

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»  
в городе Борисоглебске

Утверждено  
В составе образовательной программы  
ученым советом филиала ВГТУ  
31 августа 2021 протокол №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины

**МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

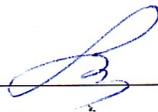
Квалификация выпускника: дизайнер

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

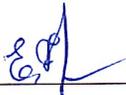
Форма обучения: очная

Год начала подготовки **2021г.**

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала «31» августа  
2021 года. Протокол № 1

Председатель методического комиссии филиала  /Л.И. Матвеева

Программа обсуждена на заседании педагогического совета филиала «31» августа  
2021 года. Протокол № 1

Председатель педагогического совета филиала  /Е.А. Корсукова

2021

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. №1391

Организация-разработчик: филиал ВГТУ

Разработчик: преподаватель СПО ,Рождествина Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы менеджмента, управление персоналом

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в области менеджмента, управления персоналом.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы менеджмента, управление персоналом» относится к профессиональному модулю «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей» учебного плана.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

консультации 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>118</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
лекции	<i>40</i>
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Консультации</b>	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>30</i>
в том числе:	
реферат	<i>10</i>
работа над конспектом лекций	<i>10</i>
выполнение индивидуальных заданий	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА , УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы менеджмента</b>		
<b>Тема 1.1. Введение в менеджмент. История науки управления.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Предмет и задачи курса «Менеджмент».		1
	2   Понятие, уровни и функциональные области менеджмента.		1
	3   История развития науки управления.		1
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните предмет и задачи менеджмента. 2. Охарактеризуйте понятие, уровни и функциональные области менеджмента. 3. Опишите историю развития науки управления.	4	2
	Контрольные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	3	3	
<b>Тема 1.2. Методология и принципы менеджмента.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Современный менеджмент.		1
	2   Классификация менеджмента.		1
	3   Методы управления.		1
	4   Использование количественных методов и информационных технологий в управлении.	1	
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность современного менеджмента. 2. Дайте классификацию менеджмента. 3. Перечислите и охарактеризуйте методы управления. 4. Объясните сущность использования количественных методов и информационных технологий в управлении	4	2
Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	3	3	
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание учебного материала	4	

<b>Функции менеджмента.</b>	1	Понятие «функции менеджмента» и их классификация.		1
	2	Функция планирования в менеджменте.		1
<b>Функции планирования и организации.</b>	3	Оценка и анализ внешней и внутренней среды. Стратегии организации: выбор и реализация.		1
	4	Типы организационных структур.		1
	Лабораторные работы		-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия «функции менеджмента» и их классификация. 2. Объясните сущность функции планирования в менеджменте. 3. Дайте оценку и сделайте анализ внешней и внутренней среды. 4. Опишите и охарактеризуйте типы организационных структур.		4	2
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		3	3
	Содержание учебного материала		4	
<b>Тема 1.4. Мотивация деятельности в менеджменте.</b>	1	Понятия мотивации.		1
	2	Теории мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		1
	3	Программа мотивации.		1
	4	Материальное и нематериальное стимулирование сотрудников.		1
	Лабораторные работы		-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия мотивации. 2. Охарактеризуйте процессуальные и содержательные теории мотивации. 3. Объясните сущность программы мотивации. 4. Опишите виды материального и нематериального стимулирования сотрудников.		4	2
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		3	3
<b>Тема 1.5. Регулирование и контроль в системе менеджмента.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Функции и принципы контроля.		1
	2	Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.		1
	3	Факторы оценки эффективности контроля.		1
	Лабораторные работы		-	-

Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте функции и принципы контроля. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды контроля. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте факторы оценки эффективности контроля.	4	2
Контрольные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе;	3	3

	- подготовка к практическому занятию.		
<b>Тема 1.6. Управленческие решения.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Понятие и классификация управленческих решений.		1
	2   Основные этапы разработки и принятия управленческих решений.		1
	3   Методы диагностики проблем.		1
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Раскройте понятие и сделайте классификацию управленческих решений. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы разработки и принятия управленческих решений. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы диагностики проблем.	4	2
	Контрольные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	3	3	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Управление персоналом</b>		
<b>Тема 2.1. Управление персоналом. Групповое управление.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Управление персоналом: основные концепции и модели.		1
	2   Кадровая политика и кадровый менеджмент.		1
	3   Групповая динамика и групповое управление.		1
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные концепции и модели управления персоналом. 2. Раскройте сущность понятий: кадровая политика и кадровый менеджмент. 3. Раскройте сущность понятий: групповая динамика и групповое управление.	4	2
	Контрольные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	3	3	
<b>Тема 2.2. Власть и лидерство.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Типы и формы власти.		1
	2   Природа лидерства и классификация.		1
	3   Поведенческий подход к лидерству.		1
	4   Ситуационный подход к лидерству.		1
	5   Адаптивное руководство.		1
	Лабораторные работы	-	-

Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы и формы власти.	4	2
--	---	---

	2. Раскройте сущность понятия природа лидерства. 3. Объясните сущность поведенческого подхода к лидерству. 4. Объясните сущность ситуационного подхода к лидерству. 5. Объясните сущность адаптивного руководства.		
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	3	3
<b>Тема 2.3. Управление конфликтам и и стрессами.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и виды стресса.		1
	2 Понятие конфликта и его виды.		1
	3 Причины межличностных конфликтов.		1
	4 Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		1
	5 Методы и практические рекомендации по разрешению конфликтов.		1
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды стресса. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды конфликта. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте причины межличностных конфликтов. 4. Перечислите и кратко охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации. 5. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы по разрешению конфликтов.	4	2
Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	3	3	
<b>Тема 2.4. Информация и управление.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 Коммуникации в менеджменте.		1
	2 Информация и ее значение в менеджменте.		1
	3 Проектирование и внедрение информационно-управляющих систем в организации.		1
Лабораторные работы	-	-	

<p>Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность коммуникаций в менеджменте. 2. Объясните сущность и значение информации в менеджменте.</p>	4	2
--	---	---

	3. Опишите процесс проектирования и внедрения информационно-управляющих систем в организации.		
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	3	3
Консультации		8	
	<b>Всего:</b>	<i>118</i>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):

Основные источники:

1. Кузьминов А.В. Управление персоналом организации: методическое пособие/ Кузьминов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89499.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы менеджмента: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие/ В.В. Макрусев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2017.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Инжиева Д.М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций)/ Инжиева Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление персоналом: учебное - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента / Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint

#### 4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

### 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы коллективе;</li><li>– осуществлять контроль деятельности персонала.</li></ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– систему управления трудовыми ресурсами в организации;</li><li>– методы и формы обучения персонала;</li><li>– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</li></ul>	<p>Устный или письменный опрос Рефераты Практические задания Тестирование Контрольная работа</p> <p>Устный или письменный опрос Рефераты Практические задания Тестирование Контрольная работа</p>

**Разработчик:**

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске      преподаватель      Рождествина Н.А.

**Руководитель образовательной программы**

**Руководитель ПССЗ**

/А.П. Ефанова

**Эксперт**

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

М П  
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдуще й редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившег о внесении изменений

М П  
организации

