



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями, внесенными приказом от 06.09.2022 № 01-08/447)

Воронеж 2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ заведующий сектором
внутреннего контроля и аудита
УОП Донцова Н.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 31.08.2020
протокол № 2

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от 03.09.2020 № 384

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об организации и проведении
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
от 29.06.2020

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Устав ВГТУ.
- локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ВГТУ, осуществляющих и контролирующих учебный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения образовательной программы (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) должна включать: текущий контроль успеваемости студентов и промежуточную аттестацию студентов.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.6 Фиксация хода образовательного процесса и результатов проведения промежуточной аттестации происходит с использованием электронной информационно-образовательной среды ВГТУ согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде.

1.7 Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, оценочные и методические материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Оценочные и методические материалы разрабатываются в составе ОП СПО для дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик и др., согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, могут пройти экстерном промежуточную аттестацию в ВГТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП СПО бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

1.9 Для оценки уровня знаний обучающихся в университете по решению Ученого совета ВГТУ может применяться балльно-рейтинговая система.

1.10 Определения и сокращения, используемые в Положении:

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

ДЭ (демонстрационный экзамен): Вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по ОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности;

задание ДЭ: Комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе комплектов оценочной документации,

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз) по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии;

индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида: Разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

инклюзивное образование: Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

квалификационный экзамен: Форма итоговой аттестации, которой завершается профессиональное обучение, включающая в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с привлечением работодателей и их объединений для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии разрядов, классов, категорий).

квалификация, указываемая в документе о квалификации: Право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

компетенция: Способность и готовность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

компетенция, выносимая на ДЭ: Вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на ДЭ (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

критерий оценивания: Перечень требований, которые необходимо выполнить обучающемуся, чтобы получить по данной форме оценки определенный балл;

модуль: Часть ОП или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

образовательная программа (ОП): Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

общеобразовательные учебные дисциплины: Учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО. Различают базовые и профильные учебные и дополнительные (по выбору) дисциплины;

общеобразовательный цикл: Обязательный раздел учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО;

примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (ПООП СПО): Система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности СПО, внесенная в установленном порядке в реестр примерных основных образовательных программ и

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

рекомендуемая образовательным организациям для использования при разработке образовательной программы среднего профессионального образования ;

промежуточная аттестация: Оценивание результатов учебной деятельности обучающегося и освоения им ОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (МДК) ОП, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения ОП знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

профессиональное обучение: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

профильные учебные дисциплины: Общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО;

рабочая программа (РП) дисциплины (МДК, ПМ), программа практики: Документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретной дисциплине (МДК, ПМ) учебного плана (далее – УП);

текущий контроль: Вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС): Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, обязательная для исполнения всеми образовательными

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

организациями, реализующими программы высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

фонды оценочных средств (ФОС), оценочные материалы: Совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

2 Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по соответствующей дисциплине или МДК по мере их изучения, а также умения выполнять установленные задания в соответствии с РП дисциплин, модулей, в течение всего периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает стимулирование систематической работы обучающихся по освоению ОП, контроль учебных достижений и их регулярную объективную оценку.

2.2 Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся по программам СПО.

2.3 Текущий контроль по дисциплинам и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Текущий контроль успеваемости может включать одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

2.5 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме устного опроса, тестирования, в т.ч. компьютерного, проведения контрольной работы или коллоквиума, выполнения реферата, проведения деловой игры, выполнения отчета о лабораторной работе, графической работе, проверке выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ или других видов контроля.

Текущий контроль по желанию преподавателя может проводиться в виде входного контроля.

2.6 Конкретные виды, формы, методы и средства осуществления процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно в рабочей

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

программе и ФОС с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, и устно доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (МДК).

2.7 В начале освоения дисциплины преподаватель по желанию может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК в течение первых двух недель каждого семестра учебного года.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются ФОС. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссиях (далее – ПЦК) и утверждается председателем методического совета СПК/филиала ВГТУ.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

3 Критерии и системы оценки знаний при текущем контроле успеваемости

3.1 Объем и уровень освоения обучающимися учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отметками «зачтено» / «не зачтено», либо суммой баллов (при использовании балльно-рейтинговой системы оценки).

Оцениванию подлежит каждое контрольное мероприятие.

3.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и системы оценки их знаний в рамках соответствующей дисциплины (МДК).

3.3 При текущем контроле успеваемости учитываются:

3.3.1 выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной работы;

3.3.2 результаты предусмотренных программой дисциплины (МДК) контрольных работ, тестов и т.д.;

3.3.3 выполнение домашних заданий, активность и результаты работы на практических занятиях и уроках;

3.3.4 выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочей программой по дисциплине (МДК).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

3.4 Учет посещаемости занятий обучающимися осуществляется преподавателями и классными руководителями учебных групп. В случае систематического непосещения студентом занятий преподаватель дисциплины обязан поставить в известность заведующего дневным отделением, на основании чего с обучающегося может быть запрошена объяснительная записка и применено дисциплинарное взыскание.

3.5 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

3.6 Учет результатов текущего контроля ведёт преподаватель, проводящий занятия по дисциплине. Результаты текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (МДК) проставляется преподавателем в Журнал учебных занятий учебной группы. Сводная ведомость текущего контроля успеваемости (приложение 1) по дисциплинам формируется заведующими дневными отделениями на основании Журнала учебных занятий учебной группы.

3.7 Итоги текущего контроля используются преподавателями и ПЦК для организации эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и ПМ.

3.8 На основе анализа результатов текущего контроля успеваемости СПК /филиалом ВГТУ проводятся необходимые корректирующие мероприятия по повышению академической успеваемости обучающихся:

- 3.8.1 организация дополнительных занятий, консультаций;
- 3.8.2 воспитательные беседы с неуспевающими обучающимися;

3.8.3 анализ качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля), совершенствование методики преподавания учебной дисциплины (модуля) и др.

3.9 Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

3.10 Обучающийся (либо его родитель, законный представитель) имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у классного руководителя учебной группы или у преподавателя во время аудиторных занятий и консультаций.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

4 Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком на учебный год.

4.2 Сроки, состав и формы контроля промежуточной аттестации утверждаются приказом ректора. Макет приказа в приложении 2.

4.3 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

4.3.1 соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО;

4.3.2 полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, МДК, практического опыта по всем видам практик, определенным ФГОС по специальности;

4.3.3 полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.4 Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине (МДК); комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК); комплексный зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК), практике; выполнение контрольной работы, защита курсовой работы (проекта); экзамен по профессиональному модулю / экзамен (квалификационный); квалификационный экзамен по профессиональному модулю с присвоением квалификации; демонстрационный экзамен, другая форма контроля.

4.5 Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации выбирается самостоятельно разработчиками ОП СПО – на основании требований ФГОС СПО по реализуемой специальности и согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

4.7 Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8 экзаменов, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

4.8 Количество курсовых работ (проектов), а также наименования дисциплин (МДК), по которым они предусматриваются, определяются учебными планами специальностей.

4.9 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями, ведущими эти дисциплины (МДК), и утверждаются на заседаниях соответствующих ПЦК. Обучающийся обязан представить руководителю курсовую работу (проект) на проверку не позднее, чем за 7 дней до утвержденной преподавателем даты защиты курсовых работ (проектов).

4.10 Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, МДК, ПМ в рамках времени, отводимого на промежуточную аттестацию, в УП по специальности.

4.11 Дифференцированные зачеты, зачеты по дисциплинам (МДК), практикам реализуются за счет времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, практик.

4.12 Промежуточная аттестация проводится преподавателем, мастером производственного обучения, ведущим данную дисциплину (МДК, практику) или с участием комиссии. В случае невозможности проведения аттестации преподавателями, ведущими дисциплину (МДК, практику) или по решению руководителя структурного подразделения, может быть назначен другой преподаватель, компетентный в области данного вида учебной деятельности.

4.13 На основании приказа ректора, устанавливающего формы, сроки и состав промежуточной аттестации, составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.14 В расписании промежуточной аттестации перед каждым экзаменом должно быть выделено время для проведения консультаций (как правило, за один день до проведения экзамена). В расписании указывается номер студенческой группы, дисциплина, МДК, ПМ, фамилия и инициалы преподавателя, дата и время консультаций и экзаменов, номер аудитории.

4.15 С целью контроля за содержанием и порядком проведения промежуточной аттестации на экзамене, дифференцированном зачете, зачете могут присутствовать представители администрации ВГТУ, структурного подразделения, реализующего ОП СПО, заведующие дневными отделениями, методисты, председатели ПЦК. Присутствие на экзамене, зачетах посторонних лиц без разрешения руководителя структурного подразделения не допускается.

4.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

5 Зачет в процедуре промежуточной аттестации

5.1 Зачет служит формой контроля успешного выполнения обучающимися практических и лабораторных занятий, контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины, МДК, практики.

5.2 Дифференцированный зачет применяется, как правило, для оценки качества освоения дисциплин, МДК, защиты курсовой работы (проекта) и прохождения практики.

5.3 Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплинам, МДК, практикам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляется до окончания промежуточной аттестации, за исключением зачетов, влияющих на допуск к квалификационному экзамену.

Зачеты (дифференцированные зачеты) могут приниматься как по одной дисциплине, МДК, практике, так и по нескольким в виде комплексного зачета (дифференцированного зачета).

5.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем, рассматриваются на заседании ПЦК, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

5.5 К зачету (дифференцированному зачету) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы), предусмотренные УП. Выполнение обучающимся лабораторных работ и практических в полном объеме фиксируется на соответствующей странице Журнала учебных занятий учебной группы словом «зачтено».

Сданный обучающимся зачет фиксируется в зачетной книжке, оценочной ведомости (приложение 3) и Журнале учебных занятий учебной группы словами «зачтено».

5.6 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7 Если обучающийся не сдал зачет, то запись «незачтено» или «неудовлетворительно» в соответствии с формой контроля делается только в оценочной ведомости и Журнал учебных занятий учебной группы.

5.8 Дифференцированный зачет по практикам проводится с учетом (или на основании) результатов их прохождения, определенных программ практик и регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

6 Экзамен в процедуре промежуточной аттестации

6.1 Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

6.2 Экзамен может проводиться как по одному предмету, дисциплине (МДК), так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

6.3 При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается следующее:

6.3.1 экзамен может проводиться как по одному предмету, дисциплине, МДК, так и по нескольким в виду комплексного экзамена;

6.3.2 экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком и приказом о промежуточной аттестации;

6.3.3 для одной группы планируется только один экзамен в день;

6.3.4 интервал между экзаменами должен быть, как правило, не менее двух календарных дней;

6.3.5 первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;

6.3.6 перед экзаменом планируется проведение консультации.

6.4 К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), предусмотренные УП. Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ в полном объеме фиксируется на соответствующей странице Журнал учебных занятий учебной группы словом «зачтено».

6.5 Оценочные материалы составляются на основе программы дисциплины, ПМ, отражаются в ФОС дисциплины, ПМ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, осваиваемые компетенции.

6.6 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями предметов, дисциплин, МДК, обсуждаются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем руководителя структурного подразделения не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

6.7 Преподаватель должен ознакомить обучающихся с перечнем экзаменационных вопросов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

6.8 На основе перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

(приложение 4), содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Экзаменационные билеты утверждаются руководителем структурного подразделения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.9 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях и помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

6.10 К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие материалы: РП дисциплины (МДК), или ПМ; оценочные материалы, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; Журнал учебных занятий учебной группы; экзаменационная ведомость.

6.11 При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями и натурными образцами.

6.12 Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 обучающихся. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом структурного подразделения университета.

6.13 На проведение экзамена предусматривается 0,35 академического часа на каждого обучающегося, на проведение комплексного экзамена – не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося.

6.14 Преподавателю предоставляется право задавать дополнительные теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

6.15 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и Журнал учебных занятий учебной группы (в том числе и неудовлетворительная).

6.16 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.17 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

7 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) в процедуре промежуточной аттестации

7.1 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) допускается проводить не более, чем по трем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебным практикам, производственным практикам.

7.2 Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию; комплексный дифференцированный зачет (зачет) – за счет часов, отведенных на освоение соответствующих МКД, дисциплин, практик.

7.3 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается:

7.3.1 по дисциплинам, МДК, имеющими соответствующие межпредметные связи. При этом изучение учебных дисциплин или ПМ (МДК) должно проходить параллельно и заканчиваться в одном семестре.

7.3.2 по дисциплине одного ПМ, при параллельном изучении МДК и их завершенности в одном семестре;

7.3.3 по практикам при условии, что учебные практики или производственные практики по ПМ, включенные в комплексный дифференцированный зачет, заканчиваются в одном семестре.

7.4 Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и утвержденным УП. Проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенными в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

7.5 Для подготовки и проведения комплексного экзамена по учебной дисциплине или МДК разрабатываются оценочные материалы на основе ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине или МДК, входящим в комплексный экзамен, в которых указывается форма проведения экзамена, критерии оценки уровня подготовки обучающихся.

7.6 По комплексному экзамену, комплексному дифференцированному зачету (зачету) по дисциплине, МДК выставляется оценка по каждой дисциплине или каждому МДК, входящим в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

7.7 Результаты комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам или МДК выставляются в ведомость (приложение 5), и подписываются соответственно преподавателями, принимающими комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Оценки отдельно по каждой дисциплине или МДК проставляются в Журнал учебных занятий учебной группы и в зачетных книжках студентов.

7.8 За практики, включенные в комплексный дифференцированный зачет (зачет), выставляется оценка по каждой практике в зачетную ведомость по практикам, подписанную руководителем практик от университета.

8 Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный) в процедуре промежуточной аттестации

8.1 Целью проведения экзамена по модулю/экзамена (квалификационного) является проверка освоенности основного вида деятельности.

Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный) может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

8.2 Для проведения экзамена назначается аттестационная комиссия. Численность комиссии составляет 3-5 человека.

8.3 Председателя аттестационной комиссии назначают из числа представителей работодателей, в зависимости от получаемой в процессе обучения профессии (должности).

8.4 Комиссия назначается из преподавателей, ведущих МДК данного ПМ и преподавателей (мастеров производственного обучения), лиц, осуществляющих организацию и руководство учебной и (или) производственной практик.

8.5 Формы и процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года, в котором проводится экзамен.

8.6 В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного УП на консультации.

8.7 Условием допуска к экзамену по модулю/экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и/или производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено УП).

8.8 Экзамен проводится после завершения производственной практики за счет времени, отводимого на проведение промежуточной аттестации.

8.9 К началу проведения экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) должны быть подготовлены следующие документы:

8.9.1 приказ о составе комиссии;

8.9.2 ведомость экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) (приложение б);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

8.9.3 оценочные материалы (задания для экзаменуемого, критерии оценки сформированности компетенций и руководство по оцениванию для членов комиссии);

8.9.4 зачетные книжки обучающихся;

8.9.5 инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой;

8.9.6 Журнал учебных занятий учебной группы.

8.10 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

8.11 Форма проведения экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) для каждой ОП (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта)) определяется разработчиками ОП СПО при утверждении ФОС согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования.

8.12 В ведомости экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) фиксируются оценки по всем МДК, учебной и производственной практике в рамках освоения данного модуля.

8.13 итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОП СПО в целом.

8.14 Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: в ведомости экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка на экзамен по ПМ отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

9 Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

9.1 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат ДЭ распространяется на всех обучающихся учебной группы.

9.2 Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

9.3 На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

9.4 Цель проведения ДЭ – оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

9.5 Задания ДЭ:

9.5.1 ДЭ проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - (далее – Союз), при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной ВГТУ в адрес Союза в установленном Союзом порядке.

9.5.2 Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для ДЭ.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

9.5.3 Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www/worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной аттестации по программам СПО.

9.5.4 Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется разработчиками ОП СПО самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задаче оценки освоения ОП (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

9.5.5 В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения ОП (или ее части), в адрес Союза направляется запрос о разработке новой компетенции и комплектов оценочной документации по новой компетенции.

9.5.6 Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом.

Учет профессиональных стандартов при проведении ДЭ осуществляется путем синхронизации требований в рамках комплектов оценочной документации и заданий, включая сопоставление профессиональных

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

стандартов и уровней квалификации, а также требований к процедуре оценки и результатов ДЭ.

9.6 Формирование экспертной группы:

9.6.1 Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

9.6.2 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции.

9.6.3 Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

9.6.4 Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Союзом.

9.6.5 Состав экспертной группы утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения ДЭ.

9.7 Проведение ДЭ:

9.7.1 ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Площадка для проведения ДЭ может располагаться как в ВГТУ, так и в других организациях на основании договоров о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

9.7.2 Перед ДЭ работниками ВГТУ проводится предварительный инструктаж обучающихся непосредственно в месте его проведения.

9.7.3 Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения ДЭ при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации.

9.7.4 ВГТУ обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

9.7.5 Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

9.7.6 Организация, проводящая на своей площадке ДЭ, обеспечивает также условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

9.8 Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

После осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод баллов ДЭ в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется согласно приложению 7.

9.9 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении ДЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, организацию дополнительных перерывов, или иных дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется университетом в адрес Союза при формировании заявки на проведение ДЭ.

9.10 Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

10 Квалификационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации с получением квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоении (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории

10.1 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО (который включает в себя проведение практики), обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

10.2 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, в котором предусматривается освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

10.3 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ ОП СПО. Обучающийся допускается к прохождению квалификационного экзамена распоряжением директора СПК / филиала ВГТУ.

10.4 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

10.5 Программы квалификационного экзамена разрабатываются и утверждаются ВГТУ после согласования с организациями (предприятиями) и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываемой в ВГТУ согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования.

10.6 Для проведения квалификационного экзамена с присвоением квалификации приказом ректора назначается аттестационная комиссия.

10.7 Численность аттестационной комиссии составляет 5 человек.

10.8 Председателя аттестационной комиссии назначают из числа руководителей структурных подразделений работодателей или их заместителей, в зависимости от получаемой в процессе обучения профессии

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

(должности). Заместителем председателя аттестационной комиссии может быть руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, его заместитель, либо иной педагогический работник данного структурного подразделения. Секретарь аттестационной комиссии назначается председателем из числа лиц, включенных в состав аттестационной комиссии.

10.9 Формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала семестра, в котором проводится экзамен.

10.10 Квалификационный экзамен проводится после завершения соответствующего профессионального модуля за счет времени, отводимого на проведение промежуточной аттестации.

10.11 К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

10.11.1 приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

10.11.2 ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

10.11.3 оценочные материалы для квалификационного экзамена (задания, критерии оценки сформированности компетенций и руководство по оцениванию для членов аттестационной комиссии);

10.11.4 зачетные книжки обучающихся;

10.11.5 инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой;

10.11.6 Журнал учебных занятий учебной группы.

10.12 Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида деятельности.

10.13 Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяется разработчиками ОП СПО при утверждении комплекта оценочных средств.

10.14 Экзаменационные билеты для квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются руководителем структурного подразделения.

10.15 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается аттестационной комиссией: в ведомости квалификационного экзамена по ПМ выставляется одна из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма ведомости по приему квалификационного экзамена в приложении 8.

10.16 Результаты квалификационного экзамена и решение аттестационной комиссии также заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 9).

10.17 Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

10.18 Обучающиеся, не явившиеся на квалификационный экзамен, или получившие оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов. Допуск к повторной сдаче (пересдаче) осуществляется в соответствии с распоряжением директора СПК / филиала ВГТУ в установленный срок, но не ранее, чем через один месяц.

10.19 Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают документ о квалификации, который подтверждает получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее - Свидетельство). Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в приложении 10.

10.20 Свидетельство выдаётся обучающемуся одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

Основанием для выдачи документа о квалификации является приказ об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

10.21 Дубликат Свидетельства выдается в случае утраты или порчи Свидетельства, либо утраты или порчи дубликата; в случае обнаружения ошибок после получения указанного документа; в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя Свидетельства.

Основанием для выдачи дубликата Свидетельства является личное заявление обладателя Свидетельства на имя ректора и приказ ректора о выдаче дубликата.

11 Критерии и системы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

11.1 Общими критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных принципов, закономерностей и соотношений
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов
	Правильность ответов
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик – умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнение заданий
Практический опыт	Навыки решения стандартных/нестандартных задач
	Быстрота выполнения трудовых действий
	Объём выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

11.2 Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к конкретным дисциплинам (МДК) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (МДК).

11.3 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

11.4 Обучающийся, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» при остальных оценках «хорошо» и «отлично», либо одну оценку «хорошо» при остальных оценках «отлично» и завершивший сдачу экзаменов до окончания нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право пересдачи на повышенную оценку в сроки промежуточной аттестации с разрешения директора СПК / филиала ВГТУ и согласия преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

11.5 Обучающиеся, претендующие на получение диплома с отличием, после окончания последней промежуточной аттестации с разрешения ректора по представлению директора СПК / филиала ВГТУ имеют право на пересдачу на повышенную оценку не более двух дисциплин. В случае пересдачи курсового проекта (работы) курсовой проект (работа) выполняется заново с изменением исходной темы.

11.6 Обучающиеся, полностью выполнившие требования УП данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты (и оплатившие обучение при обучении на договорной основе), переводятся на следующий курс приказом ректора.

11.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

11.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

11.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению УП.

12 Проведение повторной аттестации

12.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками по дисциплинам, не входящим в промежуточную аттестацию.

12.2 12.2 Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной (итоговой) аттестации, а не выпускных групп – в течение 6 недель после начала следующего семестра.

Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, выдаются задания для подготовки к ликвидации академической задолженности.

12.3 По окончании повторной аттестации ПЦК обсуждает итоги и готовит представление о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении.

12.4 Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора СПК / филиала ВГТУ устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося, с разрешения директора).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

13 Организация контроля и отчетность по результатам аттестации

13.1 Контроль организации и проведения промежуточных аттестаций осуществляют ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, директор СПК / филиала ВГТУ.

13.2 Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, включая сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях.

13.3 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение педагогического совета СПК / ученого совета филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске, Ученого совета ВГТУ.

14 Порядок досрочного проведения промежуточной аттестации

14.1 Директору СПК / филиала ВГТУ предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

14.2 В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора СПК / филиала ВГТУ заявление, в котором должны быть указаны: уважительная причина изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденная документально (по возможности); согласие преподавателя принять экзамен, зачет, дифференцированный зачет; информация заместителя директора СПК / филиала ВГТУ отсутствии академической задолженности.

14.3 Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора СПК / филиала ВГТУ или его заместителя.

14.4 Если к официальному началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с учебной группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право передачи вместе с учебной группой согласно установленному расписанию промежуточной аттестации для учебной группы.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 1

Форма сводной ведомости текущего контроля успеваемости по дисциплинам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Структурное подразделение _____

Группа _____ курс _____ семестр _____ учебный год _____

№	ФИО обучающегося	Наименование дисциплины / МДК						Пропущено часов		
								По уважительной причине	По неуважительной причине	всего
		Ф.И.О. преподавателя								
		Оценка прописью	Оценка прописью	Оценка прописью	Оценка прописью	Оценка прописью	Оценка прописью			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Дата _____

Классный руководитель _____ / Ф.И.О./

Заведующий дневным отделением _____ /Ф.И.О./

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 2

Макет приказа о сроках, формах и составе промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРИКАЗ

г. Воронеж

____. ____ . 202__

№ _____

О зимней/летней промежуточной
 аттестации _____
 (наименование структурного подразделения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
 приказываю:

утвердить сроки и состав зимней/летней промежуточной аттестации на 20__/20__
 учебный год:

для ____ курса

специальность (шифр), « _____ », - (номера учебных групп)

Профили: « _____ »

форма обучения - _____,

Основа обучения: на базе _____ образования

Начало промежуточной аттестации ____ . ____ . 202__

окончание промежуточной аттестации ____ . ____ . 202__.

Экзамены	Иные формы контроля
1. Наименование дисциплины	4. Наименование дисциплины (форма контроля)
2. Наименование дисциплины	5. Наименование дисциплины (форма контроля)
3. Наименование дисциплины	6. Наименование дисциплины (форма контроля)
	7. Наименование дисциплины (форма контроля)
	8. Наименование дисциплины (форма контроля)
	9. Наименование дисциплины (форма контроля)

Ректор

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Проект вносит:

Согласовано:

Должность

Проректор по учебной работе

_____ *И.О. Фамилия*
 __.__.202__

_____ *И.О. Фамилия*
 __.__.202__

Начальник УОП

_____ *И.О. Фамилия*
 __.__.202__

Директор СПК / филиала ВГТУ

_____ *И.О. Фамилия*
 __.__.202__

Список рассылки:

1. Дирекция СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске – 1экз.
2. УОП – 1экз.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 3

**Форма ведомости для зачета, дифференцированного зачета,
экзамена, курсового проекта (работы)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

(наименование структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Код, наименование профессии, специальности _____
 Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
 Дата _____ 202_ г. Семестр _____ Учебный год _____
 Форма аттестационного испытания _____

(экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовой проект (работа))

Дисциплина _____
 Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя

*Иное: «не явился», «не допущен», «академ.отпуск»

Результаты промежуточной аттестации:

Всего в группе _____ чел. Явилось _____ чел.

Из них получили оценку:

«отлично» _____ чел.

«хорошо» _____ чел.

«удовлетворительно» _____ чел.

«неудовлетворительно» _____ чел.

«зачтено» _____ чел.

«не зачтено» _____ чел.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 4

Форма экзаменационных билетов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
 подразделения

_____ (Ф.И.О.)
 « ___ » _____ 202__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании методического совета, протокол от « ___ » _____ 20__ г. № ___

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
 подразделения

_____ (Ф.И.О.)
 « ___ » _____ 202__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании методического совета, протокол от « ___ » _____ 202__ г. № ___

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 5

Форма ведомости для комплексного экзамена/зачета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____ (КОМПЛЕКСНАЯ)

Код, наименование профессии, специальности _____
 Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
 Дата _____ 20__ г. Семестр _____ Учебный год _____

1 Индекс и наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики:

Количество часов _____ Форма промежуточной аттестации: _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя, должности _____

2 Индекс и наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики:

Количество часов _____ Форма промежуточной аттестации: _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя, должности _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Наименование дисциплины, МДК, практики		Наименование дисциплины, МДК, практики	
			Оценка	Подпись преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

*Иное: «не явился», «не допущен», «академ.отпуск»

Результаты промежуточной аттестации:

Всего в группе _____ чел. Явилось _____ чел.

Из них получили оценку:

«отлично» _____ чел.
 «хорошо» _____ чел.
 «удовлетворительно» _____ чел.
 «неудовлетворительно» _____ чел.
 «зачтено» _____ чел.
 «не зачтено» _____ чел.

Из них получили оценку:

«отлично» _____ чел.
 «хорошо» _____ чел.
 «удовлетворительно» _____ чел.
 «неудовлетворительно» _____ чел.
 «зачтено» _____ чел.
 «не зачтено» _____ чел.

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись, И.О. Фамилия)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 6

Ведомость экзамена по модулю, экзамена (квалификационного)
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Код, наименование профессии, специальности _____
 Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
 Дата _____ 202__ г. Семестр _____ Учебный год _____
 Форма аттестационного испытания _____

(экзамен по модулю, экзамен (квалификационный))

Наименование профессионального модуля _____

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии:				
Фамилия, имя, отчество членов комиссии:				
№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка прописью	Подпись председателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

*Иное: «не явился», «не допущен», «академ.отпуск»

Результаты промежуточной аттестации:

Всего в группе _____ чел. Явилось _____ чел.

Из них получили оценку:

«отлично» _____ чел.

«хорошо» _____ чел.

«удовлетворительно» _____ чел.

«неудовлетворительно» _____ чел.

Руководитель структурного подразделения _____
 (подпись, И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 7

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 8

Ведомость для квалификационного экзамена
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Код, наименование профессии, специальности _____
 Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
 Дата _____ 202_ г. Семестр _____ Учебный год _____

Форма аттестационного испытания _____
 (Квалификационный экзамен)

Наименование профессионального модуля: ПМ _____ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (_____ - _____)

Квалификационный экзамен

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии:				
Фамилия, имя, отчество членов комиссии:				
№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка прописью	Подпись председателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

*Иное: «не явился», «не допущен», «академ.отпуск»

Результаты промежуточной аттестации:

Всего в группе _____ чел. Явилось _____ чел.

Из них получили оценку:

«отлично» _____ чел.

«хорошо» _____ чел.

«удовлетворительно» _____ чел.

«неудовлетворительно» _____ чел.

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись, И.О. Фамилия)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 9

**Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам
квалификационного экзамена**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
 АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 по результатам квалификационного экзамена
 по профессии шифр, наименование**

«__» _____ 202__ г. _____ г. № _____
(город)

Код и наименование специальности СПО: _____

Наименование профессионального модуля: _____

Форма обучения: _____ Учебная группа: _____

Аттестуется студент(ка): _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

В ходе квалификационного экзамена студент(ка) выполнил(а):

1. Практическую квалификационную работу по билету № _____ Оценка: _____
2. Теоретическую часть квалификационного экзамена по билету № _____ Оценка: _____
3. Оценочные листы (в количестве _____) членов комиссии прилагаются к протоколу.

В ходе квалификационного экзамена студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

Вопрос 1 (с указанием Ф.И.О задавшего).

Краткая характеристика ответа обучающегося на первый вопрос:

Вопрос 2 (с указанием Ф.И.О задавшего).

Краткая характеристика ответа обучающегося на второй вопрос:

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Вопрос № _____

Краткая характеристика ответа обучающегося на третий вопрос:

СЛУШАЛИ:

1. Председателя о результатах квалификационного экзамена по профессии шифр, наименование студента(ки): _____

2. Председателя и членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационных испытаний уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента:

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент _____ продемонстрировал _____ уровень освоения знаний, умений, профессиональных компетенций по модулю _____ в рамках освоения специальности _____ и сдал квалификационный экзамен с оценкой _____

2. Результаты освоения студентом _____ рабочей программы профессионального модуля соответствуют требованиям профессионального стандарта «_____», утвержденного приказом Минтруда России от _____ г. № _____.

3. Присвоить студенту _____ квалификацию _____.

4. Установить студенту _____ разряд.

5. Выдать студенту _____ Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение принято _____

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись, И.О. Фамилия)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01– 2020
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

Приложение 10

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

