

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.19. Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2023 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «13» 06 2023 года. Протокол №9,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «14» 06 2023 года. Протокол №10.

Председатель учёного совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Позднова Е.А.

2023

Программа дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.05.2022 №339

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик: преподаватель Говорова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У.1 использовать необходимые нормативные правовые документы; **У.1**

У.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У.3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.5 организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.8 порядок заключения трудового договора и основания его

3.9 прекращения; правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант;

взаимодействия с коллегами (одногруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность;

чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности;

планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

В том числе часов вариативной части: 32 часов.

Объем практической подготовки - 32 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	10 2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
в том числе:		
лекции	32	18
лабораторные работы	-	
практические занятия	32	18
контрольные работы	-	
Консультации	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени необходимого на выполнение	19	10
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	
Промежуточная аттестация в форме зачёта - 7 семестр		

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (в т.ч. практ. подг.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i>		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений (в сфере земельно-имущественных отношений)	4	ОК.06, ПК.1.1.
	1. Понятие и виды экономических отношений		
	2. Предпринимательская деятельность и наемный труд		
	Практические занятия: Нормативные (и другие) правовые акты, регулирующие земельно-имущественные отношения	2	
	Самостоятельная работа: Предпринимательская деятельность в сфере ЗИО	2	
Раздел 2.	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>		ПК 1.2.
Тема 2.1.	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса	4	2
	1. Субъекты предпринимательской деятельности		
	2. Право собственности		
	3. Формы собственности		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: Субъекты предпринимательской деятельности в сфере ЗИО	4	
Тема 2.2.	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	4	ПК 1.4. ПК 1.5.
	Специалист по ЗИО как должностное лицо	2	
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП)		
	2. Условия приобретения статуса ИП		
	3. Государственная регистрация ИП		
	Практические занятия: Индивидуальный предприниматель (ИП)	2	
	Специалист по ЗИО как должностное лицо	2	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный предприниматель (ИП)	2	
	Специалист по ЗИО как должностное лицо	2	
Тема 2.3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (земельно-имущественных отношений)	4	ПК 1.3.
	1. Понятие и признаки юридического лица (ЮЛ)		

	2. Понятие и основания ликвидации ЮЛ		
	3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: Юридические лица как субъекты ЗИО	4	
Раздел 3.	<i>Правовое регулирование договорных отношений</i>		
Тема 3.1.	Гражданско-правовой договор (специалиста по ЗИО). Общие положения	4	ПК 1.3.
	1. Понятие гражданско-правового договора		
	2. Содержание гражданско-правового договора		
	3. Форма гражданско-правового договора		
	Практические занятия: Гражданско-правовой договор специалиста по ЗИО. Основные положения	4	
	Самостоятельная работа по темам: «Гражданский Кодекс Российской Федерации» «Гражданско-правовой договор специалиста по ЗИО»	4 2	
Тема 3.2.	Исполнение договорных обязательств	4	ПК 1.6.
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		
	2. Встречное исполнение обязательств		
	3. Виды договорной ответственности		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа по темам: «Нормативные и другие правовые акты в сфере гражданского права»	2	
	«Исполнение договорных обязательств специалистом по ЗИО»	2	
Раздел 4.	<i>Трудовое право</i>		
Тема 4.1.	Трудовое право и Трудовой Кодекс Российской Федерации	2	ПК 2.1.
	Трудовое право и профессиональная деятельность специалиста по ЗИО	2	
	1. Трудовое право как отрасль российского права		
	2. Предмет и метод трудового права		
	3. Характеристика Трудового Кодекса РФ		
	Практические занятия: Специфика трудового права	2	
	Трудовое право и профессиональная деятельность специалиста по ЗИО	2	
	Самостоятельная работа: Основные структурные элементы трудового права	2	
	Влияние трудового права на профессиональную деятельность специалиста по ЗИО	2	
Тема 4.2.	Трудовой договор. Общие положения	2	ПК 2.2.
	Трудовой договор специалиста по ЗИО	2	
	1. Заключение трудового договора		
	2. Изменение трудового договора		
	3. Расторжение трудового договора		
	Практические занятия:		

	Трудовой договор. Основные положения	2	
	Трудовой договор специалиста по ЗИО	2	
	Самостоятельная работа:		
	Составление трудового договора	2	
	Составление трудового договора специалиста по ЗИО	2	
Тема 4.3.	Трудовой Кодекс РФ: отдельные положения, характеризующие специфику трудовой деятельности.	2	ПК 2.3.
	ТК РФ о графике работы и отдыха, оплате труда специалиста по ЗИО	2	
	1. Рабочее время		
	2. Время отдыха		
	3. Оплата труда		
	Практические занятия:		
	ТК РФ о трудовой деятельности отдельных категорий граждан РФ	2	
	ТК РФ о трудовой деятельности специалиста по ЗИО	2	
	Самостоятельная работа по темам:		
	«Трудовой Кодекс Российской Федерации»	2	
«ТК РФ как регулятор деятельности специалиста по ЗИО»	2		
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук.

3.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основные источники:

1. **Анисимов, Алексей Павлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; под ред. Рыженкова А.Я. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8 : 769.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858>

2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : Учебник для СПО / под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4 : 799.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>

3. **Волков, Александр Михайлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2019. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7 : 589.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

4. **Капустин, Анатолий Яковлевич.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9 : 719.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

5. **Иванова, Екатерина Викторовна.** Предпринимательское право : Учебник для СПО / Иванова Е. В. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5 : 539.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433319>

Дополнительные источники:

1. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9009-6 : 509.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434691>

2. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9012-6 : 739.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434709>

3. **Бялт, Виктор Сергеевич.** Теория государства и права : Учебное пособие для СПО / Бялт В. С. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10055-6 : 249.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438116>

4. **Правоведение** : Учебник для СПО / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10255-0 : 969.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456507>

3.2.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ОС Windows 7 Pro;
2. MS Office 2007;
3. Google Chrome;

4. Acrobat Reader DC;
5. LibreOffice 6.4.0.3
6. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287
5. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знания: основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль: текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Оценка результатов выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка при сдаче экзамена</p>

организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Практический опыт:

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант взаимодействия с коллегами (одногоруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела

Разработчик:

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель

М.В. Говорова

Руководитель образовательной программы

Филиал ВГТУ преподаватель

Звегинцева Н.А.

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.
организации