

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
27. 02. 2024 протокол №7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики УП.03.01 Учебная практика Производственно-техническое и технологическое обеспечение строительного производства.

Специальность: 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2024г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «28» 02. 2024 года. Протокол №4,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Л.И. Матвеева

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» 02. 2024 года. Протокол №7.

Председатель учёного совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Е. А. Позднова

2024

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

УП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика
Производственно-техническое и технологическое обеспечение строительного
производства.

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 6

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Рождествина Наталия Александровна, преподаватель 1 категории

Согласовано с представителем работодателей, организациями:

Должность, Ф.И.О. _____

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности Строительство и эксплуатация инженерных сооружений обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.03 Производственно - техническое и технологическое обеспечение строительного производства.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является:

Приобретение практических навыков и компетенций в сфере управленческой деятельности организации.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с производственно-техническим и технологическим обеспечением строительного производства

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – – часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики.

Вид практики- учебная. Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения- дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО.

Способ проведения производственной практики - стационарно.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Производственное и техническое обеспечение строительного производства	ПК 3.1 Участвовать в разработке проекта производства работ на строительство инженерных сооружений.	Практический опыт: Знание правил и инструкций по эксплуатации инженерных сооружений, обеспечивающих их безопасную работу. Знание требований и правила приёмки в эксплуатацию законченных объектов. Знание обеспечения безопасности ведения работ по реконструкции и усилению инженерных сооружений. Умения: Умение контролировать и соблюдать правила технической безопасности, противопожарной защиты при выполнении работ по ремонту, обследованию и испытанию инженерных сооружений.
	ПК3.2 Организовывать и контролировать работы по производственно-техническому обеспечению строительного производства при возведении инженерных сооружений.	Практический опыт: Знать состав производственно-технических работ по реконструкции и усилению инженерных сооружений. Знать особенности реконструкции и усилению сооружений в зависимости от их квалификации. Знать виды и способы обследований инженерных сооружений для обнаружения различных типов дефектов. Умения: Уметь оформлять производственно-техническую документацию на реконструированном объекте.

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Привлечение интереса к будущей профессии техника по организации и выполнение работ при строительстве инженерных сооружений
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснование выбора и способа решения профессиональных задач в области организации и выполнения работ при строительстве инженерных сооружений

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); с преподавателями, мастерами в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе производственной практики. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умение правильно ставить цели и определять приоритеты при организации и выполнении работ по строительству инженерных сооружений, умение распределять работы среди членов группы, отвечать за своевременное и качественное её выполнение
ОК 9	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Ознакомление с инновационной деятельностью в профессиональной области и своевременное освоение новейших технологий
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ознакомление с инновационной деятельностью в профессиональной области и своевременное освоение новейших технологий

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Уметь проводить проектный анализ, ставить перед собой цели, определять задачи. Знать теоретические основы реконструкции и усилении инженерных сооружений	Цели и задачи учебной практики.	1	филиал ВГТУ в городе Борисоглебске Учебный кабинет	4
Уметь планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении	Организации работ по капитальному ремонту.	2	филиал ВГТУ в городе Борисоглебске Учебный кабинет	6
	Земляные работы при реконструкции инженерных сооружений	3	филиал ВГТУ в городе Борисоглебске Учебный кабинет	4

<p>ресурсов;организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; закреплять объемы работ за бригадами; проводить производственный инструктаж; пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды Знать организацию технического обслуживания инженерных сооружений, планируемых на капитальный ремонт; технику безопасности; принципы и методы планирования работ на участке; нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков; требования нормативной документации;</p>			кабинет	
	Работы по усилению конструкций при ремонте или реконструкции сооружений.	4	филиал ВГТУ в городе Борисоглебске Учебный кабинет	4
	Организации работ по усилению конструкций при ремонте или реконструкции сооружений	5	филиал ВГТУ в городе Борисоглебске Учебный кабинет	6
<p>Уметь определять грузоподъемность консольной плиты проезжей части; выполнять расчеты и чертежи. Знать виды уширений мостовых сооружений.</p>	Индивидуальное задание	6	филиал ВГТУ в городе Борисоглебске Учебный кабинет, компьютер	6
<p>Уметь оформлять отчеты и дневники по производственной практике. Защита отчета по практике.</p>	Оформление отчета и дневника по практике. Их защита.	7	филиал ВГТУ в городе Борисоглебске Учебный кабинет	6

2.2 Перечень заданий по учебной практике по производственно-техническому и технологическому обеспечению строительного производства.

1. Определение цели и задач производственной практики.
2. Организация работ по капитальному ремонту.
3. Земляные работы при реконструкции инженерных сооружений.
4. Работы по усилению конструкций при ремонте или реконструкции сооружений.
5. Организации работ по усилению реконструкции при ремонте или реконструкции сооружений.
6. Индивидуальное задание.
7. Правила техники безопасности.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория (№6, 7_) для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики.

а) нормативно-правовые документы

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. - : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 192 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/1245>.

2. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

3. СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги. URL: <http://docs.cntd.ru/document/5200258>

4. СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы. URL:

<http://docs.cntd.ru/document/1200000252>

5. СНиП 3.06.07-86 Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний.
URL: <http://docs.cntd.ru/document/871001003>

б) Основная учебная литература:

1. Гусакова. Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Гусакова Е. А., Павлов А. С. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10305-2 : 639.00.URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456506>

2. Котенко И. А. Реконструкция зданий и сооружений. Реставрация и ремонт кирпичной кладки [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Котенко. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 68 с— ISBN 978-5-4488-0549-3, 978-5-4497-0251-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87915.html>

3. Павлов А.С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Павлов А. С., Гусакова Е. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 318. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10304-5 : 769.00.URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456519>

в) Дополнительная учебная литература:

1. Ананьин М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Ананьин М. Ю. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 142. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05356-2 : 279.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/454605>

2. Феофанов Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Феофанов Ю. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04929-9 : 349.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438176>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождения комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

<http://www.iprbookshop.ru>- Электронно-библиотечная систем

<http://www.consultant.ru>- справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

www.expert.ru -журнал "Эксперт" www.profile.ru- журнал"Профиль"

www.worldeconomy.ru- сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов:**

- заполненный дневник;

- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания.

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчета должно полностью соответствовать положению о практике и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, согласно методическими указаниями к данному виду практики, включая:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. введение;
4. общая часть (текст отчёта в соответствии с индивидуальным заданием);
5. заключение;
6. список используемых источников;
7. приложения (при необходимости).

1. **Титульный лист** является первой страницей отчета.

2. **Задание на практику** включает задания, выданные обучающемуся руковод

ителем практики.

3. Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста.

4. **Общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием)** должен включать формулировку задания и описание его решения.

5. **Заключение** должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

6. **Список используемых источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

7. В **приложения** могут быть включены: материалы, дополняющие отчет; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

Требования к оформлению отчета

Изложение текста и оформление отчёта выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-05 и ГОСТ 6.30-97.

В тексте отчёта не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии ГОСТ 7.12.

Отчет о производственной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выполняется в соответствии со **следующими требованиями:**

- шрифт основного текста – *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал – *одинарный*, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине*, отступ первой строки абзаца – 1,25см;

- шрифт заголовков – *Times New Roman*, 16 пунктов, *обычный*;

- шрифт подзаголовков *Times New Roman*, 14 пунктов, *обычный*;

- номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;

- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм;

- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;

- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;

- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;

- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка

- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная

нумерация) и подрисуючную подпись через одну пустую строку;

- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

Сроки, форма и порядок аттестации.

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний, умений и навыков, проводится в период прохождения практики руководителем практики от филиала текущий контроль. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам практики – защита отчета о результатах практики, на основании представленных руководителю практики от филиала дневника практики отчета о выполнении индивидуального задания. Защита отчета может проводиться как непосредственно руководителю практики от филиала, так и публично.

Оценка по итогам практики выставляется с учетом отзыва руководителя практики от предприятия о работе обучающегося.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены указания руководителя практики от университета. Выполнены в установленные срок и все виды работ согласно рабочего графика проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики.
Средний	«4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики от университета. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики от университета. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 3.1 Участвовать в разработке проекта производства работ на строительство инженерных сооружений.	Практический опыт: Знание правил и инструкций по эксплуатации инженерных сооружений, обеспечивающих их безопасную работу. Знание требований и правила приёмки в эксплуатацию законченных объектов. Знание обеспечения безопасности ведения работ по реконструкции и усилению инженерных сооружений. Умения: Умение контролировать и соблюдать правила технической безопасности, противопожарной защиты при выполнении работ по ремонту, обследованию и испытанию инженерных сооружений.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ПК3.2 Организовывать и контролировать работы по производственно-техническому и технологическому обеспечению строительного производства при возведении инженерных сооружений.	Практический опыт: Знать состав производственно-технических работ по реконструкции и усилению инженерных сооружений. Знать особенности реконструкции и усиления сооружений в зависимости от их квалификации. Знать виды и способы обследований инженерных сооружений для обнаружения различных типов дефектов. Умения: Уметь оформлять производственно-техническую документацию на реконструированном объекте.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Привлечение интереса к будущей профессии техника по организации и выполнение работ при строительстве инженерных сооружений	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного

контекстам.		зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснование выбора и способа решения профессиональных задач в области организации и выполнения работ при строительстве инженерных сооружений	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); с преподавателями, мастерами в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе производственной практики. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умение правильно ставить цели и определять приоритеты при организации и выполнении работ по строительству инженерных сооружений, умение распределять работы среди членов группы, отвечать за своевременное и качественное её выполнение	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Ознакомление с инновационной деятельностью в профессиональной области и своевременное освоение новейших технологий	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ознакомление с инновационной деятельностью в профессиональной области и своевременное освоение новейших технологий	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.

Разработчик:

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель

(место работы)

(занимаемая должность)

Андр Н.А. Андреев
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель

(место работы)

(занимаемая должность)

Андр Н.А. Андреев
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт

БРСУ №2
(место работы)

А
(подпись)

Бердников А.А
(Ф.И.О)



ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений