

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
16.02.2023 протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Профессионального модуля**  
**ПМ 04 Обеспечение строительного производства строительными**  
**материалами, изделиями и оборудованием**

**Специальность:** 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки 2023 г.**

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «13» 06 2023 года. Протокол №9,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске  
\_\_\_\_\_ Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «14» 06 2023 года. Протокол №10.

Председатель учёного совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске  
\_\_\_\_\_ Позднова Е.А.

**2023**

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 6

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчик:

Баннова В.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> .....	
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	
<u>3.1. Требования к материально-техническому обеспечению</u> .....	
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля</u> .....	
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля</u> .....	
<u>3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</u> .....	

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием (название профессионального модуля)

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение	ПК. 4.1 Обеспечивать	<b>знать:</b> правила и нормы технической эксплуатации

<p>строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием</p>	<p>строительное производство строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда;</p>	<p>жилищного фонда;          обязательные для соблюдения стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;          основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации;          нормативные правовые акты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственную деятельность в соответствии со спецификой выполняемых работ.  <i>Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</i>  <b>уметь:</b>          оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;          организовывать внедрение передовых методов и приемов труда;          определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства;          подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по содержанию и благоустройству  <b>иметь практический опыт в:</b>          проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории.</p>
	<p>ПК. 4.2          Организовывать работу складского хозяйства.</p>	<p><b>знать:</b>          Наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве;          Методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве;          Способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;          Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;          Правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.  <b>уметь:</b>          Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам;          Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;          Работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения  <b>иметь практический опыт в:</b>          работе с программным обеспечением, используемым в строительном производстве</p>

**1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов: (при наличии)**

<b>ФГОС СПО</b>	<b>Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
готовится к следующим видам деятельности:	
Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием	16.034 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями» Ведение складского хозяйства строительной организации Обеспечение производства работ на участке строительства материальными ресурсами Обеспечение производства работ на объекте капитального строительства материальными ресурсами

**.1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 222 часов.

Обязательная часть – 162 часов.

Вариативная часть – 60 часов.

Объем практической подготовки - 222 часов.



	строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием											
ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.	ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	12	12									
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>222</b>	<b>222</b>	<b>180</b>	54	54			<b>30</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля МДК.04.01 Организация материально-технического обеспечения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация материально-технического обеспечения</b>	42	
<b>Тема 1.1. Управление материально-техническим снабжением</b>	<b>Содержание лекций</b>	15	
	1. Управление Материально-техническим снабжением строительной организации: Материально-технические ресурсы строительства.		
	2. Основные функции материально-технического обеспечения и служб вспомогательного хозяйства в строительстве.		
	3. Органы Материально-технического обеспечения.		
	4. Логистика в системе организации материально-технических ресурсов в строительстве.		
	5. Формы организации материально-технических ресурсов.		
	6. Материально-техническое обеспечение строительства инженерных сооружений: Цели материально-технического обеспечения строительных организаций.		
	7. Маркетинговые исследования. Службы материально-технического обеспечения (МТО) строительного производства.		
	8. Нормирование потребности в конкретных материально-технических ресурсах.		
	9. Планирование материально-технического обеспечения строительного производства.		
	10. Организация обеспечения строительными материалами, конструкциями, изделиями, полуфабрикатами и другими материалами рабочих мест.		
<b>Лабораторные работы</b>	-		
1. Не предусмотрено			
<b>Практические занятия</b>	4		
1. Спланировать материально-техническое обеспечение строительного производства.			
<b>Тема 1.2 Обеспечение строительного производства</b>	<b>Содержание</b>	14	
1.	Обеспечение строительного производства объектов по строительству инженерных сооружений: Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда.		

	2.	Наименование и основная номенклатура строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве. Методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве. Способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств.		
	3.	Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования.		
	4.	Правила работы с базой данных и массивами информации по строительными вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.		
	5.	Специфика материально-технического обеспечения: Классификация однотипных и взаимозаменяемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования для строительства инженерных сооружений.		
	6.	Способы взаимодействия с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании.		
	7.	Нормы и лимиты расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования.		
	8.	Особенности обобщения информации и расчет показателей потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании.		
	9.	Методы систематизации и обобщения информации о заключенных контрактах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также систематизации данных о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре и ценовым характеристикам.		
	10.	Правила размещения на складской территории материально-технических ресурсов с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	1.	Не предусмотрены		-
	<b>Практические занятия</b>			9
	1.	Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании для инженерного сооружения.		
	2.	Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или)		
		производителям		
<b>Промежуточная аттестация (диф. зачет)</b>				

МДК.04.02 Организация складского хозяйства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Организация складского хозяйства</b>			
<b>Тема 1. Складское хозяйство</b>	Содержание лекции		31, 32, 34 У1 П1, П2, П4, П5 О1 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Правила организации складского хозяйства: Номенклатура и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	2	
	2. Порядок учета, приемки, выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	2	
	3. Стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	2	
	4. Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а так же первичных документов.	2	
	5. Размещение информации на складе и стройплощадке.	2	
	6. Производственная и исполнительная документация.	2	
	7. Техника безопасности на складе.	2	
	8. Способы оказания первой медицинской помощи.	4	
	Практические занятия:	2	
	1. Основные схемы складирования строительных материалов и конструкций.		
	2. Расчет производственных запасов для основных видов строительных материалов и конструкций.	2	
	3. Расчет полезной площади склада, расчет общей площади склада.	2	
	4. Расчет транспортных средств для доставки строительных грузов.	2	
	5. Изучение правил классификации первичных документов по поступающим на склад материально-техническим ресурсам на объектах по строительству инженерных сооружений.	2	
	6. Ознакомление со средствами пожаротушения.	2	
Лабораторные работы: не предусмотрены	0		

	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием литературы, рекомендуемой преподавателем, оформление практических работ и подготовка к их защите.	4	
<b>Тема 2. Ведение складского учета</b>	Содержание лекции		33, 35 У2, У3 ПЗ О1 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Складские операции и учет материально-технических ресурсов: Правила формирования и поддержания системы учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе.	5	
	2. Специализированное программное обеспечение для организации работы складского хозяйства.	4	
	Практические занятия:	6	
	1. Формирование учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе.		
	Лабораторные работы: не предусмотрены	0	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием литературы, рекомендуемой преподавателем, оформление практических работ и подготовка к их защите.	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		36	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>		36	
<b>Экзамен по модулю</b>		12	
<b>Всего</b>		222	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационные стенды, комплект учебно-методической документации, контрольно-измерительные материалы, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», колонки, индивидуальные компьютеры для студентов, САПР NanoCAD.

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

а) нормативно-правовые документы:

1. СП 22.13330.2011 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*

2. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ(ред. от 02.07.2013)"Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"

3. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

б) Основная учебная литература:

1. Вартазарова, А. Э. Организация материально-технического обеспечения в строительстве / А. Э. Вартазарова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2014. — № 19 (78). — С. 275-277. — URL: <https://moluch.ru/archive/78/13696/>

2. Волгин, В. В. Склад. Логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. — Москва : Дашков и К, 2015. — 724 с. — ISBN 978-5-394-01944-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14092.html>

3. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебно-методический комплекс / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4486-0388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76889.html>

в) Дополнительная учебная литература:

1. Олейник, П. П. Научные исследования: технология и организация строительства : учебно-методическое пособие / П. П. Олейник, В. Н. Кабанов, А. Н. Ларионов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-7264-2110-0. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101803.html>

2. Материально-техническое снабжение : учебное пособие / Ю. И. Жевора, А. Т. Лебедев, А. В. Захарин [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76033.html>

3. Складские здания. СНиП 31-04-2001 / . — Москва : Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013. — 16 с. — ISBN 978-5-98908-143-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22741.html>

4. Пожарная безопасность складов : справочник / под редакцией С. В. Собоурь. — 6-е изд. — Москва : ПожКнига, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-98629-095-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95075.html>

5. Бойцов, Ю. А. Механизация погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ : учебно-методическое пособие / Ю. А. Бойцов, В. А. Пронин. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2013. — 22 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68666.html>

### **3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

<http://www.iprbookshop.ru> -ЭБС "IPRbooks".

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> -научная электронная библиотека eLIBRARY.

<http://www.consultant.ru> -справочная правовая система «Консультант Плюс»;

<http://www.garant.ru> -справочная правовая система «Гарант»;

[www.government.ru](http://www.government.ru)-сайт Правительства России;

<http://nostroy.ru/>-сайт Национального объединения строителей;

<http://www.minstroyrf.ru/> -официальный сайт Минстроя России;

### **3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ПК. 4.1 Обеспечивать строительное производство строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда;</p>	<p><b>знать:</b> правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; обязательные для соблюдения стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг; основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации; нормативные правовые акты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственную деятельность в соответствии со спецификой выполняемых работ. <i>Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</i></p> <p><b>уметь:</b> оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда; определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства; подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по содержанию и благоустройству</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории.</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК. 4.2 Организовывать работу складского хозяйства.</p>	<p><b>знать:</b> Наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве; Методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве;</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Квалификационный экзамен</p>

	<p>Способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;</p> <p>Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</p> <p>Правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам;</p> <p>Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;</p> <p>Работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>работе с программным обеспечением, используемым в строительном производстве</p>	
--	--	--


#### 4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Квалификационный экзамен</p>

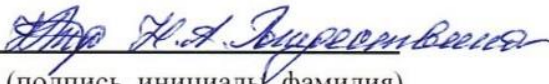
	<p>контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p> <p>использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Квалификационный экзамен</p>


	<p>числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем</p>	
<p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Квалификационный экзамен</p>

**Разработчик:**

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель  Баннова В.В.  
(место работы) (занимаемая должность)

**Руководитель образовательной программы**

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель   
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт БДРСУ №2  Бурдинов А.А  
(место работы) (подпись) (Ф.И.О)

