

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Основы**  
**маркетинга»**  
**по направлению 08.03.01 «Строительство»**  
**профиль «Промышленное и гражданское строительство».**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Форма контроля:** зачет.

**Семестры изучения:** шестой.

**Цели дисциплины:**

формирование у студентов комплексной системы взглядов по организации и управлению производством и сбытом продукции инвестиционно-строительного комплекса с ориентацией на действующую рыночную ситуацию.

**Задачи освоения дисциплины.**

- правильно владеть понятийным и категорийным аппаратом рынка;
- уметь анализировать проводимые в Российской Федерации экономические реформы, их реакцию на формирование экономической среды деятельности фирмы;
- сформировать представление о маркетинге как концепции внутрифирменного управления и системе организации предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки организации производства и предложения на рынке товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности потенциальных покупателей;
- ознакомить с сущностью и содержанием маркетинговой деятельности организации;
- развить умение планировать осуществлять и анализировать последствия принятия управленческих решений в рамках маркетинговой деятельности предприятия – разработка товара, сбытовая политика, рекламная деятельность и ценообразование.

Дисциплина «Основы маркетинга» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана и обеспечивает логическую взаимосвязь между общеобразовательными и профильными дисциплинами.

В результате изучения дисциплины «Основы маркетинга» обучающийся должен обладать общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

и общепрофессиональными компетенциями:

- владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8).