

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в
городе Борисоглебске «29» 06 2022 года. Протокол №8,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
 Л.И.Матвеева

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
«30» 06 2022 года. Протокол №8,

Председатель ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
 В.В. Григораш

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 6, федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014, №308

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Баннова В.В., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ:

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента, управление персоналом

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в области менеджмента, управления персоналом.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы менеджмента, управление персоналом» относится к профессиональному модулю «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей» учебного плана.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
консультации 1 час;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	
лекции	40
практические занятия	40
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Консультации	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
реферат	10
работа над конспектом лекций	17
выполнение индивидуальных заданий	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА , УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Основы менеджмента			
Тема 1.1. Введение в менеджмент. История науки управления.	Содержание учебного материала		4	
	1	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		1
	2	Понятие, уровни и функциональные области менеджмента.		1
	3	История развития науки управления.		1
	Лабораторные работы		-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните предмет и задачи менеджмента. 2. Охарактеризуйте понятие, уровни и функциональные области менеджмента. 3. Опишите историю развития науки управления.		4	2
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		4	3
Тема 1.2. Методология и принципы менеджмента.	Содержание учебного материала		4	
	1	Современный менеджмент.		1
	2	Классификация менеджмента.		1
	3	Методы управления.		1
	4	Использование количественных методов и информационных технологий в управлении.		1
	Лабораторные работы		-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность современного менеджмента. 2. Дайте классификацию менеджмента. 3. Перечислите и охарактеризуйте методы управления. 4. Объясните сущность использования количественных методов и информационных технологий в управлении		4	2
	Контрольные работы		-	-
Тема 1.3.	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		4	3
	Содержание учебного материала		4	

Функции менеджмента.	1	Понятие «функции менеджмента» и их классификация.		1
	2	Функция планирования в менеджменте.		1
Функции планирования и организации.	3	Оценка и анализ внешней и внутренней среды. Стратегии организации: выбор и реализация.		1
	4	Типы организационных структур.		1
	Лабораторные работы		-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия «функции менеджмента» и их классификация. 2. Объясните сущность функции планирования в менеджменте. 3. Дайте оценку и сделайте анализ внешней и внутренней среды. 4. Опишите и охарактеризуйте типы организационных структур.		4	2
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		4	3
	Содержание учебного материала		4	
Тема 1.4. Мотивация деятельности в менеджменте.	1	Понятия мотивации.		1
	2	Теории мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		1
	3	Программа мотивации.		1
	4	Материальное и нематериальное стимулирование сотрудников.		1
	Лабораторные работы		-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия мотивации. 2. Охарактеризуйте процессуальные и содержательные теории мотивации. 3. Объясните сущность программы мотивации. 4. Опишите виды материального и нематериального стимулирования сотрудников.		4	2
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		4	3
	Содержание учебного материала		4	
Тема 1.5. Регулирование и контроль в системе менеджмента.	1	Функции и принципы контроля.		1
	2	Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.		1
	3	Факторы оценки эффективности контроля.		1
	Лабораторные работы		-	-

Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте функции и принципы контроля. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды контроля. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте факторы оценки эффективности контроля.	4	2
Контрольные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе;	4	3

	- подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.6. Управленческие решения.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и классификация управленческих решений.		1
	2 Основные этапы разработки и принятия управленческих решений.		1
	3 Методы диагностики проблем.		1
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Раскройте понятие и сделайте классификацию управленческих решений. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы разработки и принятия управленческих решений. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы диагностики проблем.	4	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	4	3
Раздел 2.	Управление персоналом		
Тема 2.1. Управление персоналом. Групповое управление.	Содержание учебного материала	4	
	1 Управление персоналом: основные концепции и модели.		1
	2 Кадровая политика и кадровый менеджмент.		1
	3 Групповая динамика и групповое управление.		1
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные концепции и модели управления персоналом. 2. Раскройте сущность понятий: кадровая политика и кадровый менеджмент. 3. Раскройте сущность понятий: групповая динамика и групповое управление.	4	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	4	3
Тема 2.2. Власть и лидерство.	Содержание учебного материала	4	
	1 Типы и формы власти.		1
	2 Природа лидерства и классификация.		1
	3 Поведенческий подход к лидерству.		1
	4 Ситуационный подход к лидерству.		1
	5 Адаптивное руководство.		1
	Лабораторные работы	-	-

	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы и формы власти.	4	2
--	--	---	---

	2. Раскройте сущность понятия природа лидерства. 3. Объясните сущность поведенческого подхода к лидерству. 4. Объясните сущность ситуационного подхода к лидерству. 5. Объясните сущность адаптивного руководства.			
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		3	3
Тема 2.3. Управление конфликтам и и стрессами.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды стресса.		1
	2	Понятие конфликта и его виды.		1
	3	Причины межличностных конфликтов.		1
	4	Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		1
	5	Методы и практические рекомендации по разрешению конфликтов.		1
	Лабораторные работы		-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды стресса. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды конфликта. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте причины межличностных конфликтов. 4. Перечислите и кратко охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации. 5. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы по разрешению конфликтов.		4	2
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		3	3
Тема 2.4. Информация и управление.	Содержание учебного материала		4	
	1	Коммуникации в менеджменте.		1
	2	Информация и ее значение в менеджменте.		1
	3	Проектирование и внедрение информационно-управляющих систем в организации.		1
	Лабораторные работы		-	-

	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность коммуникаций в менеджменте. 2. Объясните сущность и значение информации в менеджменте.	4	2
--	---	---	---

	3. Опишите процесс проектирования и внедрения информационно-управляющих систем в организации.		
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	3	3
Консультации		1	
Всего:		118	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):

Основные источники:

1. Кузьминов А.В. Управление персоналом организации: методическое пособие/ Кузьминов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89499.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы менеджмента: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие/ В.В. Макрусев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2017.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Инжиева Д.М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций)/ Инжиева Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление персоналом: учебное - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента / Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет: – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала. Знает: – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Устный или письменный опрос Рефераты Практические задания Тестирование Контрольная работа Устный или письменный опрос Рефераты Практические задания Тестирование Контрольная работа

Разработчик

ВГТУ преподаватель СПО Баннова В.В.

Руководитель образовательной программы

ВГТУ преподаватель СПО



Ефанова А.П

Эксперт

М П
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений