

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
в городе Борисоглебске



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ»
в городе Борисоглебске

Е.А. Позднова

Позднова Е.А.

«31» *января* 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Борисоглебск 2025

1. РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

заместитель директора
филиала ВГТУ в городе
Борисоглебске
Корсукова Е.А.

3. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФИЛИАЛА ВГТУ В ГОРОДЕ БОРИСОГЛЕБСКЕ

от 30.01.2025
протокол № 7

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом
от 31.01.2025 № 25-08/6

5. ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность и полномочия педагогического совета среднего профессионального образования филиала ВГТУ в городе Борисоглебске (далее – СПО).

1.2 Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письма Минобрнауки России от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

1.3 Педагогический совет СПО (далее – Педагогический совет) представляет собой постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, который обеспечивает принцип самоуправления СПО в рамках представляемых педагогическому совету полномочий. Педагогический совет обеспечивает коллегиальность обсуждения и решения вопросов деятельности СПО в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования учебной, воспитательной и методической работы.

1.4 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и филиала ВГТУ в городе Борисоглебске и настоящим Положением.

2 Состав педагогического совета СПО, порядок его формирования

2.1 Председателем Педагогического совета является заместитель директора филиала ВГТУ в городе Борисоглебске.

2.2 Число членов Педагогического совета определяется действующим Педагогическим советом самостоятельно, персональный состав членов Педагогического совета утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске.

2.3 В состав педагогического совета СПО входят по должности или в

соответствии с возложенными обязанностями: заместитель директора, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководители производственной практики, педагог-психолог, преподаватели, являющиеся основными работниками филиала ВГТУ в городе Борисоглебске и совместителями.

2.4 Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования на период полномочий Педагогического совета.

2.5 Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

2.6 План работы Педагогического совета составляется заместителем председателя Педагогического совета на календарный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается председателем Педагогического совета.

2.7 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.8 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 50% от численного состава). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.9 Решения вступают в силу после утверждения их председателем и являются обязательными для всех работников и студентов СПО.

2.10 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

2.11 Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки обсуждаются на заседании Педагогического совета.

2.12 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.13 В случае увольнения члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из его состава.

Члены Педагогического совета, вошедшие в состав совета по должности, при увольнении с занимаемой должности также выбывают из состава Педагогического совета. Вновь назначенные на соответствующие должности лица включаются в состав Педагогического совета.

3 Полномочия Педагогического совета

3.1 К полномочиям Педагогического совета относится:

3.1.1 рассмотрение и обсуждение концепции развития СПО;

3.1.2 рассмотрение и предложение на утверждение локальных нормативных актов СПО;

3.1.3 утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год;

3.1.4 рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы СПО, а также отчетов отдельных работников, в соответствии с утвержденным планом;

3.1.5 обсуждение и вынесение на рассмотрение Ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске кандидатур обучающихся для присуждения премий и именных стипендий, рекомендаций работ студентов для участия в конкурсах и грантах;

3.1.6 обсуждение и рассмотрение ОП СПО по специальностям, учебных планов и изменений в них;

3.1.7 решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации. Рассмотрение итогов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся;

3.1.8 анализ состояния и итогов учебной, методической и воспитательной работы СПО: результатов производственных практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, дисциплины обучающихся, причин отчисления студентов и мер по сохранению контингента;

3.1.9 выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;

3.1.10 обоснование требований к специальностям СПО для лицензирования в соответствии с запросами работодателей;

3.1.11 соблюдение требований локально-нормативных актов по организации образовательного процесса (направлений подготовки специалистов; правил приема обучающихся; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм её проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и условий их предоставления; регламентации и оформления отношений СПО и обучающихся; направлений деятельности отделений, предметных (цикловых) комиссий);

3.1.12 рассмотрение и утверждение учебно-методического обеспечения учебной и воспитательной деятельности филиала ВГТУ в городе Борисоглебске;

3.1.13 анализ состояния, мер и мероприятий по улучшению учебно-методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям филиала ВГТУ в городе Борисоглебске;

3.1.14 рассмотрение и утверждение планов: учебно-воспитательной работы СПО, развития и укрепления его учебной и материально-технической базы;

3.1.15 анализ методической, учебной и воспитательной работы преподавателей СПО;

3.1.16 рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества студентов;

3.1.17 контроль исполнения решений Педагогического совета;

3.1.18 разработка и обсуждение дополнений и изменений Положения о педагогическом совете СПО и вынесение их на рассмотрение Ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебска;

3.1.19 решение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

3.2 Педагогическому совету решением Ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске могут быть делегированы отдельные полномочия, относящиеся к компетенции Ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске.

4 Порядок и организация работы Педагогического совета

4.1 Педагогический совет собирается на своё первое заседание не позднее, чем через месяц после своего избрания. Последующие заседания проводятся не реже одного раза в два месяца (за исключением летних каникул).

4.2 Работа Педагогического совета организуется в соответствии с утвержденным планом работы. Формирование плана работы осуществляется по рекомендациям членов Педагогического совета, представляемых секретарю Педагогического совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Педагогического совета.

4.3 Регламент работы Педагогического совета определяет сам Педагогический совет.

4.4 Повестка дня очередного заседания утверждается председателем Педагогического совета по представлению секретаря и заранее доводится до сведения членов путем размещения на доске объявлений (на официальном сайте филиала ВГТУ) и/или через другие социальные сети или мессенджеры.

4.5 Предложения по включению в повестку заседания вопросов, не вошедших в план работы, заранее представляются секретарю и включаются в повестку заседания по согласованию с председателем Педагогического совета. В исключительных случаях, по решению Педагогического совета, возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании.

4.6 Внеочередное заседание в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора, первого проректора, председателя Педагогического совета или не менее 1/4 членов Педагогического совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания и к нему прикладываются соответствующие документы.

4.7 Заседания Педагогического совета, как правило, являются открытыми. В заседаниях Педагогического совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Педагогического совета информирует Педагогический совет в

начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и информирует о причинах (целях) их участия в заседании.

4.8 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Явка членов Педагогического совета подтверждается их личной подписью в явочном листе.

4.9 Явка на заседания Педагогического совета обязательна. О невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительной причине член Педагогического совета заблаговременно информирует председателя непосредственно или через секретаря Педагогического совета.

4.10 Решения Педагогического совета, как правило, принимаются путем открытого голосования (по отдельным вопросам Педагогическим советом может быть принято решение о тайном голосовании) простым большинством голосов.

4.11 В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.12 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (не менее трех человек), которая обеспечивает соблюдение процедуры голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Педагогического совета. Итоги голосования утверждаются Педагогическим советом и отражаются в протоколе заседания Педагогического совета.

4.13 По вопросам, требующим незамедлительного решения, секретарь Педагогического совета может провести письменный опрос членов Педагогического совета, предоставив им необходимые материалы. Голосование опросом проводится путем получения личной подписи члена Педагогического совета в специальном опросном листе, содержащем фамилию, имя, отчество всех членов Педагогического совета, формулировку вопроса и формулировку решения, за которое голосует член Педагогического совета, поставивший свою подпись в опросном листе. Решение вступает в силу с момента утверждения результатов опроса председателем Педагогического совета. На очередном заседании Педагогического совета председатель информирует членов Педагогического совета о результатах голосования, которые заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

4.14 Решения Педагогического совета оформляются протоколами, заверяемыми председателем и секретарем, и вступают в силу с даты их подписания. Протокол оформляется в единственном экземпляре машинописным способом в пятидневный срок с момента заседания. При обсуждении проблемных и спорных вопросов секретарем может вестись стенографирование, видео- и аудиозапись.

4.15 Заместитель председателя проводит заседания Педагогического совета в отсутствие председателя и в этом случае подписывает протокол и выписки из него (в случае необходимости).

4.16 Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его

компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися СПО.

4.17 На основании решения Педагогического совета секретарь оформляет выписки:

4.17.1 выписки для работников, имеющих отношение к исполнению решений и не являющихся членами Педагогического совета, готовятся и рассылаются в трехдневный срок с момента подписания протокола заседания;

4.17.2 другие выписки из протокола заседания Педагогического совета предоставляются в трехдневный срок с момента обращения на имя председателя Педагогического совета.

4.18 В начале календарного года Педагогический совет заслушивает отчет секретаря о выполнении плана работы Педагогического совета и исполнении всех вынесенных решений за истекший календарный год.

5 Полномочия и функции секретаря Педагогического совета

5.1 Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета путем открытого голосования из числа его членов по представлению председателя Педагогического совета на период полномочий Педагогического совета.

5.2 Секретарь Педагогического совета:

5.2.1 формирует проект плана работы Педагогического совета на предстоящий календарный год;

5.2.2 формирует проект повестки заседания Педагогического совета и представляет его на утверждение председателю;

5.2.3 организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;

5.2.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседания Педагогического совета и обеспечивает их своевременное доведение до членов Педагогического совета;

5.2.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний Педагогического совета и выписок из них;

5.2.6 организует своевременное доведение решений Педагогического совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

5.2.7 контролирует и информирует Педагогический совет о выполнении плана работы Педагогического совета и принятых Педагогическим советом решений;

5.2.8 осуществляет взаимодействие с секретарем Ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске в соответствии с полномочиями Педагогического совета;

5.2.9 инструктирует членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

5.2.10 исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим

Положением или иными локальными нормативными актами филиала ВГТУ в городе Борисоглебске.

5.3 В целях подготовки решений Педагогического совета и контроля их исполнения секретарь Педагогического совета имеет право запрашивать любую необходимую информацию и материалы СПО.

5.4 Во время отсутствия секретаря на заседании Педагогического совета его обязанности исполняет член Педагогического совета, назначенный в установленном порядке.

6 Документация Педагогического совета

6.1 К документации Педагогического совета относятся:

6.1.1 План работы Педагогического совета.

6.1.2 Протоколы заседаний, в каждом из которых указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих и их подписи в явочном листе, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, подписи председателя и секретаря.

6.2 Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах СПО и сдаются в архив по акту о приеме и сдаче дел СПО.