

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04 2022 протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года, 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» июня 2022 года. Протокол №8,

Председатель методической комиссии филиала _____ Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «30» июня 2022 года. Протокол №8,

Председатель учёного совета филиала _____ Григораш В.В.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 6, федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014, №308

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Макеев В.А., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место предмета в структуре ППСЗ:	4
1.3 Общая характеристика учебного предмета	4
1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательного предмета	8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА	9
2.1 Объем предмета и виды учебной работы	9
2.2 Тематический план и содержание предмета	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДМЕТА	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	13
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам части профессионального цикла учебного плана.

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - о правовом положении субъектов правоотношений в процессе профессиональной деятельности;

З2-законодательные и правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З3-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Участвовать в подготовке и проведении инженерных изысканий.

ПК 1.2 Участвовать в разработке конструктивных и объемно-планировочных решений инженерного сооружения.

ПК 1.3 Составлять проектно-сметную документацию на строительство инженерных сооружений.

ПК 1.4 Использовать системы автоматизированного проектирования инженерных сооружений.

ПК 2.1 Участвовать в разработке проекта организации строительства и составления технологических решений инженерных сооружений.

ПК 2.2 Организовывать и контролировать производство однотипных работ при строительстве и эксплуатации инженерных сооружений.

ПК 2.3 Участвовать в строительных и организационно-производственных мероприятиях по эксплуатации инженерных сооружений.

ПК 2.4 Обеспечивать рациональное использование строительных машин, механизмов, транспортных средств на участке (объекте).

ПК 3.1 Участвовать в разработке проекта производства работ на строительство инженерных сооружений.

ПК 3.2 Организовывать и контролировать работы по производственно-техническому и технологическому обеспечению строительного производства при возведении инженерных сооружений.

ПК 4.1 Обеспечивать строительное производство строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда.

ПК 4.2 Организовывать работу складского хозяйства.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 48 часов, в том числе:

обязательная часть – 36 часов;
вариативная часть - - часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ¹
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекции	27
практические занятия	9
лабораторное занятие	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	-
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	-
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	-
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	10
№ 7 семестр	зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория государства и права		14	
Тема 1.1	Лекции. Происхождение и сущность государства. Понятие, типы, функции государства. Практические занятия по теме. Происхождение и сущность государства. Понятие, типы, функции государства	2	З1, У1, У2, У3
Тема 1.2	Лекции. Форма государства. Практические занятия по теме. Форма государства.	2	1
Тема 1.3	Лекции Правовое государство и гражданское общество. Практические занятия по теме Правовое государство и гражданское общество	2	1
Тема 1.4	Лекции Органы государственной власти. Практические занятия по теме	2	1
Тема 1.5	Лекции .Сущность права. Правовые системы и семьи. Практические занятия по теме	2	
Тема 1.6	Лекции .Система российского права, отрасли права. Практические занятия по теме	1	
Тема 1.7	Лекции .Источники права. Закон и нормативные акты. Практические занятия по теме	1	
Тема 1.8	Лекции Правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Практические занятия по теме	1	
Тема 1.9	Лекции Правонарушение и юридическая ответственность Практические занятия по теме	1	
Раздел 2. Конституционное право.			
Тема 2.1	Лекции. Основы конституционного права. Структура конституции РФ. Практические занятия	4	
Раздел 2. Гражданское право.		30	
Тема 3.1	Лекции Основы гражданского права.	1	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	2	
Тема 3.2	Лекции Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.	1	
Тема 3.3	Юридические лица как субъекты гражданского права.	1	
	Практические занятия. Контрольная работа	2	

	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	1	
Тема 3.4	Лекции Гражданские правовые сделки. Практические занятия по теме	1	
Тема 3.5	Право собственности. Практические занятия по теме	1	
Тема 3.6	Обязательственное право.	1	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	3	
Тема 3.7	Лекции Наследственное право как подотрасль гражданского права.	2	
Тема 3.8	Лекции Понятие правового регулирования производственных отношений	2	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	2	
Тема 3.9	Лекции Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	
Тема 3.10	Лекции Реорганизация. Ликвидация. Банкротство	2	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	2	
Тема 3.11	Правовое регулирование договорных отношений	2	
Раздел 4. Трудовое право		18	
Тема 4.1	Теоретические основы трудового права	2	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	2	
Тема 4.2	Лекции Роль и значение трудовых правоотношений в трудовом законодательстве.	2	
Тема 4.3	Трудовой договор в трудовом праве.	2	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	2	
	Практическое занятие. Контрольная работа	2	
Тема 4.4	Лекции Правила внутреннего распорядка. Дисциплина труда.	2	
Тема 4.5	Лекции Виды ответственности в трудовом праве.	2	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	2	
Раздел 5. Административное право		14	
Тема 5.1	Лекции Теоретические основы административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные взыскания.	4	
Тема 5.2	Лекции Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения и споров.	4	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	6	
Раздел 6		8	
Тема 6.1	Теоретические основы уголовного права. Уголовные правонарушения. Уголовная ответственность.	2	
Тема 6.2	Уголовные наказания. Судимость.	2	
	Самостоятельная работа: закрепление пройденного материала	2	
	Практическое занятие. Контрольная работа	2	

Bcero:		96	
---------------	--	----	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения ряда занятий по дисциплине необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием.

Для обеспечения практических занятий и тестирования требуется компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения (при использовании электронных изданий - компьютерный класс с выходом в Интернет).

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Римшин В.И. , Греджев В.А Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство: учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Инфра-М, 2013 -459 с
2. Смоленский М.Б.Правоведение: учебник : рек. МО РФ. - М. : РИОР : Инфра-М, 2012 -428 с.
3. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 533 с

Дополнительная источник:

1. Законодательное и нормативно-техническое регулирование в строительстве [Текст] : курс лекций : учеб.пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. Д. А. Казаков. - Воронеж : [б. и.], 2012 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2012). - 170 с. - Библиогр.: с. 167-169 (46 назв.). - ISBN 978-5-89040-413-8 : 34-67
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Форум, Инфра-М - Москва, 2013. - 240 с.

3.2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения ²
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством в профессиональной деятельности	Тестирование(Т)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
31-О правовом положении субъектов правоотношений в процессе профессиональной деятельности; 32-Законодательные и правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 33-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Тестирование(Т)

Разработчики:

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске преподаватель СПО В.А. Макеев

Руководитель образовательной программы преподаватель СПО  Н.А. Звегинцева

Эксперт

_____ (место работы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений