



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ


«  » Д.К. Проскурин
2024 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник учебно-методического обеспечения среднего профессионального образования учебно-методического управления Позднякова И.В.


3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 24.09.2024
протокол № 2

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 30.09.2024
№ 01-1-08/622/1

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
президиума ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза
образования от 23.09.2024 (протокол № 09-1)

Совета обучающихся ВГТУ от 23.09.2024 (протокол № 9)

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования от 30.08.2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования разработано с целью:

1.1.1 установления общих требований к процедурам перевода, отчисления и восстановления;

1.1.2 определения регламента процедур перевода, отчисления и восстановления;

1.1.3 создания условий для соблюдения академических прав обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования всех уровней;

1.2 Настоящее Положение регламентирует:

1.2.1 порядок перевода обучающихся внутри университета;

1.2.2 порядок перевода обучающихся ВГТУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

1.2.3 правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования до истечения нормативных сроков их освоения из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;

1.2.4 порядок отчисления обучающихся;

1.2.5 порядок восстановления обучающихся.


1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845 и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– письмом Минобрнауки России от 13.09.2024 МН-7/2904-ОП «Об организации образовательного процесса»;

– Уставом ВГТУ;

– локальными нормативными актами.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся осуществляется:

2.1.1 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.1.2 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.3 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.4 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;


2.1.5 с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.1.6 с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.2 Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года.

2.3 Перевод осуществляется при наличии в ВГТУ вакантных мест для перевода обучающихся.

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется ВГТУ с детализацией по образовательным программам (далее – ОП), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.6.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.6.2 в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

2.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.


2.9 Перевод с ОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОП, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ВГТУ.

2.10 Настоящее Положение не распространяется на:

2.10.1 перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.10.2 перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим ОП, в случае приостановления действия лицензии;

2.10.3 перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в другую такую организацию.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Процедура перевода обучающихся университета в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации

2.11 По заявлению обучающегося ВГТУ о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию, ВГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске / дирекцию строительно-политехнического колледжа (далее – дирекция филиала / колледжа) заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные ВГТУ при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й).


Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения приведена в приложении 1. Форма справки о периоде обучения приведена в приложении 2.

2.12 В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося и выдачи ему справки о переводе, к которой может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в дирекцию филиала / колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации и заверенной печатью принимающей организации.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода приведена в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

приложении 3.

2.13 ВГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.14 Лицу, отчисленному из ВГТУ в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ВГТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии в ВГТУ) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ВГТУ (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении установленного ВГТУ образца. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).


Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ВГТУ студенческий билет и зачетную книжку.

2.16 В ВГТУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная директором филиала / колледжа, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

Процедура перевода обучающихся другой образовательной организации в университет, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации

2.17 Обучающийся, желающий быть переведенным в ВГТУ из другой образовательной организации, подает в ВГТУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

итоговой(ых) аттестации(й), и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным во втором абзаце пункта 2.6 настоящего Положения.

Форма заявления о переводе в ВГТУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность приведена в приложении 4.


2.18 На основании заявления о переводе ВГТУ не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Аттестационная комиссия филиала / колледжа определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в ВГТУ будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), аттестационная комиссия принимает решение о возможности / невозможности перевода в данном семестре на указанный в заявлении курс с учетом максимально допустимого числа дисциплин, подлежащих сдаче, и допустимой трудоемкости обучения в соответствии с настоящим Положением.

2.19 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия в порядке конкурса проводит отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Условия проведения конкурса определяются настоящим Положением.

По результатам конкурсного отбора ВГТУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

2.20 При принятии ВГТУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа –

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором, курирующим данное направление деятельности, и заверяется печатью ВГТУ. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.


Форма справки о переводе и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ВГТУ, приведены в приложении 5.

2.21 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ВГТУ с приложением справки о переводе.

2.22 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в ВГТУ, в течение 10 рабочих дней после получения распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ВГТУ представляет в дирекцию филиала / колледжа копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ВГТУ), если они не были направлены в адрес ВГТУ в соответствии с п. 2.17 настоящего Положения.

