/forumdisplay.php?f=17>;
- Справочно-информационная система по строительству – <http://www.know-house.ru/>;
- <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2> - электронная библиотека

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office Word 2013/2007.
2. 7zip.
3. Adobe Acrobat Reader.
4. <http://www.edu.ru/> Образовательный портал ВГТУ
5. <http://window.edu.ru>
6. <https://wiki.cchgeu.ru/>
7. [ЭК РГБ – Электронный каталог](#)
8. LibreOffice
9. PDF24 Creator
10. Moodle
11. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф
Специальный_выпуск
12. Лицензии Авторизованного учебного центра Autodesk AutoCAD

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Практика может проводиться в организациях строительного и жилищно-коммунального комплексов, применяющих передовые технологии и организацию проектных работ, научно-исследовательских подразделениях

производственных предприятий и проектных организаций, заключивших с университетом договоры о проведении практики.

При проведении практики используется материально-техническая база объекта практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- аудитория № 19 - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;
- для проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации аудитория № 19 - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	2	3	4