МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
в городе Борисоглебске

Утверждено
В составе образовательной программы
ученым советом филиала ВГТУ
31 августа 2021 протокол №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника: дизайнер
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Год начала подготовки 2021г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала «31» августа 2021 года. Протокол № 1,

Председатель методического комиссии филиала_____/Л.И. Матвеева

Программа обсуждена на заседании педагогического совета филиала «31» августа 2021 года. Протокол № 1

Председатель педагогического совета филиала _____/Е.А. Корсукова

2021

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2020 г. № 658

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчик: Рождествина Н.А., преподаватель СПО

Согласовано с представителем организации-работодателя:

Рецензент:

главный архитектор проекта ООО „ИнЮрЭ"

(место работы, должность, учёная степень, звание, подпись, Ф.И.О.)

м.п.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ...
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

1.2 Цель и задачи практики

Целью **производственной** практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с контролем за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу:

-контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

- осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Контроль за

изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **производственная** практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.	ПК3.1.Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;	Практический опыт: -контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации (О1); Умения: -выбирать и применять методики выполнения измерений (У1); -подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции (У2);
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;	Практический опыт: - проведении метрологической экспертизы (О1). Умения: -определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции (У1); -подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения (У2); -выполнять авторский надзор (У3).

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ПК 3.1. О1, У1-У2 ПК 3.2. О1, У1-У3	Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики	Задание 1	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	2
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ПК 3.1. О1, У1-У2 ПК 3.2. О1, У1-У3	Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами производственной практики.	Задание 2	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	2
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ПК 3.1. О1, У1-У2 ПК 3.2. О1, У1-У3	Анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаний. Контроль качества изделий на предприятии.	Задание 3	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с	8

			демонстрационным экраном; наглядные пособия	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ПК 3.1. О1, У1-У2 ПК 3.2. О1, У1-У3	Авторский надзор реализации решений при изготовлении образцов продукции.	Задание 4	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	8
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ПК 3.1. О1, У1-У2 ПК 3.2. О1, У1-У3	Изучение документации для сертификации	Задание 5	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	8
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 ПК 3.1. О1, У1-У2 ПК 3.2. О1, У1-У3	Выполнение отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) Согласно требованиям и технологической карте дисциплины в установленный срок выполняется отчетная документация (дневник, отчет по практике).	Задание 6	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	8

2.2 Перечень заданий по производственной практике практика (по профилю специальности) Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Задание 1. Ознакомление с правилами и техникой безопасности на производстве.

Задание 2. Ознакомление с содержанием практики. Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам практики.

Задание 3. Анализ готовой продукции на предмет соответствия качества готовой продукции назначению; особенности входного качества, особенности производственного контроля, особенности систематического контроля, контроль опытных образцов, контроль готовой продукции.

Задание 4. В соответствии с профилем предприятия представить анализ авторского надзора за реализацией проектных решений и объектов дизайна.

Задание 5. Изучение нормативной и правовой документации по сертификации.

Задание 6. Оформление и защита отчета по практике.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ[1].

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;
- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

[1] При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Для проведения производственной практики предусматривается:

- Календарный учебный график;
- График проведения практик;
- Программа производственной практики;
- Приказ об организации производственной практики;
- Индивидуальное задание. Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (преддипломной) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями;
- Дневник по производственной практики;
- Отчет по производственной практики (преддипломной) обучающихся.

Список основной учебной литературы:

1. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. - 288 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966

2. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / И. А. Фролов [и др.]. - Метрология, стандартизация, сертификация ; 2029-09-06. - Саратов : Профобразование, 2019. - 126 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 06.09.2029 (автопролонгация). - ISBN 978-5-4488-0375-8.

URL: http://www.iprbookshop.ru/87271.html

3. Радкевич Яков Михайлович. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология: Учебник Для СПО / Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. - 5-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 235. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10236-9:479.00.

URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/456497

4. Радкевич Яков Михайлович. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификаци : Учебник Для СПО / Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. - 5-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 132. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10239-0: 309.00.
URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/456501
5. Аристов О.В. Управление качеством: - 2 изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 224 с.(ВО: Бакалавр.) учебник
6. Радкевич Яков Михайлович. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация: Учебник Для СПО / Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. - 5-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 481. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10238-3: 889.00.
URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/456498
7.Леонов, О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] / Леонов О. А.,Темасова Г. Н.,Вергазова Ю. Г.,. - 2-е изд., испр. - : Лань, 2018. - 180 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-2921-9.
URL: https://e.lanbook.com/book/102592
8.Агарков, А. П. Управление качеством: учебник / А.П. Агарков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02226-5.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026
9.Васин, Сергей Григорьевич. Управление качеством. Всеобщий подход: Учебник. Для СПО / Васин С. Г. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 404. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10557-5: 759.00.
URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430852
10.Горбашко, Елена Анатольевна. Управление качеством: Учебник Для СПО / Горбашко Е. А. - 3-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9938-9: 839.00.
URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433908

11.Зекунов, Александр Георгиевич. Управление качеством: Учебник и практикум. Для СПО / под ред. Зекунова А.Г. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 475. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6222-2: 879.00.
URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445554

Дополнительная литература:

Абрамов В.А. Сертификация продукции и услуг: практическое пособие. – М.: Изд-во Ось-89, 2015.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов,

проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение: Windows XP, Office 2007-2019

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гарант – Справочно-правовая система/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценки; правовой консалтинг.
2. Консультант Плюс – правовая информационная база данных/ правовые ресурсы, обзоры изменения законодательства, актуальная справочная информация.
3. www.bcg.ru (сайт BCG)
4. www.cfin.ru/consulting (Теория и практика консалтинговой деятельности)
5. www.deloitte.com (сайт компании «Делойт»)
6. www.expert.ru (электронная версия журнала «Эксперт»)
7. www.feaco.org (Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг)

Университетская библиотека http://www.biblioclub.ru/

Росстат – http://www.gks.ru

Всемирная торговая организация – http://www.wto.org

Организация экономического сотрудничества и развития – http://www.oecd.org

STANDARD.RU - портал о стандартах http://www.standard.ru/iso9000

Роспотребнадзор - http://rospotrebnadzor.ru/news

ISO портал http://www.iso.staratel.com/ISO

WEB- РЕСУРСЫ

1. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: http://www.aup.ru.
2. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru.
3. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: http://www.libfl.ru.
4. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http:// www.gks.ru.
5. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: http://www.lib.msu.su.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет).

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Отчет включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета 25-30 страниц машинописного текста, чертежи, схемы, карты, макет презентации, графические изображения);
- заключение;
- приложения;
-аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики;
-характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;
-характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации;
- отчет руководителя производственной практики.

Сроки, форма и порядок аттестации.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и	Практический опыт: -контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; Умения: -выбирать и применять методики выполнения измерений; -подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и

сертификации		ответы на вопросы
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	Практический опыт: - проведении метрологической экспертизы. Умения: -определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; -подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения; -выполнять авторский надзор.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	**Требования к умениям и практическому опыту**	**Формы контроля**
ОК 01 **Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

ОК 02 **Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.**	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 04 **Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 10 **Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного

	простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

Разработчик:
Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель Рождествина Н.А.

Руководитель ППССЗ_____ А.П. Ефанова

Рецензент:
главный архитектор проекта ООО "ИП ЮРЭ"
(место работы, должность, учёная степень, звание, подпись, Ф.И.О.)
м.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений