

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено:

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 г. протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Специальность: 21.02.05 - Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» июня 2022 года. Протокол №8.

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «30» июня 2022 года. Протокол №8.

Председатель ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Григораш В.В.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения .

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Звегинцева Н.А., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

(название дисциплины)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации по направлению экономика), профессиональной подготовке (по направлению экономика и управление).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- разбираться в сущности и порядке расчета налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;

- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала; учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт :

- работы в команде;
- межличностной коммуникации;
- решения задач по бухгалтерскому учету;
- составления распространенных проводок;
- владения методикой составления учетных документов;
- владения техникой определения финансовых результатов;
- обработки информации о движении активов и обязательств;
- анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; консультации 1 часов; самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

В том числе часов вариативной части: 20 часов.
Объем практической подготовки - 30 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социальноэкономического развития территории.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарносоциологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов¹	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	20
в том числе:		
Лекции	32	10
лабораторные работы		
практические занятия	32	10
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Консультации	1	
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <i>(перечислить виды работ)</i>	1	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени необходимого на выполнение	31	10
в том числе:		
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
- реферат; - внеаудиторная самостоятельная работа <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	10 21	10
Промежуточная аттестация в форме (указать)		Экзамен

¹ Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта		23	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	1	
	Понятие о бухгалтерском учете. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Понятие о документации, инвентаризации, оценке, системе счетов двойной записи. Измерители, используемые в учёте. Состав имущества предприятия и источников его образов.		2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	1	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.		3
	Практические занятия	4	
	Составление бухгалтерского баланса		
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и характеристика счетов. Различие между счетами синтетического и аналитического учёта, Субсчета. Связь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по счетам. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и экономическое значение.		3
	Практические занятия	4	
	Открытие счетов бухгалтерского учета. Порядок записи на счетах бухгалтерского учёта. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерского баланса.		
Тема 1.4. Формы бухгалтерского	Содержание учебного материала	1	

учёта.	Основные формы ведения бухгалтерского учёта: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, простая, упрощённая, автоматизированная. Понятие об учётных регистрах.		1
Тема 1.5. Учётная политика	Содержание учебного материала	1	
организации.	Учетная политика предприятия (организации). Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Система счетов и двойная запись	9	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт.		47	
Тема 2.1. Учёт денежных средств	Содержание учебного материала	2	
	Соблюдение организациями, работающими с наличными деньгами требований, установленных Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. Порядок заполнения кассовой книги. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет операций по расчетному счету.		2
	Практические занятия	2	
	Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств в кассе и на счетах в банке.		
Тема 2.2. Учёт труда и заработной платы.	Содержание учебного материала	2	
	Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Состав удержаний из заработной платы. Порядок расчета отпусков. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.		2
	Практические занятия.	2	

	Решение задач по начислению заработной платы за отпуск. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы.		2
Тема 2.3. Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала	1	
	Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.		2
Тема 2.4. Учёт основных средств	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств и порядок ее изменения. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Учёт поступления и выбытия основных средств. Порядок		2
	начисления и учёта амортизации основных средств.		
	Практические занятия.		
	Составление корреспонденции счетов по учету поступления и выбытия основных средств. Начисление амортизации по объектам основных средств.		
Тема 2.5. Учёт нематериальных активов.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление, создание и выбытие НМА. Особенности начисления амортизации по НМА. Виды охранных документов и их разновидности. Первичная документация, связанная с поступлением и выбытием нематериальных активов.		2
	Практические занятия.	2	
	Составление корреспонденции счетов по учету поступления и выбытия нематериальных активов.		
Тема 2.6. Учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, классификация и оценка МПЗ. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Документальное оформление учёта движения материалов. Аналитический и синтетический учет материалов.		2

	Практические занятия.	2	
	Решение задач по учёту материально-производственных запасов.		
Тема 2.7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и система учета затрат. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		2
	Практические занятия.	2	
	Составление корреспонденции счетов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Решение задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции.		
Тема 2.8. Учёт готовой продукции и её реализации.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и состав готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям и заказчикам. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Порядок проведения и оформления инвентаря готовой продукции.		2
Тема 2.9. Учёт собственного	Содержание учебного материала	1	
капитала.	Основные составляющие собственного капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования. Добавочный капитал. Резервный капитал. Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Целевое финансирование.		2
	Практические занятия.	2	
	Составление корреспонденции счетов по формированию и использованию уставного капитала.		
Тема 2.10. Учёт текущих операций и расчётов.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.		2

		Практические занятия.	2	
		Решение задач по учёту текущих операций и расчётов.		
Тема 2.11. Учёт кредитов и займов.		Содержание учебного материала	1	
		Классификация кредитов и займов. Основные различия между договорами кредита и займа. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов.		2
		Практические занятия.	2	
		Отражение на счетах операций по учёту кредитов и займов.		
Тема 2.12. Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		Содержание учебного материала	1	
		Источники основных налогов с юридических и физических лиц. Бухгалтерские проводки по отражению основных налогов.		2
		Практические занятия.	2	
		Решение задач по учёту расчётов с бюджетом по налогам и сборам.		
Тема 2.13. Учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		Содержание учебного материала	1	
		Порядок начисления и уплаты взносов в фонды социального страхования. Уплата налога в федеральный бюджет и во внебюджетные фонды. Расчёты с Пенсионным фондом. Расчёты с Фондом обязательного медицинского страхования. Расчёты с Фондом социального страхования.		2
Тема 2.14. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.		Содержание учебного материала	1	2
		Порядок формирования прибыли и её использования.		
		Практические занятия.	2	
Тема 2.15. Технология составления бухгалтерской отчетности.		Решение задач по учёту финансовых результатов и использованию прибыли.		
		Содержание учебного материала		
		Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обстоятельств как обязательный элемент составления годового отчета.	2	

	Практические занятия: составление бланков документов бухгалтерской отчетности.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Документ оформления кассовых операций. Учет труда и его оплаты. Учет затрат и себестоимость продукции.	11	
Раздел 3. Основы налогообложения.		26	
Тема 3.1. Налоговый кодекс РФ.	Содержание учебного материала	1	
	Налоговый Кодекс. Структура Налогового кодекса РФ. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения. Принципы построения налоговой системы, её элементы.		2
Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	Содержание учебного материала	2	
	Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении.		2
	Практические занятия.	2	
	Определение налоговой базы и расчёт по основным федеральным налогам: НДС, НДФЛ, акцизы.		
	Определение налоговой базы и расчет налога на прибыль		
Тема 3.3. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Содержание учебного материала	1	
	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.		2

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История возникновения налогов и их необходимость. Налоговая реформа в России. Выездные и камеральные налоговые проверки. Налог на прибыль. Характеристика платежей за землю. Элементы транспортного налога. Налог на имущество организаций.	20	
Консультаций		1	
	Всего	96	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер, проектор

Технические средства обучения: компьютер, проектор

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основные источники:

1. Заика, А. Бухгалтерский учет на компьютере [Электронный ресурс] / А. Заика. - М. : Рипол Классик, 2013. - 160 с.
2. Налоги и налогообложение : учебное пособие [Электронный ресурс] / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова, В.А. Сенков, Ю.Д. Шмелёв. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 370 с.
3. Налоги и налогообложение : учебник [Электронный ресурс] / О.В. Федоренко, В.Н. Загвоздина, Е.В. Ядренникова, А.Д. Выварец, И.А. Майбуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 520 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет и анализ : Учебное пособие / Под ред. Л.И.Ерохиной. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2014. - 496 с. - (Высшее образование).
2. Бухгалтерский учет и анализ : Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И.,Рыбьянцевой М.С. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 336с. - (Высшее образование.Бакалавриат).
3. Теория и практика налогообложения : Учебник / Под ред. Малис Н.И. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 384с.

3.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Пакет программ MS Office (Word, PowerPoint);
- Работа с текстовой и графической информацией в электронном виде;

- Работа с поисковыми системами сети Интернет (Google, Yandex и т.п.).

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Библиотека деловой литературы www.aup.ru.
- Деловая онлайн библиотека <http://www.guu.alpinabook.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ² Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения ³
ОК 2 – 5 ПК 1.1 – 1.4; ПК 4.1 – 4.6 В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» обучающийся <u>знает:</u> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; - учетную политику организации;	Экзамен (устные ответы на вопросы, решение практических задач)

² Результаты переносятся из паспорта примерной программы.

³ Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины

- технологию составления бухгалтерской отчетности; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. <u>умеет:</u> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - разбираться в сущности и порядке расчета налогов. <u>имеет практический опыт :</u> - работы в команде; - межличностной коммуникации; - решения задач по бухгалтерскому учету; - составления распространенных проводок; - владения методикой составления учетных документов; - владения техникой определения финансовых результатов; - обработки информации о движении активов и обязательств; - анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.	
---	--

Разработчик:

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске преподаватель СП
Н.А.



Звегинцева

Руководитель образовательной программы:

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске преподаватель СПО
Н.А.

Звегинцева

Эксперт

М П

