

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28. 04. 2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики ПП.03.01. Производственная(по профилю специальности) практика Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» 06 2022 года. Протокол №8,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске



Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «30» 06 2022 года. Протокол №8.

Председатель учёного совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

Григораш В.В.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

ПП.03.01. Производственная(по профилю специальности) практика Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

(код)

(наименование дисциплины)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 6

Организация-разработчик: ВГТУ

Согласовано с представителем организации-работодателя:

Разработчик:

Рецензент:

Рождествина Наталия Александровна, преподаватель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(место работы, должность, учёная степень, звание, подпись, Ф.И.О.)

м.п.

Согласовано с представителем работодателей, организациями:

Должность, Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики является составной

(вид практики)

частью ППССЗ СПО по специальности Дизайн (по отраслям), обеспечивающей
(наименование специальности)

реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

(название профессионального модуля)

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики является:

Приобретение практических навыков и компетенций в сфере управленческой деятельности организации.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с контролем за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

(указать вид деятельности)

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной

(вид практики)

практики в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – – часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики.

Вид практики- производственная. Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения- дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО.

Способ проведения производственной практики - стационарно.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	— контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации — умение выбирать и применять методики выполнения измерений; — умение подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции — знание принципов метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
	ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов	— выполнение авторского надзора; — определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; — подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений — знание порядка метрологической экспертизы технической документации; — знание принципов выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; — аттестация и проверка средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	— распознавание задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; — реализация составленного плана; — оценивание результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) — выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества; — своевременность выполнения и сдачи практических заданий.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	— оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; — использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	— взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); с преподавателями, мастерами в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе производственной практики; — четкое выполнение обязанностей при работе в команде; — соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	—понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), —участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; —выстраивание простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; —краткое обоснование и объяснение своих действия (текущие и планируемые); —знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; —знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); —знание лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; —знание особенности произношения; —знание правил чтения текстов профессиональной направленности
--------------	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Знать нормативные документы на средства измерения и испытательное оборудование	Определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаний продукции.	1		3
Знать нормативные документы по применению методик выполнения измерений.	Выбор методики выполнения измерений для определения качества продукции.	2		3
Знать нормативные и правовые документы по стандартизации	Определение качества продукции в процессе производства	3		3
Знать нормативные и правовые документы по	Изучение документов для проведения процедуры	4		3

сертификации	сертификации			
Знать уровни качества продукции	Уровни качества продукции	5		3
Знать методы оценки уровня качества и уметь их применять	Методы оценки уровня качества	6		3
Знать методы менеджмента качества и уметь их применять	Методы менеджмента качества	7		4
Знать организацию управления качеством на предприятии	Организация управления качеством на предприятии.	8		4
Знать нормативные документы по управлению качеством	Изучение нормативной документации по управлению качеством	9		4
Уметь оформлять отчеты и дневники по производственной практике. Защита отчета по практике.	Подготовка и оформление отчета по практике по индивидуальным темам.	10	филиал ВГТУ в городе Борисоглебске	6

2.2 Перечень заданий по производственной практике по контролю за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

(вид практики)

(вид деятельности)

1. Определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаний продукции.
2. Выбор методики выполнения измерений для определения качества продукции.
3. Определение качества продукции в процессе производства
4. Изучение документов для проведения процедуры сертификации
5. Уровни качества продукции
6. Методы оценки уровня качества
7. Методы менеджмента качества
8. Организация управления качеством на предприятии.
9. Изучение нормативной документации по управлению качеством
10. Подготовка и оформление отчета по практике по индивидуальным темам.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория (№___) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики.

а) нормативно-правовые документы

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. - : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 192 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/1245>.

б) Основная учебная литература:

1. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: Учебник. Для СПО / Васин С. Г. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 404. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10557-5: 759.00.
2. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430852>
3. Горбашко Е. А. Управление качеством : Учебник Для СПО / Горбашко Е. А. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9938-9 : 839.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/451283>
4. Зекунов А. Г. Управление качеством : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Зекунова А.Г. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 475. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6222-2 : 879.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445554>

5. Леонов О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] / Леонов О. А., Темасова Г. Н., Вергазова Ю. Г., - 2-е изд., испр. - : Лань, 2018. - 180 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5- 8114-2921-9.
URL: <https://e.lanbook.com/book/102592>
6. Райкова Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : Учебник Для СПО / Райкова Е. Ю. - Москва : Юрайт, 2020. - 349 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11367-9 : 699.00.
URL: <https://urait.ru/bcode/450939>
7. Сергеев А. Г. Стандартизация и сертификация : Учебник и практикум Для СПО / Сергеев А. Г., Терегеря В. В. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04315-0 : 819.00.
URL: <https://urait.ru/bcode/451055>
8. Шарапов А. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов [и др.]. - Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/92832.html>

в) Дополнительная учебная литература:

1. Агарков А. П. Управление качеством: учебник / А.П. Агарков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02226-5.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026>
2. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : Учебник и практикум Для СПО / Лифиц И. М. - 13-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 362. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08670-6 : 859.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/451286>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1 <http://www.md-managment.ru>

2 <http://www.dis.ru/manag> — сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

3 <http://www.top-personal.ru> — сайт журнала «Управление персоналом»

4 <http://www.consultant.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет).

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания.

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчета должно полностью соответствовать положению о практике и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, согласно методическими указаниями к данному виду практики, включая:

1. титульный лист;
2. введение;
3. общая часть (текст отчёта в соответствии с индивидуальным заданием);
4. список используемых источников;
5. приложения (при необходимости).

1. **Титульный лист** является первой страницей отчета.
2. Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста.
3. **Общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием)** должен включать формулировку задания и описание его решения.
4. **Список используемых источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.
5. В **приложения** могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

Требования к оформлению отчета

Изложение текста и оформление отчёта выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-05 и ГОСТ 6.30-97.

В тексте отчёта не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии ГОСТ 7.12.

Отчет о производственной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выполняется в соответствии со **следующими требованиями:**

- шрифт основного текста – *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал – *одинарный*, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине*, отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- шрифт заголовков – *Times New Roman*, 16 пунктов, обычный;
- шрифт подзаголовков *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный;
- номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график,

технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;

- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

Сроки, форма и порядок аттестации.

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний, умений и навыков, проводится в период прохождения практики руководителем практики от филиала текущий контроль. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам практики – защита отчета о результатах практики, на основании представленных руководителю практики от филиала дневника практики и отчета о выполнении индивидуального задания. Защита отчета может проводиться как непосредственно руководителю практики от филиала, так и публично.

Оценка по итогам практики выставляется с учетом отзыва руководителя практики от предприятия о работе обучающегося.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены указания руководителя практики от университета. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики.
Средний	«4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики от университета. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.

Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики от университета. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	— контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации — умение выбирать и применять методики выполнения измерений; — умение подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции — знание принципов метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов	— выполнение авторского надзора; — определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; — подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений — знание порядка метрологической экспертизы технической документации; — знание принципов выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; — аттестация и проверка средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
--	---	---

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	— распознавание задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; — реализация составленного плана; — оценивание результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) — выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества; — своевременность выполнения и сдачи практических заданий.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	— оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; — использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	— взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); с преподавателями, мастерами в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе производственной практики; — четкое выполнение обязанностей при работе в команде; — соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	— понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), — участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — выстраивание простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; — краткое обоснование и объяснение своих действия (текущие и планируемые); — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); — знание лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — знание особенности произношения; — знание правил чтения текстов профессиональной направленности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

Разработчик:

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель СПС



ждествина Н. А.

Руководитель образовательной программы:

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель СПО

Ефанова А. П.

Эксперт

М П
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений