

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- 31 особенности и перспективы развития отрасли;
- 32 отраслевой рынок труда;
- 33 организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- 34 основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
- 35 маркетинговую деятельность организации;
- 36 рыночный механизм и особенности рыночных отношений;

- 37 основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- 38 пути повышения экономической эффективности производства;
- 39 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 310 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 311 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 312 цикл менеджмента;
- 313 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 314 функции менеджмента в рыночной экономике;
- 315 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 316 систему методов управления;
- 317 методику принятия решений;
- 318 стили управления, коммуникации, деловое общение;
- 319 сущность и функции маркетинга;
- 320 конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Уметь:

- У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У2 выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- У3 намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
- У4 планировать и организовывать работу подразделения;
- У5 формировать организационные структуры управления;
- У6 разрабатывать мотивационную политику организации;
- У7 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У8 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У9 учитывать особенности менеджмента и маркетинга в землеустройстве;
- У10 анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- У11 определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

Иметь практический опыт:

- П1 работы в команде;
- П2 межличностной коммуникации;
- П3 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- П4 управления, заготовок и сбыта учитывая особенности в землеустройстве;
- П5 основными методами реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- П6 основами современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- П7 основными методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- П8 решения задач по экономике организации;
- П9 позитивного и нормативного анализа экономических явлений и процессов;
- П10 анализа и синтеза экономических явления и процессов;

- П11 индукции и дедукции экономических явлений и процессов;
- П12 научной абстракции.

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины лежат 3 основополагающих раздела:

1. Экономика организации
2. Менеджмент
3. Маркетинг

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобрести будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Экзамен – 4 семестр.

(форма промежуточной аттестации)