2.23 При переводе в ВГТУ обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.20 и 2.24 Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.24 При представлении документа о предшествующем образовании,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.25 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.25 и 2.27 издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в университет.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода работники дирекции филиала / колледжа, на который перевелся обучающийся, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


2.26 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации дирекции филиала / колледжа обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.27 При наличии разницы в учебных планах обучающийся считается имеющим академическую задолженность, которую он должен ликвидировать в порядке, установленном Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.28 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.


2.29 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 2.28 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.30 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.31 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.32 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

2.33 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ВГТУ, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц¹

2.34 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.


2.35 Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ВГТУ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется ВГТУ самостоятельно.

Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц путем размещения указанной информации на сайте ВГТУ в сети «Интернет».

2.36 Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по каждой ОП размещается на официальном сайте ВГТУ работником отдела финансового планирования не позднее 10 рабочих

¹ Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

дней после появления вакантного места, но не реже двух раз в год.

2.37 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.37.1 прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов (семестре), предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.37.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное)²:

2.37.2.1 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.37.2.2 граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;


2.37.2.3 женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.37.2.4 детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.37.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.38 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется два раза в год после окончания соответствующего семестра. При переходе по результатам промежуточной аттестации осеннего семестра (зимней экзаменационной сессии) переход осуществляется на тот же курс обучения, при переходе по результатам промежуточной аттестации весеннего

² За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

семестра (летней экзаменационной сессии) переход осуществляется на следующий курс обучения.

2.39 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не позднее чем за пять дней до начала семестра представляет в деканат филиала / колледжа мотивированное заявление на имя ректора ВГТУ о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (форма заявления – приложение 6).

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.39.1 подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.37.2.1 – 2.37.2.4 и 2.37.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2.39.2 подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.40 Директор филиала / колледжа течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения, визирует указанное заявление и передает заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в семестре, предшествующем подаче им заявления; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения в Комиссию по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).


2.40.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.40.2 В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включают руководителей структурных подразделений или заведующих дневными отделениями структурных подразделений, представителя ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования, председателя Совета обучающихся ВГТУ и представителей совета родителей обучающихся.

2.40.3 Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины установленного приказом ее состава.

2.40.4 Заседания Комиссии, как правило, проводятся 2 раза в год по итогам промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

В исключительных случаях по ходатайству директора филиала / колледжа заседание Комиссии может быть проведено в течение учебного семестра.

2.40.5 Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Ответственность за хранение протоколов возлагается на секретаря Комиссии.

2.41 Порядок принятия решения Комиссией:

2.41.1 при рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

2.41.2 в первую очередь - обучающимся, соответствующим условиям, указанным в подпункте 2.37.2.1 – 2.37.2.4 настоящего Положения;

2.41.3 во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.37.3 настоящего Положения;

2.41.4 в третью очередь - обучающимся, имеющим оценки успеваемости «отлично» по результатам промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления настоящего Положения;

2.42 При наличии двух и более кандидатов, соответствующих условию, указанному в подпункте 2.37.2.1 – 2.37.2.4, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

2.42.1 В первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;


2.42.2 во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ВГТУ.

2.43 При наличии двух и более кандидатов, соответствующих условию, указанному в подпункте 2.37.3, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

2.43.1 в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

2.43.2 во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ВГТУ.

2.44 При наличии двух и более кандидатов третьей очереди (пункт 2.41.4 настоящего Положения) на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

2.45 при переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования;

2.46 директор филиала / колледжа, в котором обучается претендент, имеет право присутствовать на заседании Комиссии;

2.47 в результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации филиала / колледжа Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления от директора филиала / колледжа принимается одно из следующих решений:

2.47.1 о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

2.47.2 о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;


2.47.3 об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.48 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.41 настоящего Положения.

2.49 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.41 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ВГТУ.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решение считается принятым в пользу обучающегося.

2.50 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся) на официальном сайте ВГТУ в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

2.51 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ВГТУ, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.


В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств ВГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимися заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2.52 Если среди лиц, перечисленных в пункте 2.37 настоящего Положения, есть участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, которые не прошли по конкурсу на имеющиеся вакантные бюджетные места или при отсутствии вакантных бюджетных мест, то такие лица переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

Перераспределение вакантных бюджетных мест осуществляется внутри ВГТУ вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе: с одной специальности на другую специальность; с одного направления подготовки на другое направление подготовки; с одной научной специальности на другую научную специальность.

Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается Комиссией при наличии заявления обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у ВГТУ вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям, но не реже двух раз в год.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ВГТУ заявление на переход на имя ректора ВГТУ и документ, подтверждающий участие в специальной военной

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.53 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе, обучающимися, проходившими обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования на территории Белгородской, Брянской и Курской областей и вынужденно покинувшими указанные территории в связи с чрезвычайной ситуацией (Письмо Минобрнауки России от 13.09.2024 № МН-7/2904-ОП), осуществляется на основании решения Комиссии, в соответствии с настоящим Положением.

2.54 Обучающимся, в отношении которых Комиссией принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное, назначается академическая стипендия по результатам последней промежуточной аттестации с даты перехода.


Процедура перевода обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки и (или) специальности, по другой форме обучения

2.55 Перевод внутри университета (с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения) осуществляются по письменному заявлению обучающегося, которое представляется в дирекцию филиала / колледжа, реализующего образовательную программу.

2.56 Аттестационная комиссия филиала / колледжа определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), выявляется академическая задолженность, которую обучающийся обязан ликвидировать в сроки, установленные аттестационной комиссией. Порядок определения разницы в учебных планах, максимально допустимое число дисциплин, подлежащих сдаче для ликвидации разницы в учебных планах, а также, порядок определения сроков для ее ликвидации определяется настоящим Положением.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия в порядке конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются настоящим

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Положением.

По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.57 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося работниками дирекции филиала / колледжа, с которого переводится обучающийся.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора филиала / колледжа и печатью филиала / колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.58 Аттестационная комиссия выполняет:

2.58.1 проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводах / переходах обучающихся;

2.58.2 проведение аттестационных испытаний при переводах / переходах обучающихся (собеседование, тестирование или иная форма);

2.58.3 проведение аттестации по перезачету или переаттестации изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований при переводах / переходах обучающихся;

2.58.4 определение сроков ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах).


Аттестационная комиссия формируется директором филиала / колледжа в составе не менее четырех человек (председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь). Председателем аттестационной комиссии является директор филиала / колледжа. Членами комиссии могут быть заведующие дневными отделениями и преподаватели филиала / колледжа. Секретарем назначается работник дирекции филиала / колледжа. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора филиала / колледжа, изменения в состав аттестационной комиссии вносятся по мере необходимости.

2.59 Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводах, проводится на основании более высокого среднего балла обучения.

2.59.1 в случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на перевод имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

2.59.1.1 дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

2.59.1.2 граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.59.1.3 лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.59.1.4 женщины, родившие ребенка в период обучения.

2.59.2 При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

2.59.2.1 при переводе на 1 курс на образовательные программы на базе основного общего образования или 1 курс на образовательные программы на базе среднего общего образования - по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации, и на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

2.59.2.2 при переводе на старшие курсы – на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;

2.59.3 Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом аттестационной комиссии (приложение 7).


2.59.4 При проведении конкурсного отбора при переводах обучающихся университет начисляет баллы за индивидуальные достижения. Перечень индивидуальных достижений с указанием количества баллов представлен в приложении 8.

Баллы, начисленные за особые личные достижения, суммируются со средним баллом предыдущего документа об образовании и о квалификации.

2.60 Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

2.60.1 документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.60.2 документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.61 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, программ профессионального обучения, а также дополнительного образования (при наличии) производится в форме перезачета и (или) переаттестации полностью или частично.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного образования (далее – ДО) при наличии.

2.62 Для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование зачет результатов обучения производится в форме переаттестации.

Переаттестация – повторная аттестация обучающегося по изученной раннее дисциплине, с целью обеспечения его аттестации по дисциплине в полном объеме.

Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы, реферата, или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

2.63 Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

2.63.1 ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу;

2.63.2 уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25 % или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;


2.63.3 совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

2.64 При согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Факультативные дисциплины и элективные курсы перезачитывают обучающемуся по его желанию.

2.65 Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

2.66 Решение о перезачете практики (учебной, производственной, преддипломной) может быть принято, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод.

2.67 В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных выше, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина или председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

На дисциплины, которые подлежат переаттестации, выдается направление на имя преподавателя, за которым закреплена данная дисциплина или председателя соответствующей предметной (цикловой) комиссии с пометкой «переаттестация» с указанием даты проведения переаттестации.


В случае успешной переаттестации председателем, соответствующей предметной (цикловой) комиссии, или преподавателем, ведущим данную дисциплину, выставляется форма контроля в направление и зачетную книжку.

2.68 Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии, который представлен в приложении 8. В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод.

Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.69 Если при переводе у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то аттестационная комиссия устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок после перевода, обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

2.70 На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности ходатайства о зачислении обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо об отказе в зачислении.

2.71 Зачисление в порядке перевода осуществляется приказом ректора / иного лица, действующего на основании доверенности, на основании личного заявления обучающегося, и протокола аттестационной комиссии.

Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня представления обучающимся заявления в дирекцию филиала / колледжа.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности.

3 Порядок перевода на индивидуальный учебный план

3.1 Индивидуальный учебный план обучающегося – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2 Индивидуальный учебный план может предоставляться следующим категориям обучающихся:

3.2.1 попавшим в чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, исключающая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность и др.);

3.2.2 имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие осваивать ОП в более короткий срок;

3.2.3 лицам с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).


3.3 Повышение темпа освоения ОП осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Установление выдающихся способностей может осуществляться:

3.3.1 по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

3.3.2 по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.3 по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.3.4 по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения ОП предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 3.3.1, повышение темпа освоения ОП осуществляется не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 3.3.2-3.3.4, повышение темпа освоения ОП осуществляется на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

4 Порядок отчисления

4.1 Обучающийся ВГТУ подлежит отчислению из университета:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2 по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.1.2.1 по собственному желанию (в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления);

4.1.2.2 в связи с переводом для продолжения освоения ОП в другую образовательную организацию;

4.1.2.3 по состоянию здоровья;

4.1.2.4 в связи с расторжением договора на обучение;

4.1.3 по инициативе ВГТУ:

4.1.3.1 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;


4.1.3.2 в связи с невыходом из академического отпуска;

4.1.3.3 за неисполнение и (или) нарушение Устава ВГТУ, Правил внутреннего распорядка ВГТУ, требований Положения об общежитии студенческого городка ВГТУ, иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.1.3.4 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

4.1.3.5 в случае установления нарушения правил приема в ВГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4.1.3.6 в случае просрочки оплаты договора об оказании платных

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

образовательных услуг³;

4.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.4.1 в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.4.2 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2 Отчисление как дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, Положением об общежитии студенческого городка ВГТУ, иными локальными нормативными актами.

4.2.1 Отчисление по данному основанию производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.2 Отчислению предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. В случае отказа дать объяснение или если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.2.3 Не допускается отчисление обучающегося как дисциплинарное взыскание по инициативе ВГТУ во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.3 Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора / иного лица, действующего на основании доверенности.


4.4 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на учебный год приказом ректора.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5 При отчислении обучающийся обязан сдать обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет.

4.6 Обучающийся, проживающий в общежитии, обязан освободить место в течение 5 рабочих дней с даты отчисления.

³ Для обучающихся по договору оказания платных образовательных услуг

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Отчисленному лицу выдаются:

4.6.1 документ об образовании и о квалификации (лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и отчисленным в связи с получением образования (завершением обучения));

4.6.2 справка об обучении установленного в ВГТУ образца (в случае досрочного прекращения образовательных отношений);

4.6.3 находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в университет.

4.7 Документы выдаются отчисленному лицу либо его законному представителю.

4.8 При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

4.8.1 зачетная книжка;

4.8.2 копия приказа об отчислении;

4.8.3 обходной лист.

4.9 В течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении работник отдела финансового планирования размещает на официальном сайте ВГТУ информацию о наличии вакантных бюджетных мест по ОП.


5 Порядок восстановления

5.1 Лицо, отчисленное из ВГТУ по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ВГТУ в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения и при наличии в университете свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Лицо, отчисленное из ВГТУ по инициативе ВГТУ (за исключением основания, указанного в подпункте 4.1.3.6), может быть восстановлено в число обучающихся ВГТУ в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из ВГТУ за просрочку оплаты договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в число обучающихся ВГТУ в течение 5 лет после отчисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест.

5.3 Решению вопроса о восстановлении лица, отчисленного из ВГТУ по инициативе ВГТУ, предшествует аттестация, имеющая целью установить возможность успешного продолжения обучения (уровень готовности

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

обучающегося к освоению соответствующей ОП в установленные сроки).

5.3.1 Аттестационная комиссия формируется директором филиала / колледжа в составе не менее четырех человек (председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь). Председателем аттестационной комиссии является директор филиала / колледжа. Членами аттестационной комиссии могут быть заведующие дневным отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий и преподаватели филиала / колледжа. Секретарем назначается работник дирекции филиала / колледжа. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора филиала / колледжа, изменения в состав комиссии вносятся по мере необходимости.

5.3.2 Аттестационная комиссия выполняет:

5.3.2.1 проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о восстановлении в число обучающихся;

5.3.2.2 проведение аттестационных испытаний при восстановлении в число обучающихся (собеседование, тестирование или иная форма);

5.3.2.3 проведение аттестации по перезачету или переаттестации изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований обучающемуся при восстановлении в число обучающихся;

5.3.2.3 определение сроков ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах).

5.4 Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении в число обучающихся, определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на восстановление имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

5.4.1 дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);


5.4.2 граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

5.4.3 лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

5.4.4 женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

5.4.4.1 при переводе на 1 курс на образовательные программы на базе основного общего образования или 1 курс на образовательные программы на

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

базе среднего общего образования - по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации, и на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

5.4.4.2 при переводе на старшие курсы – на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом аттестационной комиссии (приложение 7).

5.5 При проведении конкурсного отбора при восстановлении обучающихся университет начисляет баллы за индивидуальные достижения (приложение 8).

Баллы, начисленные за особые личные достижения, суммируются со средним баллом предыдущего документа об образовании и о квалификации.

5.6 Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

5.6.1 ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана ОП, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

5.6.2 уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной ОП;

5.6.3 совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

При согласии обучающегося могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.


В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

5.7 Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

5.8 Решение о перезачете практики (учебной, производственной, преддипломной) может быть принято, если предыдущая ОП относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется восстановление.

5.9 Факультативные дисциплины и элективные курсы перезачитывают обучающемуся по его желанию.

5.10 В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана ОП, на которую планируется восстановление, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

или содержание отличаются от критериев, указанных выше, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель филиала / колледжа, за которым закреплена данная дисциплина или председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

5.11 На дисциплины, которые подлежат переаттестации, выдается направление на имя преподавателя, за которым закреплена данная дисциплина или председателя соответствующей предметной (цикловой) комиссии с пометкой «переаттестация» с указанием даты проведения переаттестации.

В случае успешной переаттестации председатель, соответствующей предметной (цикловой) комиссии или преподавателем, за которым закреплена дисциплина, выставляется форма контроля в направление и зачетную книжку.

5.12 Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 9). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по ОП, на которую планируется восстановление.

Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).


5.13 Если при восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то аттестационная комиссия устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок после восстановления обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

5.14 Восстановление в число обучающихся производится на основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), с которой обучающийся был отчислен.

В случае если программа в настоящее время в ВГТУ не реализуется, университет имеет право по заявлению восстановить обучающегося на ОПОП среднего профессионального образования, которая реализуется университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом специальность, на которую восстанавливается обучающийся, определяется университетом в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 с учетом мнения лица, отчисленного из ВГТУ.


5.15 Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

ректора / иного лица, действующего на основании доверенности, на основании личного заявления лица, отчисленного из ВГТУ, и протокола аттестационной комиссии.

Приказ о восстановлении издается в течение 3 рабочих дней со дня представления обучающимся заявления в дирекцию филиала / колледжа.

При наличии разницы в учебных планах в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 1

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору _____
(Ф.И.О.)

студента _____ курса, группа _____
_____ формы обучения

_____ (наименование структурного подразделения)
наименование специальности

_____ (Ф.И.О.)
контактный телефон _____


заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в _____

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата

Подпись

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 2

Образец справки о периоде обучения⁴

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ (Регистрационный номер)

_____ (Дата выдачи)

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Дата рождения: 01 февраля 2007 года

Предыдущий документ об образовании

Аттестат об основном общем образовании, 2023 год

Направление подготовки (специальность, профессия)

08.02.01 Строительство зданий и сооружений

Форма обучения: очная

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

3 года 10 месяцев

Дополнительные сведения: приказ об отчислении от 13.02.2024 № 01-1-10/3-301

Проректор по учебной работе


_____ (И.О. Фамилия)

Директор

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

⁴ Печатается на бланке организации


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Оборотная сторона справки

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
ОУП.01 Русский язык	102	удовлетворительно
ОУП.02 Литература	116	удовлетворительно
ОУП.03 Иностранный язык	78	удовлетворительно
ОУП.04 Математика	296	хорошо
ОУП.05 Информатика	84	хорошо
ОУП.06 Физика	182	хорошо
ОУП.07 Химия	78	отлично
ОУП.08 Биология	78	удовлетворительно
ОУП.09 История	116	удовлетворительно
ОУП.10 Обществознание	78	удовлетворительно
ОУП.11 География	78	удовлетворительно
ОУП.12 Физическая культура	78	удовлетворительно
ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности	72	удовлетворительно
ОУП.14 Основы проектной деятельности	40	удовлетворительно
ОГСЭ.02 История	60	удовлетворительно
ОГСЭ.04 Физическая культура	34	удовлетворительно
ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение	38	удовлетворительно
ЕН.01 Математика	110	удовлетворительно
ЕН.02 Информатика	74	удовлетворительно
ВСЕГО часов теоретического обучения	1792	X
в том числе аудиторных часов	1668	X
Практика	7 недель	X
в том числе:		
УП.01.01 Учебная практика Участие в проектировании зданий и сооружений	2 недели	хорошо
УП.05.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 19727 Штукатур	1 неделя	хорошо
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 19727 Штукатур	4 недели	хорошо
Курсовые работы (проекты)		
ОП.07 Экономика отрасли		удовлетворительно
Государственная итоговая аттестация	6 недель	X
в том числе:		
ГИА.03 Демонстрационный экзамен	X	хорошо

Конец документа

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 3

Форма заявления об отчислении из ВГТУ в порядке перевода

Ректору _____
(Ф.И.О.)

студента _____ курса, группа _____
_____ формы обучения

_____ (наименование структурного подразделения)

Наименование специальности

(Ф.И.О.)

контактный телефон _____


заявление

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ВГТУ» в связи с переводом в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата

Подпись

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 4

**Форма заявления о переводе в ВГТУ из другой организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

Ректору _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

контактный телефон _____

заявление

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения,
наименование специальность _____

На базе основного общего/среднего общего образования (отметить нужное)

_____ (полное наименование образовательной организации)
на _____ курс _____ формы обучения _____

_____ (наименование структурного подразделения)
специальность _____

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»

_____ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также


_____ (копию документа, удостоверяющего личность и гражданство/копию паспорта, согласие на обработку персональных данных)

Образование данного уровня получаю впервые⁵.

Дата

Подпись

⁵ В случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 5


Образец справки о переводе и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ВГТУ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной ГБПОУ ВО «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж имени Василия Михайловича Пескова» был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» строительно-политехнический колледж для продолжения образования по основной образовательной программе по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» на 3 курс договорной основы после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Примечание. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе приведены на обороте.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Оборотная сторона справки

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование учебных дисциплин (модулей) программы, научных исследований, вид практики</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
1.	БУП.01 Русский язык	117	хорошо
2.	БУП.02 Литература	285	хорошо
3.	БУП.03 Иностранный язык	196	отлично
4.	БУП.04 История	204	хорошо
5.	БУП.05 Физическая культура	176	отлично
6.	БУП.06 Основы безопасности жизнедеятельности	99	удовлетворительно
7.	БУП.07 Астрономия	51	отлично
8.	ПУП.01 Математика	402	хорошо
9.	ПУП.02 Физика	175	удовлетворительно
10.	ПУП.03 Информатика	59	отлично
11.	ОГСЭ.02 История	70	удовлетворительно
12.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	118	удовлетворительно
13.	ОГСЭ.04 Физическая культура	188	хорошо
14.	ЕН.01 Элементы высшей математики	123	хорошо
15.	ЕН.02 Теория вероятностей и математическая статистика	100	хорошо
16.	ОП.01 Инженерная графика	96	удовлетворительно
17.	ОП.02 Основы электротехники	144.	удовлетворительно
18.	ОП.03 Прикладная электроника	120	хорошо
19.	ОП.04 Электротехнические измерения	100	хорошо
20.	ОП.07 Операционные системы и среды	103.	хорошо
21.	ОП.08 Дискретная математика	127	хорошо
22.	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	104	удовлетворительно
23.	МДК 01.01 Цифровая схемотехника	96	хорошо
24.	МДК.01.02 Проектирование цифровых устройств	177	хорошо
25.	МДК.02.01 Микропроцессорные системы	104	хорошо
	УП 01. Учебная практика	108	отлично
	УП 04. Учебная практика	108	отлично


Проректор по учебной работе

М.П.

(И.О. Фамилия)

Директор филиала / колледжа

(И.О. Фамилия)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 6

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору ВГТУ

_____ (Ф.И.О.)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Группа №

Факультет/ Институт _____

Паспорт: серия №

Выдан «___» _____ 20__ г. Кем _____

Прописан: _____

Дата рождения «___» _____ (число) _____ (месяц) _____ (год)

Номер зачетной книжки _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное в связи с:

_____ (краткое изложение мотивов)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

Настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащих в заявлении и представленных мною документах и на обработку моих персональных данных.

«___» _____ 202__ г.

Подпись _____

Прилагаемые документы: _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета / директор филиала (института) _____ (И.О. Фамилия)


«___» _____ 202__ г.

Подпись _____

Дополнительные ходатайства: _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

_____ Секретарь комиссии _____

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 7

Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 202__ г.

аттестационной комиссии подавших заявления о переводах/переходах
обучающихся и восстановлении в число обучающихся

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

Наименование специальности _____

Уровень образования _____

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований _____

Поданы заявления от: _____

Критерии конкурсного отбора


Ф.И.О.	Средний балл ЕГЭ	Лица, относящиеся к категории (наименование категории)	Личные достижения в учебной и научной деятельности, балл	Личные достижения в культурно-массовой деятельности, балл	Личные достижения в спортивной деятельности, балл	Сумма баллов

Заключение аттестационной комиссии _____

Председатель _____

Члены комиссии: _____


Секретарь _____

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	


Приложение 8

Перечень индивидуальных достижений с указанием количества баллов

№ п/п	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл (за каждое достижение)	Максимальная сумма баллов
<i>Личные достижения в учебной и научной деятельности</i>				
1	Победы, призовые места, подтвержденное участие в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции, выставки)	Копии документов, подтверждающих факт получения наград	5 – победа; 2 – призовое место; 1 - участие	5
2	Стипендиат Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	Копия приказа о назначении стипендии	5	5
3	Публикация в изданиях, индексируемых Scopus/WoS	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	10	10
4	Публикация в изданиях, рекомендованных ВАК	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	5	5
5	Публикация в изданиях, индексируемых РИНЦ	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2	2
6	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство	5	5
<i>Личные достижения в общественной, культурно-массовой деятельности</i>				
7	Получение повышенной стипендии	Копия приказа о назначении повышенной стипендии	2	2
8	Участие в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, уровня образовательной организации	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за общественную	Федерального: 3 – победа; 2 – призовое место; 1 - участие Регионального: 2 – победа; 1 – призовое место; 0,5 - участие Уровень образовательной организации: 1 – победа; 0,5 – призовое место	3

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

№ п\п	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл (за каждое достижение)	Максимальная сумма баллов
<i>Личные достижения в спортивной деятельности</i>				
9	Получение повышенной стипендии	Копия приказа о назначении повышенной стипендии	2	2
10	Участие в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, уровня образовательной организации	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за общественную	Федерального: 3 – победа; 2 – призовое место; 1 - участие Регионального: 2 – победа; 1 – призовое место; 0,5 - участие Уровень образовательной организации: 1 – победа; 0,5 – призовое место	3
Итого				42

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 9

**Форма протокола аттестационной комиссии
при перезачете / переаттестации**

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 202__ г.

аттестационной комиссии по перезачету / переаттестации результатов обучения
по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

Наименование специальности _____

Уровень образования _____

_____ курс, _____

(наименование структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

ранее обучался в _____

(наименование образовательной организации)

перезачесть следующие изученные ей (им) ранее дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Справка об обучении			Учебный план ВГТУ		Итоговая оценка / зачет
	Наименование дисциплины	Трудоёмкость в часах	Оценка / зачет	Наименование дисциплины	Трудоёмкость в часах	

подлежат переаттестации, следующие изученные ей (им) ранее дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Учебный план ВГТУ	
	Наименование дисциплины	Трудоёмкость в часах

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____