

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04. 2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» июня 2022 года. Протокол №8,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «30» июня 2022 года. Протокол №8,

Председатель учёного совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Григораш В.В.

2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014, № 308

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Емельянова М. С. преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:	4
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины	4
1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	10
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи / Психология личности и профессиональное самоопределение

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн по отраслям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн по отраслям, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, и примерной программой учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи / Психология личности и профессиональное самоопределение _является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина «_Русский язык и культура речи» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования. При этом изучение дисциплины предусмотрено на базовом/профильном уровне и направлено на достижение личностных и метапредметных результатов обучения, выполнение требований к предметным результатам обучения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники;
- продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться

информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг;

- осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;
- владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире;
- языковые особенности стилей современного русского языка;
- нормы современного русского литературного языка.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-06	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
лабораторное занятие	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	2
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	-
выполнение индивидуального или группового задания	
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	
и др.	
Индивидуальный проект	
Консультации	*
Промежуточная аттестация в форме	
№ семестр - зачет/ диф.зачет / контрольная работа	2
3 семестр-зачёт	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1. Базовые понятия курса «Русский язык и культура речи»	Содержание учебного материала	2	
	1 Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи. Функции языка. Различие языка и речи.		ок2
	Практические занятия. Язык и речь. Культура речи. Функции языка. Происхождение и основные этапы развития русского языка.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Функции языка. Коммуникативные качества речи.	4	ок2
Тема 2. Речевое взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		ок
	Практические занятия. Понятие общения. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	2	ок1
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Специфика устной и письменной речи.	4	
Тема 3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.		
	Практические занятия. - Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Нормы правописания. Лексические и стилистические нормы.	4	ок1
	Контрольные работы	2	ок3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лингвистических словарей. Выполнение упражнений по теме. Повторение правил орфографии и пунктуации.	4	
Тема 4. Нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала	4	ок2
	1 Понятие о фонеме. Основные фонетические единицы. Фонетические средства языка. Понятие о морфеме. Основные морфологические единицы. Лексика и фразеология. Синтаксис и пунктуация.		
	Практические занятия. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Словообразовательные и морфологические нормы. Типы фразеологических единиц и использование их в речи. Использование в речи образительно-выразительных средств. Основные единицы синтаксиса.	4	ок2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Лексические нормы. Виды синтаксических норм.	4	
Тема 5. Функциональные стили современного русского языка.	Содержание учебного материала	4	
	1 Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль		ок1

	– лексические, грамматические и синтаксические особенности.			
	Практические занятия. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.		4	ок2
	Самостоятельная работа обучающихся. Жанровая специфика каждого стиля. Практическая стилистика русского языка. Выполнение упражнений по теме.		2	ок3
	Содержание учебного материала		2	
Тема 6. Основы риторики.	1	Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.		ок4
	Практические занятия. Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		4	ок2
	Самостоятельная работа обучающихся. Речевой этикет. Официальное (деловое) служебное общение; особенности служебного и делового общения.		4	
			<i>Всего 34</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- экран и мультимедиа проектор.
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Решетникова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.

Дополнительные источники:

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Брадецкая И.Г. – Электрон.текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>.

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

<http://slovari.ru;>
<http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp;>
<http://www.psycommunication.ru;>
[http://harpia.ru.](http://harpia.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; - продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; - осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и	Практическое занятие Практическое занятие Практическое занятие

Разработчик:

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель СПО

Емельянова М.С.

Руководитель образовательной программы, преподаватель СПО



Вегинцева Н.А.

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений