МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске

Утверждено В составе образовательной программы ученым советом филиала ВГТУ 31 августа 2021 протокол №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики УП.05.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих — 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала «31» августа

2021 года. Протокол № 1,

Председатель методического комиссии филиала

/Л.И. Матвеева

Программа обсуждена на заседании педагогического совета филиала «31» августа 2021 года. Протокол № 1

Председатель педагогического совета филиала ___

_/Е.А. Корсукова

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2020 г. № 658

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчик: Ефанова А.П., преподаватель СПО

Согласовано с представителем организации-работодателя:

Рецензент:

(место работы, болжность, учёная степень, званте, подпись. Ф.П.О

СОДЕРЖАНИЕ

| | 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ |
|--|---|---|
|--|---|---|

- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики является:

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ:

- -приобретение навыков для выполнения творческих, самостоятельных работ;
- формирование и совершенствование профессионально-важных качеств личности работника творческой специальности;
- воспитание творческого подхода к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися УП.02.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей

служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ в объеме 72 часов. Из них за счет часов вариативной части -0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

| Вид | Код и наименование | Требования к умениям и практическому | |
|-----------------|----------------------|--|--|
| деятельности | компетенции | опыту | |
| Освоение одной | ДПК 5.1. Грамотно | Практический опыт: | |
| или нескольких | применять | -Изучение проектного задания на создание | |
| профессий ра- | информацию из | объекта визуальной информации, | |
| бочих, | различных | идентификации и коммуникации(О1); | |
| должностей слу- | источников по | -Поиск наиболее рациональных вариантов | |
| жащих - 12565 | разработке и | решений конструкционно- оформительских | |
| Исполнитель | исполнению | материалов и деталей внешнего | |
| художественно- | художественно- | оформления, объемно-пространственного | |
| оформительских | оформительских про- | проектирования, детализации форм | |
| работ | ектов (рекламно- | изделий, выбора художественных форм и | |
| | агитационной | методов подачи рекламных макетных | |
| | продукции, | материалов в средствах массовой | |
| | оформления | информации с использованием новых | |
| | открыток, книг, | информационных технологий(О2). | |
| | орнаментально- | Умения: | |
| | шрифтовых | -Обрабатывать информацию из различных | |
| | композиций и т.п.) с | источников по разработке и редактирова- | |
| | учетом | нию художественно- конструкторских | |
| | отечественного и | проектов эскизов рекламных щитов, | |
| | зарубежного опыта в | плакатов и печатной продукции, эски-зов | |
| | области художест- | оформления витрин различных | |
| | венного | организаций, ярмарок, выставок и их | |
| | конструирования | элементов (У1); | |
| | | -применять знания о закономерностях | |
| | | построения художественной формы и | |
| | | особенностях ее восприятия (У2). | |
| | ДПК 5.2. | Практический опыт: | |
| | Использовать новые | - Создание эскизов элемента объекта | |
| | информационные | визуальной информации, идентификации и | |
| | технологии наиболее | коммуникации, согласование дизайн-макета | |
| | рациональных | основного варианта эскиза с руководите- | |
| | вариантов решений | лем дизайн-проекта (О1); | |
| | конструктивно- | - Создание оригинала элемента объекта | |
| | отделочных | визуальной информации, идентификации и | |
| | материалов и деталей | коммуникации и представление его | |
| | внеш-него | руководителю дизайн-проекта(О2); | |

| a hamistary | Потоботко откумують этом объемы |
|----------------------|---|
| оформления | - Доработка оригинала элемента объекта |
| | визуальной информации, идентификации и |
| | коммуникации(O3); |
| | - Монтаж художественных работ |
| | оформительского, рекламного и |
| | шрифтового характера, а также обойно- |
| | драпировочных работ(О4); |
| | Умения: |
| | - Представлять материалы для разработки |
| | художественно-конструкторских проектов и |
| | осуществления оформительских работ (рек- |
| | ламы, выставок, панно, плакатов) (У1) |
| ДПК 5.3. Грамотно | Практический опыт: |
| использовать | - Создание оригинала элемента объекта |
| технические | визуальной информации, идентификации и |
| характеристики | коммуникации и представление его |
| материалов, | руководителю дизайн-проекта(О1); |
| применяемых в | - Доработка оригинала элемента объекта |
| проектируемых конст- | визуальной информации, идентификации и |
| рукциях с | коммуникации(О2); |
| последующим | - Монтаж и сборка художественно- |
| монтажом | декоративных экспонатов, витрин и стендов |
| художественных | и демонтаж произведений монументальной |
| работ | живописи, скульптуры и декоративно- |
| оформительского, | оформительского искусства в музеях и |
| рекламного и | выставочных залах(ОЗ); |
| шрифтового ха- | -Контроль соблюдения эстетических |
| рактера | требований, правильного художественного |
| | решения промышленных интерьеров, |
| | цветового оформления производственных, |
| | служебных, культурно-бытовых |
| | помещений, мест отдыха и приема пищи, |
| | размещения в них мебели, инвентаря, их |
| | рационального освещения и освещения |
| | рабочих мест (О4); |
| | Умения: |
| | - Создавать проекты в графике - плакаты и |
| | печатную продукцию по эскизам ху- |
| | дожников, оформлять витрины в магазинах, |
| | и на выставочных стендах (У1). |
| | |

Общие компетенции:

| Код | Наименование компетенции | Требования к умениям |
|-------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |

| ОК 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты анти-коррупционного поведения. |
|-------|--|--|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

| Планируемые результаты | Виды работ | Номер задания по практике | Наименование лаборатории, необходимое оборудование | Количество часов |
|---|---|------------------------------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09, ДПК 5.1- O1,У1, | Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики/ Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами учебной практики. | Задание 1 | -рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; | 4 |
| OK 01, OK 02, OK | Наброски и зарисовки | Задание 2 | наглядные пособия Кабинет рисунка и | 8 |
| 03, | парковой зоны. Прори- | | живописи | |
| OK 04, OK 05, OK | совка на отдельном | | | |
| 06, OK 07, OK 09, | формате природных | | Грифельная доска, | |
| ДПК 5.1-О1,О2,У2 | форм: деревья, | | шторы затемне- | |
| ДПК 5.2 | растения, с учетом | | ния, розетка | |

| 01 02 02 1/1 | I | | T | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------|----|
| O1,O2,O3,Y1, | характерных осо- | | доступа к | |
| ДПК 5.3-О1,О4,У1 | бенностей с | | интернету. | |
| | использованием | | | |
| | различных графи- | | | |
| OK 01 OK 02 OK | ческих материалов | 2 | IC C | 0 |
| OK 01, OK 02, OK | Упражнения на знание | Задание 3 | Кабинет рисунка и | 8 |
| 03, | перспективы (линейная, | | живописи | |
| OK 04, OK 05, OK | воздушная). Зарисовки | | Carra and many | |
| 06, ОК 07, ОК 09, ДПК 5.1-О1,О2,У2 | архитектурных элементов. | | Грифельная доска, | |
| ДПК 5.1-01,02,92 | элементов. | | шторы затемне- | |
| 01,02,03,У1, | | | ния, розетка доступа к | |
| ДПК 5.3-О1,О4,У1 | | | интернету. | |
| OK 01, OK 02, OK | Зарисовки сельского | Задание 4 | Кабинет рисунка и | 12 |
| 03, | пейзажа. Деревенский | Заданис 4 | живописи | 12 |
| OK 04, OK 05, OK | домик, деревянный, | | живописи | |
| 06, OK 07, OK 09, | кирпичный, бетонный. | | Грифельная доска, | |
| ДПК 5.1-О1,О2,У2 | Зарисовки загородного | | шторы затемне- | |
| ДПК 5.1 61,62,52 | дома коттеджного типа. | | ния, розетка | |
| О1,О2,О3,У1, | (Предварительно, | | доступа к | |
| ДПК 5.3-О1,О4,У1 | схематичный рисунок | | интернету. | |
| | одноэтажной постройки | | | |
| | с одной и двумя | | | |
| | точками схода.) | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК | Зарисовки городского | Задание 5 | Кабинет рисунка и | 12 |
| 03, | пейзажа (двух-, трех- | | живописи | |
| OK 04, OK 05, OK | этажный дом, | | | |
| 06, ОК 07, ОК 09, | постройки сложные по | | Грифельная доска, | |
| ДПК 5.1-О1,О2,У2 | своей конфигурации). | | шторы затемне- | |
| ДПК 5.2 | Наброски и зарисовки | | ния, розетка | |
| О1,О2,О3,У1, | городских улиц | | доступа к | |
| ДПК 5.3-О1,О4,У1 | (восходящие, нис- | | интернету. | |
| | ходящие, угловые, | | | |
| | проспект) | | | |
| OK 01, OK 02, OK | Итоговая работа по | Задание б | Кабинет рисунка и | 20 |
| 03, | графике. Разработка | | живописи | |
| OK 04, OK 05, OK | выбранного сюжета с | | - 1 | |
| 06, OK 07, OK 09, | использованием | | Грифельная доска, | |
| ДПК5.1- | полученных знаний. | | шторы затемне- | |
| 01,02,У1,У2 | | | ния, розетка | |
| ДПК 5.2- | | | доступа к | |
| О1,О2,О3,О4,У1, ДПК 5.3- | | | интернету. | |
| О1,О2.О3,О4,У1 | | | | |
| OK 01, OK 02, OK | Просмотр работ | Задание 7 | Кабинет рисунка и | 8 |
| 03, | Подготовка отчета | задание / | живописи | O |
| OK 04, OK 05, OK | подготовка от чета | | MIDOINION | |
| 06, OK 07, OK 09, | | | Грифельная доска, | |
| ДПК 5.1-О1,О2,У2 | | | шторы затемне- | |
| ДПК 5.1 61,62,32 | | | ния, розетка | |
| О1,О2,О3,У1, | | | доступа к | |
| ДПК 5.3-О1,О4,У1 | | | интернету. | |
| | 1 | | | |

2.2 Перечень заданий по ечебной практике Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Задание 1. Ознакомление с правилами и техникой безопасности на производстве. Ознакомление с содержанием практики. Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам практики.

Задание 2. Выполнение зарисовок парковой зоны.

Задание 3. Выполнение зарисовок архитектурных элементов.

Задание 4. Выполнение зарисовок сельского пейзажа. Выполнение этюдов сельского пейзажа в технике.

Задание 5. Выполнение зарисовок городского пейзажа. Выполнение зарисовок городских улиц.

Задание 6. Выполнение итоговой работы по графике.

Задание 7. Оформление и защита отчета по практике. Просмотр работ.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУ Γ^1 .

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;
- аудитория для проведения лекционных занятий организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;
- помещение ДЛЯ самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими обучения: персональными компьютерами средствами лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-

¹ При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Для проведения учебной практики предусматривается:

- Календарный учебный график;
- График учебной практик;
- Программа производственной практики;
- Дневник по учебной практики;
- Отчет по учебной обучающихся.

Список основной учебной литературы:

- 1. Скакова, Анна Генриховна. Рисунок и живопись : Учебник Для СПО / Скакова А. Г. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 164. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11360-0 : 359.00.
- URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445125
- 2. Алексеев, Андрей Геннадьевич. Дизайн-проектирование: Учебное пособие. Для СПО / Алексеев А. Г. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 90. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11134-7: 249.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444529
- 3. Шокорова, Лариса Владимировна. Дизайн-проектирование: стилизация: Учебное пособие Для СПО / Шокорова Л. В. 2-е изд.; пер. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 74. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10584-1: 229.00.

URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430881

4. Основы дизайна и композиции: современные концепции: Учебное пособие Для СПО / отв. ред. Павловская Е. Э. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 119. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11671-7: 479.00.

URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445865

- 5. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс]: методические указания/ Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 47 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30005.— ЭБС «IPRbooks»
- 6. Погосская Ю.В. Композиция [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Погосская Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны:

Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018.— 35 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77569.html.— ЭБС «IPRbooks» 7. Кузвесова, Нина Леонидовна. История дизайна: от викторианского стиля до ардеко: Учебное пособие Для СПО / Кузвесова Н. Л. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 139. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11946-6:

URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446480

Дополнительные источники:

1. Орлов, И. И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. - Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-88247-940-3, 978-5-4488-0293-5.

URL: http://www.iprbookshop.ru/85993.html

2. История искусств. Эпохи и образы : Учебное пособие Для СПО / Ванюшкина Л. М., Тихомиров С. А., Куракина И. И., Дмитриева Л. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 538. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07165-8 : 1219.00.

URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441304

- 3. Хворостов, Анатолий Семенович. Технология исполнения изделий декоративноприкладного и народного искусства: работы по дереву: Практическое пособие Для СПО / Хворостов А. С., Хворостов Д. А.; под общ. ред. Хворостова А.С. 2-е изд.; испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 152. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11449-2 : 419.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445297
- 4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Лаврентьева А.Н. 2-е изд. ; испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 208. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11512-3 : 859.00.

URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445451

- 3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение информационного студентами необходимого материала, ознакомление производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами приборами, планирование проведение измерений экспериментов, И И проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.
- 3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
- для компьютерного обеспечения: операционная система: MS Windows 7, пакет программ для работы с документами: MS Office 2010, Adobe Acrobat XI, WinDjView;

- справочная система: Википедия свободная энциклопедия https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная страница
 - книги для дизайнеров https://twitter.com/dbooks_online
- 3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

http://www.iprbookshop.ru/

электронно-библиотечная система (обеспеченность в полном объеме). «Интерьер В шоколаде» (стили и направления) https://www.youtube.com/channel/UCL_uuAFAp_yLlHJ5m0TJ..

http://encycl.yandex.ru (энциклопедии и словари) https://elibrary.ru/defaultx.asp (научная электронная библиотека eLIBRARY. RU)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет).

- 4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий комплект отчетных документов:
 - заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Отчет включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета 15-20 страниц машинописного текста, чертежи, схемы, карты, макет презентации, графические изображения);
 - заключение;
 - приложения;
 - -аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики;
 - -характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;
- -характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации;

Сроки, форма и порядок аттестации.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

| Профессиональные компетенции | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту | Формы контроля | | | |
| ДПК 5.1. Грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно- оформительских проектов (рекламно- агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально- шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художест-венного конструирования | Практический опыт: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; Поиск наиболее рациональных вариантов решений конструкционнооформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемнопространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых ин-формационных технологий Умения: Обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно- конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов; | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы | | | |
| ДПК 5.2. Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно- отделочных материалов и деталей внешнего оформления | Практический опыт: Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайнмакета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта; Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно- драпировочных работ; Умения: | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы | | | |

| | Представлять материалы для разработки | |
|------------------|---|--------------------------------|
| | художественно-конструкторских про- | |
| | ектов и осуществления оформительских | |
| | работ (рекламы, выставок, панно, пла- | |
| | катов) | |
| | Практический опыт: | |
| | Создание оригинала элемента объекта | |
| | визуальной информации, идентификации | |
| | и коммуникации и представление его | |
| | руководителю дизайн-проекта; | |
| | Доработка оригинала элемента объекта | |
| ДПК 5.3. | визуальной информации, идентификации | |
| Грамотно | и коммуникации. | |
| использовать | Монтаж и сборка художественно- | |
| технические | декоративных экспонатов, витрин и | Текущий контроль в форме |
| характеристики | стендов и демонтаж произведений мо- | проверки результатов |
| материалов, | нументальной живописи, скульптуры и | выполнения заданий практики. |
| применяемых в | декоративно-оформительского искусства | Демонстрация сформированных |
| проектируемых | в музеях и выставочных залах; | умений. |
| конструкциях с | Контроль соблюдения эстетических | |
| последующим | требований, правильного | Промежуточная аттестация в |
| монтажом | художественного решения | форме дифференцированного |
| художественных | промышленных интерьеров, цветового | зачета, на котором оценивается |
| работ | оформления производственных, | отчет, дневник и ответы на |
| оформительского, | служебных, культурно-бытовых | вопросы |
| рекламного и | помещений, мест отдыха и приема пищи, | |
| шрифтового ха- | размещения в них мебели, инвентаря, их | |
| рактера | рационального освещения и освещения | |
| | рабочих мест; | |
| | Умения: | |
| | Создавать проекты в графике - плакаты и | |
| | печатную продукцию по эскизам ху- | |
| | дожников, оформлять витрины в | |
| | магазинах, и на выставочных стендах; | |

Общие компетенции

| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту | Формы контроля |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| | Умения: | |
| | распознавать задачу и/или проблему в | |
| | профессиональном и/или социальном | Текущий контроль в форме |
| ОК 01 | контексте; анализировать задачу и/или | проверки результатов |
| Выбирать | проблему и выделять её составные части; | выполнения заданий практики. |
| способы решения | определять этапы решения задачи; | Демонстрация |
| задач | выявлять и эффективно искать | сформированных умений. |
| профессиональной | информацию, необходимую для решения | |
| деятельности | задачи и/или проблемы; | Промежуточная аттестация в |
| применительно к | составить план действия; определить | форме дифференцированного |
| различным | необходимые ресурсы; | зачета, на котором оценивается |
| контекстам. | владеть актуальными методами работы в | отчет, дневник и ответы на |
| | профессиональной и смежных сферах; | вопросы |
| | реализовать составленный план; | |
| | оценивать результат и последствия своих | |

| | действий (самостоятельно или с помощью наставника) Практический опыт: -выполнять эскизы задания согласно требованиям; - проведения анализа для выполнения поставленных задач; - осуществление творческого процесса с применением художественных средств; | |
|--|---|--|
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Практический опыт: -выполнять эскизы задания согласно требованиям; - проведения анализа для выполнения поставленных задач; - осуществление творческого процесса с применением художественных средств; | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
| ОК 03 | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Практический опыт: -выполнять эскизы задания согласно требованиям; - проведения анализа для выполнения поставленных задач; - осуществление творческого процесса с применением художественных средств; | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. |

| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Практический опыт: -выполнять эскизы задания согласно требованиям; - проведения анализа для выполнения поставленных задач; - осуществление творческого процесса с применением художественных средств; | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
|---|---|--|
| ОК 05 | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Практический опыт: -выполнять эскизы задания согласно требованиям; - проведения анализа для выполнения поставленных задач; - осуществление творческого процесса с применением художественных средств; | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
| ОК 06 | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Практический опыт: -выполнять эскизы задания согласно требованиям; - проведения анализа для выполнения поставленных задач; - осуществление творческого процесса с применением художественных средств; | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
| ОК 07 | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на |

| | Практический опыт: -выполнять эскизы задания согласно требованиям; - проведения анализа для выполнения поставленных задач; - осуществление творческого процесса с применением художественных средств; | вопросы |
|-------|---|---|
| ОК 09 | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Практический опыт: -выполнять эскизы задания согласно требованиям; - проведения анализа для выполнения поставленных задач; - осуществление творческого процесса с применением художественных средств; | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |

| Pasi | работчик: |
|------|-----------|
| | |

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске

преподаватель

Ефанова А.П.

Руководитель ППСС3___

А.П. Ефанова

Рецензент:

(место работы, болжноеть, учёная степень, звание, подпись ФЛД)

355804870

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

рабочей программы дисциплины

| | | | | Реквизиты |
|-----------------|---|-----------------------------|--------------------------------|---|
| № π/π | Наименование элемента ОП, раздела, пункта | Пункт в предыдущей редакции | Пункт с внесенными изменениями | заседания, утвердившего внесение изменений |
| | | | | |
| | | | | |