

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля)

ОП-07

Бухгалтерский учет и налогообложение

по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2022 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)

Дисциплина (профессиональный модуль) ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение входит в основную образовательную программу по специальности Земельно-имущественные отношения.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина (профессиональный модуль) ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение изучается в объеме 95 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 25 ч. самостоятельных занятий, 6 ч. консультаций, 0 ч. учебной/производственной практики).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 63 ч.

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (профессиональный модуль) ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение относится к к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла части учебного плана.

Изучение дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося по дисциплинам: Основы экономической теории, Экономика организации, Статистика, Основы менеджмента и маркетинга. Так же требует знаний других базовых, профильных дисциплин и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов.

Дисциплина (профессиональный модуль) ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)

Целью преподавания дисциплины (профессиональный модуль)

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение является изучение теоретических и практических основ экономики организации (компетенции ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6).

Задачами дисциплины (профессионального модуля) являются:

5. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля)

ОП.05 Документационное обеспечение управления направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) **ОП.05 Документационное обеспечение управления** направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) обучающийся должен:

Уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- разбираться в сущности и порядке расчета налогов.

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала; учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Иметь практический опыт :

- работы в команде;
- межличностной коммуникации;
- решения задач по бухгалтерскому учету;
- составления распространенных проводок;
- владения методикой составления учетных документов;
- владения техникой определения финансовых результатов;
- обработки информации о движении активов и обязательств;
- анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

6. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат 3 основополагающих раздела:

1. Основы теории бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский учёт.
3. Основы налогообложения.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)

Изучение дисциплины (профессионального модуля)

ОП.05 Документационное обеспечение управления складывается из следующих элементов:

- 1 лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;

- 2 практические занятия;
- 3 самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- 4 самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- 5 выполнение индивидуального или группового задания;
- 6 подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины (профессионального модуля) предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. *(указывать при наличии)*

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

1. лекционных материалов;
2. рекомендуемой литературы;
3. периодических изданий;
4. сети «Интернет».

8 Виды контроля

Экзамен – 5 семестр.