

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2 года 10 месяцев
(нормативный срок обучения)

Год начала подготовки 2022 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается в объеме 96 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 32 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в формате практической подготовки 54 ч.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Изучение дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Основы экономической теории», «Документационное обеспечение управления», «Экономический анализ».

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение теоретических и практических основ функционирования и регулирования аппарата земельно-имущественных отношений, оценочной деятельности, картографии и геодезии в Российской Федерации (компетенции ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6, ОК 1-10).

Задачами дисциплины являются:

1. Помощь студентам в понимании нормативно-правовых основ регулирования основ земельно-имущественных отношений, оценочной деятельности, картографии и геодезии в Российской Федерации;
2. Выработка навыков анализа содержания документационного обеспечения профессиональной деятельности;
3. Формирование навыков правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района;
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории;
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур;
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель;
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку;
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
- ПК 3.5: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;
- ПК 4.1: Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- ПК 4.2: Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- ПК 4.3: Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- ПК 4.4: Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
- ПК 4.5: Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;
- ПК 4.6: Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Иметь практический опыт:

- пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант;
- взаимодействия с коллегами (однорукниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность;
- чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности;
- планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела.

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» лежат 4 основополагающих раздела:

1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
3. Правовое регулирование договорных отношений
4. Трудовое право

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачёт – 5 семестр.