

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Воронежский государственный технический университет
в городе Борисоглебске»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Л.В.Болотских

«02» сентября 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.09 «Русский язык и деловое общение»

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Профиль Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4года 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

В.Макеев / Макеев В.А./

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин

В.Макеев / Макеев В.А./

Руководитель ОПОП

Чудинов /Чудинов Д.М. /

Борисоглебск 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины: формирование отношения к русскому языку как к национальной ценности, знакомстве с основными функциями, элементами и уровнями русского языка, с основами культуры речи и нормами, а также в выработывании некоторых практических навыков, составляющих основу изучения других дисциплин (компетенции).

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- способствовать формированию навыков и умений рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности;
- научить студентов осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), умение критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения.
- помочь студентам в овладении нормами современного русского литературного языка, сформировать критическое отношение к речевым ошибкам; повысить интеллектуально-речевую культуру будущих специалистов, уровень их гуманитарной образованности;
- формировать коммуникативную компетентность студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка. уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, ис-

	<p>пользуя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;</p> <p>владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.</p>
УК-4	<p>знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка.</p> <p>уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;</p> <p>владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.</p>
УК-6	<p>знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка.</p> <p>уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного</p>

	конкретного коммуникативного поведения;
	владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и деловое общение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач. ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Курс, сессия	
		0	1, уст.
Аудиторные занятия (всего)	6	-	6
В том числе:			
Лекции	2	-	2
Практические занятия (ПЗ)	4	-	4
Самостоятельная работа	98	-	98
Часы на контроль	4	-	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+		уст.
Общая трудоемкость: академические часы	108	-	108
зач. ед.	3		3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи. Функции языка. Различие языка и речи.	4/1	2	12/16	18/17

2	Речевое взаимодействие	Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	4	2/1	12/16	18/17
3	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	4	2/1	12/16	18/17
4	Функциональные стили современного русского языка.	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.	2	4/1	12/16	18/17
5	Основы риторики.	Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.	2	4/1	12/16	18/17
6	Деловое общение в организации	Интериоризация сотрудника. Традиции, нормы и правила поведения в организации. Разрешение конфликтов. Карьерный рост..	2/1	4	12/18	18/19
Контроль						/4
Итого			18/2	18/4	72/98	108/108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-3	знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка.	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные реферативные работы, тестовые задания .	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически	Выполнять реферативные работы и тестовые задания .	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;			
	владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Основными категориями и понятиями русского языка, культуры речи и делового общения	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-4	знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка.	Особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), выра-	Грамотно осуществлять деловую коммуникацию в организации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	батывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;			
	владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Особенностями деловой коммуникации в организации.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-6	знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка.	Основы принципов образования на протяжении всей жизни.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	умением выстраивать своё рабочее время.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка.	Основные нормы выполнения тестовых заданий.	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;	Грамотно выполнять тестовые задания по дисциплине	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Основными категориями и понятиями русского языка, культуры речи и делового общения	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-4	знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка.	Основные нормы выполнения тестовых заданий.	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слу-	Грамотно выполнять тестовые задания и решать тестовые задачи.	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	<p>шания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;</p>			
	<p>владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.</p>	<p>Навыками выполнения тестовых заданий по дисциплине.</p>	<p>Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>
УК-6	<p>знать функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>Основы выполнения тестовых заданий.</p>	<p>Выполнение теста на 70-100%</p>	<p>Выполнение менее 70%</p>
	<p>уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;</p>	<p>Выстраивать схему выполнения тестовых заданий.</p>	<p>Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>
	<p>владеть навыками рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.</p>	<p>Навыками выполнения тестовых заданий.</p>	<p>Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Русский литературный язык – это... а) совокупность письменного, устного языка и диалектов б) образцовая форма национального языка в) книжно-письменный язык г) язык литературных произведений.

2. Нормы литературного языка... а) существуют неизменно в течение последних 300 лет б) складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора в) складываются стихийно г) произвольно выбираются учеными и законодателями.

3. Просторечие... а) не входит в литературный язык б) представляет собой разговорную разновидность литературного языка в) является частью литературного языка г) является территориальной разновидностью языка

4. Диалекты – это... а) употребление слов языка с неправильным ударением б) местные разновидности русского языка в) речь малообразованных людей г) речь, используемая различными социальными группами людей

5. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются... а) просторечием.

б) клише и штампами

б) профессионализмами

г) тропами

6. Укажите, в каком ряду все слова пишутся слитно.

а) пяти(летка), (само)лёт, (пан)Япония

б) (полу)мрак, (инфра)красный, где(то)

в) (высоко)образованный, (борт)радист, (кое)как

г) (фото)репортаж, (пан)германский, (сто)летний

7. Определите лексическое значение слова «аншлаг».

а) первое выступление артиста на сцене

б) повышенный интерес

в) реклама какого-либо зрелищного мероприятия

г) объявление о том, что все билеты проданы

8. Определите лексическое значение слова «советник».

а) тот, кто даёт советы

б) должностное лицо, занимающееся дипломатической деятельностью в) человек, действующий тонко, умело

г) название некоторых должностных лиц

9. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать род существительных: «визави», «протеже».

а) словарем омонимов

б) толковым словарем русского языка

в) фразеологическим словарем

г) словарем антонимов

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

а) Монета оказалась старой, стёртой с обеих сторон.

б) Здесь сэкономлено двадцать пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило

- спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
в) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путёвки.
г) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

11. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- а) Пушкин родился в Москве шестого июня тысяча семьсот девяносто девятого года.
б) Новый хлебозавод обеспечивает своей продукцией восемнадцать школ и двадцать три ясли.
в) Совокупный уставный капитал страховых компаний на первое июля тысяча девятьсот девяносто четвёртого года составил двести сорок четыре миллиарда рублей.
г) Хотя официальные данные по совокупным активам страховых компаний отсутствуют, специалисты оценивают их уровень на начало года в тысячу двести миллиардов рублей.

12. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- а) Ни гром, ни молнии, ни ливень: ничто уже не могло испугать мальчика.
б) Говори не говори, толку не будет.
в) Эта дама ленивая и медлительная.
г) Смирись Кавказ: идёт Ермолов.

13. Определите стиль и тип речи.

Ясные дали таланты.

Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его поразительного артистического дарования – составилось представление об этой своеобразной личности. Этого Шукшина полюбили и в обиду не дают. Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем обществе. Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает. а) публицистический стиль, повествование б) публицистический стиль, рассуждение в) художественный стиль, описание г) научный стиль, рассуждение.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Язык и речь.
2. Функции языка.
3. Понятие культуры речи. Три компонента культуры речи.
4. Формы существования национального языка.
5. Литературный язык как высшая форма национального языка.
6. Языковая норма. Типы норм.
7. Орфоэпические нормы.
8. Словообразовательные нормы.
9. Грамматические нормы.
10. Нормы правописания.

11. Лексические нормы.
12. Стилистические нормы.
13. Функциональные стили современного русского языка.
14. Характеристика научного стиля.
15. Характеристика официально-делового стиля
16. Характеристика публицистического стиля.
17. Характеристика разговорного стиля.
18. Типы документов.
19. Правила оформления документов.
20. Риторика. Разделы классической риторики.
21. Невербальные средства общения.
22. Характеристика личности оратора.
23. Типы и основные характеристики аудитории.
24. Приемы управления аудиторией.
25. Аргументация. Типы аргументов.
26. Композиция публичной речи
27. Речевой этикет.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачёт *проводится по* вопросам этой дисциплины.

«Зачтено» ставится в случае положительных ответов на вопросы свыше 50%.

«Не зачтено» ставится в случае положительных ответов на вопросы менее 50%.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, реферат
2	Речевое взаимодействие	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, реферат
3	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, реферат
4	Функциональные стили современного русского языка.	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, реферат
5	Основы риторики	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, реферат
6	Деловое общение в организации	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, реферат

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Современный русский язык [Текст] : учебник / под ред. Л. Р. Дускаевой. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2014 (Ульяновск : ОАО "Первая Образцовая тип.", фил. "Ульяновский Дом печати" , 2013). - 348 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-00754-2 : 362-26.

Дополнительная литература

1. Гордеева О.И..Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка [Текст] : учебно-методическое пособие : допущено Учебно-методическим объединением / О.И. Гордеева, Л.Г. Гынгазова. - Москва : Флинта : Наука, 2011 - 123 с.
2. Русский язык и культура речи [Текст] : контр. работы для студ. заочной формы обучения всех спец. / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. рус. языка и межкультур. коммуникации ; сост. : Л. В. Ковалева, Н. Н. Лапынина. - Воронеж : [б. и.], 2011 - 21 с.
3. Лапынина, Н. Н. Русский язык и культура речи [Текст] : курс лекций / Н.Н. Лапынина ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2012. - 159 с.
4. Нормы и стили современного русского литературного языка [Текст] : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Н.Б. Подвигина [и др.] ; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2012. -127 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В.Камнева, Л.В. Шевченко — Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ В.П. Крылова, Е.Н. Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Стандартно оборудованная учебная аудитория.

Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы студентов).

Мультимедийный проектор.

1. Учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, наглядные пособия (учебники, плакаты, карты, карточки, адаптированные конспекты, синхронные таблицы, тестовый материал, индивидуальные карты мониторинга учебных знаний).
2. Мультимедийный проектор.
3. Компьютерный класс, который позволяет реализовать образовательные возможности с доступом в сеть Интернет.
4. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек.
5. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office , которое позволяет работать с видео-аудио-материалами, создавать и демонстрировать презентации.
6. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Русский язык и деловое общение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков участия в семинарских занятиях.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий ; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации.
Подготовка к зачёту	Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.