


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
27.02.2024 г. протокол №7

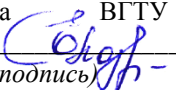
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид и название практики** ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика Организация строительного производства  
**Специальность:** 08.02.02. Строительство и эксплуатация инженерных сооружений  
**Квалификация выпускника:** техник  
**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
**Форма обучения:** очная  
Год начала подготовки 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «28» 02 2024 г. Протокол № 4,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске  
Л.И.Матвеева   
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» 02 .2024 г. Протокол № 7.

Председатель ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске  
Е.А.Позднова   
(Ф.И.О., подпись)

2024

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений». Утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 6.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Маркина А.А., преподаватель

Согласовано с представителем работодателей, организациями:

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ...
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.  
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **1.1 Место практики в структуре ППССЗ**

Рабочая программа **производственной (по профилю специальности)** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 08.02.02. «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.02 Организация строительного производства.

## **1.2 Цель и задачи практики**

Целью **учебной** практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с организацией строительного производства.

## **1.3 Количество часов на освоение программы практики:**

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 144 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

## **1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).**

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
<p>Организация строительного производства.</p>	<p>ПК 3.1 Участвовать в разработке проекта производства работ на строительство инженерных сооружений</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в материально-техническом обеспечении производства однотипных строительных работ;</li> <li>– в подготовке участка для производства однотипных строительных работ;</li> <li>– в оперативном управлении производством однотипных строительных работ;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять номенклатуру и осуществлять расчет объема (количества) строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства однотипных строительных работ;</li> <li>– применять строительные нормы и правила и составлять сметную документацию на строительномонтажные работы;</li> <li>– производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов;</li> <li>– осуществлять документальный учет материальнотехнических ресурсов;</li> <li>– разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства однотипных строительных работ;</li> <li>– определять виды и сложность, рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими и иными ресурсами, специализацией и</li> </ul>

		<p>квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять соответствие технологии и результатов осуществляемых однотипных строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам и картам трудовых процессов;</li><li>– осуществлять документальное сопровождение производства однотипных строительных работ (журналы производства работ, таблицы учета рабочего времени, акты выполненных работ);</li><li>– осуществлять контроль соблюдения технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами; осуществлять сравнительный анализ соответствия данных операционного контроля отдельных строительных процессов и (или) производственных операций требованиям технологических карт и регламентов;</li><li>– осуществлять визуальный и инструментальный контроль качества результатов производства однотипных строительных работ;</li><li>– осуществлять сравнительный анализ соответствия данных контроля качества результатов производства однотипных строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации;</li><li>– осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ);</li><li>– осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ;</li><li>– осуществлять расчет экономического</li></ul>
--	--	---

		<p>эффекта от оптимизации использования материально-технических ресурсов, повышения уровня механизации и автоматизации, внедрения рациональных методов и приемов труда при производстве однотипных строительных работ.</p>
	<p>ПК 3.2 Организовывать и контролировать работы по производственно-техническому и технологическому обеспечению строительного производства при возведении инженерных сооружений</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в контроле качества производства однотипных строительных работ;</li> <li>– повышении эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ;</li> <li>– в контроле соблюдения при производстве однотипных строительных работ правил и норм по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять вредные и (или) опасные факторы, связанные с производством однотипных строительных работ, использованием строительной техники и складированием материалов, изделий и конструкций;</li> <li>– определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства однотипных строительных работ (ограждение строительной площадки, ограждение или обозначение опасных зон, освещение);</li> <li>– определять перечень средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников, выполняющих однотипные строительные работы;</li> <li>– определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;</li> <li>– оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды (журнал инструктажа по технике безопасности,</li> </ul>

		<p>пожарной безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительных работ;</li> <li>– основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</li> <li>– основные принципы и методы управления трудовыми коллективами;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;</li> <li>– методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>– основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте;</li> <li>– основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий.</li> </ul>
--	--	--

Общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Требования к умениям</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ.</li> </ul>
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</li> <li>- широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>

<b>OK 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</li> </ul>
<b>OK 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-освоение и использование новых информационных программ в строительства и эксплуатации зданий и сооружений
<b>OK 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</li> <li>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации.</li> </ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
	Проведение инструктажа, получение индивидуального задания. Основные понятия.		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект	2
	Знакомство со структурой управления строительной организацией, её производственной базой. Знакомство с объектом строительства и работами, ведущимися на объекте. Ознакомление с работой отделов и структурных	Задание 1		28

	подразделений. Ознакомление с общественными организациями, их планами работы, встречи с ведущими специалистами.		учебной мебели: – рабочее место преподавателя (стол, стул); – рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 25 человек. Переносное техническое оборудование: – проектор; – экран; переносной компьютер. Компьютерный класс	
	Расчет строительного генерального плана по определению количества и площади временных зданий и сооружений.	Задание 2		28
	Расчет строительного генерального плана по обеспечению строительства энергией, водой, материальными ресурсами и необходимой техникой.	Задание 3		28
	Построение строительного генерального плана строительной площадки для строительства инженерного сооружения (по вариантам).	Задание 4		30
	Составление отчёта по практике, оформление.	Задание 5		28

## 2.2 Перечень заданий по учебной практике по деятельности в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности.

**Организационное занятие.** Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целями задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

**Задание 1.** Знакомство со структурой управления строительной организацией, её производственной базой. Знакомство с объектом строительства и работами, ведущимися на объекте. Ознакомление с работой отделов и структурных подразделений. Ознакомление с общественными организациями, их планами работы, встречи с ведущими специалистами.

**Задание 2.** Расчет строительного генерального плана по определению количества и площади временных зданий и сооружений.

**Задание 3.** Расчет строительного генерального плана по обеспечению строительства энергией, водой, материальными ресурсами и необходимой техникой.

**Задание 4.** Построение строительного генерального плана строительной площадки для строительства инженерного сооружения (по вариантам).

**Задание 5.** Составление отчёта по практике, оформление.

**Итоговое занятие.** Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по учебной практике.

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория (№15) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

Компьютерный класс.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Оборудование:

– Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики.

1. **Ширшиков, Борис Федорович.** Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник. - Москва : АСВ, 2012 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2012). - 528 с., [2] л. цв. ил. - Библиогр.: с. 528. - ISBN 978-5-93093-874-6 : 150-00.

2. **Организация, планирование и управление строительством [Текст]** : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением / под общ. ред. П. Г. Грабового и А. И. Солунского ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : Проспект, 2013 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2012). - 516 с. : ил. - Библиогр.: с. 452-456. - ISBN 978-5-392-09831-6 : 200-00.

3. **Кашкинбаев, И.З.** Организация строительного производства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.И. Кашкинбаев; И.З. Кашкинбаев. - Алматы : Нур-Принт, Казахский национальный технический университет имени К. И. Сатпаева, 2016. - 50 с. - ISBN 978-601-7390-98-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/69153.html>

4. **Михайлов, А. Ю.** Организация строительства. Стройгенплан : учебное пособие / А.Ю. Михайлов. - Москва|Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 172 с. - ISBN 978-5-9729-0113-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444169>

5. **Михайлов, А. Ю.** Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А.Ю. Михайлов. - Москва|Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-9729-0134-0. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444170>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождения комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение

студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

1. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие положения: СНиП 12.03.2001

2 . Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство: СНиП 12.04.2002

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации ФЗ N 190 от 29.12.2004 (с изменениями на 31 декабря 2017 года)

2. Пакет программ NanoCAD.

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Информационный сайт «Библиотека ГОСТов и нормативных документов». Режим доступа: <http://libgost.ru/>

2. Информационный сайт «Российский регистр гидротехнических сооружений». Режим доступа: <http://www.waterinfo.ru/gts/index.php>.

3. Общероссийская общественная организация «Тоннельная ассоциация России». Режим доступа: <http://www.rus-tar.ru/>

4. Информационный портал о подземном строительстве «Подземный эксперт» Режим доступа: <https://undergroundexpert.info/>

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов:**

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

## Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
<p>ПК 3.1 Участвовать в разработке проекта производства работ на строительство инженерных сооружений</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в материально-техническом обеспечении производства однотипных строительных работ;</li> <li>– в подготовке участка для производства однотипных строительных работ;</li> <li>– в оперативном управлении производством однотипных строительных работ;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять номенклатуру и осуществлять расчет объема (количества) строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства однотипных строительных работ;</li> <li>– применять строительные нормы и правила и составлять сметную документацию на строительномонтажные работы;</li> <li>– производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов;</li> <li>– осуществлять документальный учет материальнотехнических ресурсов;</li> <li>– разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства однотипных строительных работ;</li> <li>– определять виды и сложность, рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов Диф. Зачет.</p>

	<p>материально-техническими и иными ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять соответствие технологии и результатов осуществляемых однотипных строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам и картам трудовых процессов;</li><li>– осуществлять документальное сопровождение производства однотипных строительных работ (журналы производства работ, таблицы учета рабочего времени, акты выполненных работ);</li><li>– осуществлять контроль соблюдения технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами; осуществлять сравнительный анализ соответствия данных операционного контроля отдельных строительных процессов и (или) производственных операций требованиям технологических карт и регламентов;</li><li>– осуществлять визуальный и инструментальный контроль качества результатов производства однотипных строительных работ;</li><li>– осуществлять сравнительный анализ соответствия данных контроля качества результатов производства однотипных строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации;</li><li>– осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ);</li></ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ;</li> <li>– осуществлять расчет экономического эффекта от оптимизации использования материально-технических ресурсов, повышения уровня механизации и автоматизации, внедрения рациональных методов и приемов труда при производстве однотипных строительных работ.</li> </ul>	
<p>ПК 3.2 Организовывать и контролировать работы по производственно-техническому и технологическому обеспечению строительного производства при возведении инженерных сооружений</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в контроле качества производства однотипных строительных работ;</li> <li>– повышении эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ;</li> <li>– в контроле соблюдения при производстве однотипных строительных работ правил и норм по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять вредные и (или) опасные факторы, связанные с производством однотипных строительных работ, использованием строительной техники и складированием материалов, изделий и конструкций;</li> <li>– определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства однотипных строительных работ (ограждение строительной площадки, ограждение или обозначение опасных зон, освещение);</li> <li>– определять перечень средств коллективной и (или) индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов Диф. Зачет.</p>

	<p>работников, выполняющих однотипные строительные работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;</li> <li>– оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды (журнал инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности);</li> <li>– нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительных работ;</li> <li>– основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</li> <li>– основные принципы и методы управления трудовыми коллективами;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;</li> <li>– методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>– основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте;</li> <li>– основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий.</li> </ul>	
--	--	--

### Общие компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Требования к умениям и практическому опыту</b>	<b>Формы контроля</b>
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов.

применительно к различным контекстам.	работ.	Диф. Зачет.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</li> <li>- широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов.</p> <p>Диф. Зачет.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов.</p> <p>Диф. Зачет.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-освоение и использование новых информационных программ в строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов.</p> <p>Диф. Зачет.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</li> <li>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов.</p> <p>Диф. Зачет.</p>

**Разработчики:**

ВГТУ преподаватель А.А. Маркина

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

**Эксперт**

\_\_\_\_\_  
*(место работы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

М.П.  
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
**рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений