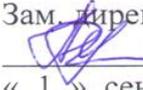


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в городе Борисоглебске

Согласовано:

Зам. директора по УР
 /В.Н. Перегудова/
« 1 » сентября 2018 года



Утверждаю:

Директор филиала
 /Л.В. Болотских/
« 1 » сентября 2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

Направление подготовки (специальность) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация (степень) выпускника специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала
« 31 » 08 2018 года Протокол № 1

Председатель методической комиссии филиала

Матвеева Л.И.

Борисоглебск 2018

Рабочая программа профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта № 693 от 23.06.2010 (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в г. Борисоглебске

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Управление земельно-имущественным комплексом»

1.1. Область применения примерной программы профессионального модуля

Примерная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): техник и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования, повышении квалификации по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

– **требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цели дисциплины:**

Основными целями изучения дисциплины является формирование у студентов представления об особенностях оценки недвижимости имущества. Основной целью дисциплины является профессиональная ориентация студентов в области оценки недвижимого имущества в условиях динамично развивающегося российского законодательства. Эффективность управления собственностью определяется способностью специалиста адекватно оценить текущее и перспективное состояние рынка с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Задачи освоения дисциплины:

- получение четкого и ясного представления о целях и принципах оценки разных видов недвижимого имущества;
- получение четкого и ясного представления о сущности и особенностях отдельных видов стоимости;
- получение четкого и ясного представления о способах государственного и общественного регулирования оценочной деятельности;
- получение четкого и ясного представления о подходах и методах оценки отдельных видов собственности;
- привить навыки оценки различных видов недвижимого имущества;
- проведения исследования нормативно-правовой базы, регулирующей оценку собственности;
- применение передового зарубежного опыта для решения задач, стоящих перед хозяйствующими субъектами России.

иметь практический опыт:

- Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- Осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- Выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- Осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- Механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий;
- Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- Основы инженерного обустройства и оборудования территории;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 420 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 348 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 228 часов;
самостоятельной работы обучающегося 96 часов; Производственная (по профилю специальности) практика 72.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оценки недвижимого имущества, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

«Управление земельно-имущественным комплексом»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	348	228	114		96			-	72
	Тема 1.1 Современные представления об управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. Районная планировка города.	16	16	16						
	Тема 2.1 Основные понятия, задачи и принципы управления	16	16	16						

	земельно-имущественным комплексом								
	Тема 3.1 Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории	16	16	16					
	Тема 4.1 Управление развитием муниципальных образований	16	16	16					
	Тема 5.1 Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий.	16	16	16					
	Тема 6.1 Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	6	6	6					
	Производственная (по профилю специальности) практика	72							72
	Тема 1. Цели и задачи производственной практики	20							20
	Тема 2. Знакомство с предприятием	52							52
	Всего:	420							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	Правовые и концептуальные основы оценки недвижимости		
Тема 1.1	<i>Современные представления об управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. Районная планировка города</i>	16	
	Методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Взаиморазмещение указанных зон с соблюдением необходимых территориальных разрывов между городами и другими поселениями, рекреационными и лечебно-курортными зонами и аэродромами, промышленными узлами, трассами наземного, воздушного и водного транспорта. Рациональная транспортно-планировочная структура территории.		
	Практические занятия	16	
Тема 2.1	<i>Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом</i>	16	
	Основные теоретические положения системы управления		
	Понятие и предмет управления территориями		
	Управление имуществом		
	Практические занятия	16	
Тема 3.1	<i>Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории</i>	16	
	Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории		
	Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории		
	Рациональное использование и охрана земель		
	Практические занятия	16	
Тема 4.1	<i>Управление развитием муниципальных образований</i>	16	
	Понятие управления развитием муниципальных образований цели, задачи и основные принципы, существующие концепции развития. Элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления. Стратегическое планирование муниципального развития. Вовлечение населения в процесс развития муниципального образования.		
	Практические занятия	16	
Тема 5.1	<i>Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий.</i>	16	
	Органы осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий		
	Понятие и содержание государственного мониторинга земель		
	Порядок ведения мониторинга земель		
	Практические занятия	16	
Тема 6.1	<i>Основы инженерного обустройства и оборудования территорий</i>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов Инженерное оборудование территории Практические занятия	6	
Самостоятельная работа		96	
Раздел 1. Общие сведения			
Тема 1. Цели и задачи производственной практики	Основные цели производственной практики	8	
	Задачи производственной практики	8	
Тема 2. Знакомство с предприятием	История коллектива	8	
	Структура предприятия	8	
	Правила внутреннего распорядка	8	
	Бизнес-планирование организации	6	
Раздел 2. Работа с документами			
Тема 1. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	Характеристика хранения и оформления документации	6	
Тема 2. Изучение документации	Составление Межевого плана в отношении вновь образованного (путем объединения) земельного участка (в графической и текстовой форме).	4	
	Организация работ по согласованию местоположения границ смежных земельных участков и оформление Акта согласования границ.	4	
Тема 3. Обследование объекта капитального строительства (здание) и составление Технического плана.	Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет вновь образованного (путем объединения) земельного участка	4	
	Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание).	2	
	Получение практических навыков в работе с информационным ресурсом ГКН, сформированным на единой геодезической и картографической основе в пределах единиц кадастрового деления территории РФ	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 4. Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур	Постановка на государственный кадастровый учет вновь образованного (путем объединения) земельного участка	4	
	Постановка на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание)	4	
Тема 5. Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур	Снятие с государственного кадастровый учет объекта недвижимости (земельный участок, здание)	4	
	Внесение в ГКН текущих изменений в уникальные характеристики объектов недвижимости	4	
Тема 6. Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур	Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости	4	
	Исправление технических ошибок в ГКН	4	
Тема 7. Документальное оформление кадастровых операций	Документальное оформление приостановок и отказов в проведении кадастровых процедур	2	
	Документальное оформление исправления технических ошибок, допущенных при ведении ГКН	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Получение практических навыков оформления кадастрового паспорта земельного участка.	2	
	Получение практических навыков оформления кадастрового плана территории	2	
	Получение практических навыков оформления кадастровой выписки о земельном участке.	2	
	Получение практических навыков оформления кадастровой справки о кадастровом номере и кадастровой стоимости земельного участка.	2	
Всего		420	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения ряда занятий по дисциплине необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программами PowerPoint и Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

Для обеспечения практических занятий требуется компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения (при использовании электронных изданий – компьютерный класс с выходом в Интернет).

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маланина Е.Н., Цветков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29821>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Кадастровая оценка недвижимости [Текст] : учеб.пособие : допущено УМО / Коростелев, Сергей Павлович. - М. : Маросейка, 2012 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2012). - 356 с.

2. Ковалев А.П. Управление имуществом на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Ковалев А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18854>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Экономика недвижимости (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38594>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для работы в сети рекомендуется использовать сайты:

- <http://window.edu.ru/library> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам);
- <http://www.economicus.ru/> (Аналитический портал по экономическим дисциплинам);
- <http://www.rsl.ru/> (Российская государственная библиотека);
- <http://www.nlr.ru/> (Российская национальная библиотека);
- <http://www.inion.ru/> (Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН))
- <http://www.nbmgu.ru/>(Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова)
- <http://www.msu.ru/libraries/>(Электронный каталог библиотек МГУ)
- <http://www.hse.ru/> (Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики")
- <http://минобрнауки.рф/>(Министерство образования и науки Российской Федерации)
- <http://www.km.ru/>(Экономический словарь)

Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких программных средств, как Adobe Reader для Windows и DjVuBrowserPlugin.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль соответствует одному из видов профессиональной деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям «Управление земельно-имущественным комплексом». Освоение программы модуля связано с изучением модулей: МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом».

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете.

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с использованием интернет-ресурсов и периодических изданий.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» является освоение междисциплинарных курсов МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом».

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля и имеющие опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Важным условием успешного освоения профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» является самостоятельная работа студентов. Для осуществления индивидуального подхода к студентам и создания условий ритмичности учебного процесса рекомендуются практические работы в группах. Тестирование является не только формами промежуточного контроля, но и формами обучения, так как позволяют своевременно определить уровень усвоения студентами разделов программы и провести дополнительную работу.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала, в виде тестирования по отдельным темам.

Промежуточный контроль осуществляется проведением тестирования по разделам дисциплины, изученным студентом в период между аттестациями. Тестирование проводится на практических занятиях в рамках самостоятельной работы под контролем преподавателя.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	- собрать и обработать информацию об объекте оценки и аналогичных объектах в соответствии с требованиями нормативных документов; - собрать и проанализировать сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки в соответствии с требованиями нормативных документов; - провести сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов в соответствии с принятой методикой; - определить износ и степень устаревания объектов в соответствии с требованиями нормативных документов; - собрать и проанализировать информацию о текущем использовании объектов в соответствии с требованиями нормативных документов; - охарактеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и опре-	оценка выполнения практических работ; -зачет по производственной практике - экзамен по МДК

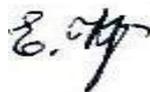
	делить их влияние на результаты оценки	
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- определить методы оценки и обосновать свой выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке - произвести расчеты по определению стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов	
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости; - составить отчет об оценке в соответствии с принципами, изложенными в Федеральном стандарте оценки № 3:	
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию; – - рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения различными методами	
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.	- выполнить классификацию зданий по различным признакам согласно . СНиП 11- Л; - использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий; - выполнить классификацию основных элементов и конструктивных схем зданий и сооружений; - грамотно описать объект недвижимости в соответствии с принятой типологией	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - участие в исследовательской работе;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы
ОК2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов - выбор и определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности;	
ОК3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области оценочной деятельности; - оценка точности выполненных работ;	
ОК4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ; - эффективный поиск необходимой информации;	
ОК5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; - использование ГИС технологий; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	
ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля; -планирование студентом повышения личностного и квалификационного уровня.	

ОК8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области оценочной деятельности;	
ОК9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;	
ОК10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве оценочных работ.	

Руководитель ППСЗ



Е.А. Корсукова

Программа одобрена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в г. Борисоглебске

Председатель учебно-методической комиссии филиала
Л.И./



/Матвеева

Протокол заседания Методической комиссии филиала №1 от 31.08.2018 года