

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
в городе Борисоглебске



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ»
в городе Борисоглебске

Е.А. Позднова Позднова Е.А.
«31» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

1. РАЗРАБОТАНО рабочей группой
2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ заместитель директора филиала ВГТУ в городе Борисоглебске Корсукова Е.А.
3. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА ВГТУ В ГОРОДЕ БОРИСОГЛЕБСКЕ от 30.01.2025 протокол № 7
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 31.01.2025 № 25-08/7
5. ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1 Общие положения

1.1 Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) является методическим объединением преподавателей одной и той же, либо нескольких дисциплин цикла и создается приказом директора филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске в соответствии с:

– Письмом Минобрнауки России от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения освоения дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по программам СПО.

1.3 В своей деятельности ПЦК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, внутренними нормативными и распорядительными документами филиала ВГТУ в городе Борисоглебске и настоящим Положением.

2 Состав и порядок формирования ПЦК

2.1 Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяется Педагогическим советом.

2.2 ПЦК формируются из числа преподавателей, других категорий педагогических работников, а также возможно привлечение представителей работодателей.

2.3 Перечень ПЦК, их председатели и члены утверждаются приказом директора филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске по представлению учебно-методического отдела сроком на один учебный год.

2.4 Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе

другой(-их) ПЦК, не являясь ее (их) списочным членом.

2.5 Каждый педагогический работник, участвующий в реализации образовательных программ среднего профессионального образования (по основной работе или совместительству), должен быть отнесен к какой-либо ПЦК.

2.6 Общая численность членов ПЦК составляет не менее 5 человек. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.7 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, являющийся членом Педагогического совета.

2.8 Общее руководство работой ПЦК осуществляет председатель Педагогического совета.

2.9 Срок полномочий ПЦК – 1 год.

2.10 Полномочия членов ПЦК прекращаются при истечении срока полномочий ПЦК или при увольнении работника.

3 Основные направления деятельности ПЦК

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение соответствия дисциплин образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС по специальностям (разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программ практик, тематики и содержания курсовых и дипломных проектов (работ), лабораторных и практических занятий, методических рекомендаций (указаний), пособий, материала для самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, изменение компетенций в пределах, установленных ФГОС СПО.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ), разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых и дипломных работ (проектов).

3.4 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), разработка программы экзаменов, тематики

дипломных проектов (дипломных работ), требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

3.7 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, учебников, плакатов, видеофильмов или других средств обучения.

3.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.9 Совершенствование методического мастерства, систематическое повышение профессиональных, психолого-педагогических знаний работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.10 Организация научно-исследовательской деятельности студентов.

3.11 Рассмотрение и утверждение учебно-методического обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3.12 Обсуждение и утверждение плана научно-исследовательской деятельности.

4 Порядок и организация работы ПЦК

4.1 ПЦК собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 1 месяц после своего избрания. Последующие заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением летних каникул).

4.2 Работа ПЦК организуется в соответствии с утвержденным председателем Педагогического совета планом работы. Формирование плана работы ПЦК осуществляется по предложениям членов ПЦК.

4.3 Регламент работы ПЦК определяет председатель.

4.4 Повестка дня очередного заседания ПЦК утверждается ее председателем и заранее доводится до сведения членов ПЦК.

4.5 Предложения по включению в повестку заседания ПЦК вопросов, не вошедших в план работы, заранее представляются председателю ПЦК и включаются в повестку заседания. В исключительных случаях, по решению ПЦК, возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании.

4.6 Внеочередное заседание ПЦК в исключительных случаях может проводиться по инициативе руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования или его заместителя.

4.7 Заседания ПЦК, как правило, являются открытыми (если иное не

принято решением ПЦК). В заседаниях ПЦК по ее решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Председатель информирует ПЦК в начале ее заседания об участии в ее работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.8 Заседание ПЦК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.9 Член ПЦК обязан присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ПЦК по уважительной причине член ПЦК заблаговременно информирует председателя.

4.10 Решения ПЦК принимаются, как правило, открытым голосованием (по отдельным вопросам ПЦК может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов, если иное не предусмотрено правовыми актами и Уставом ВГТУ.

4.11 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (не менее трех человек), которая обеспечивает соблюдение процедуры голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ПЦК. ПЦК выбирает председателя и секретаря счетной комиссии, которые утверждаются на заседании ПЦК. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания ПЦК.

5 Полномочия и функции председателя ПЦК

5.1 Председатель ПЦК осуществляет непосредственное руководство деятельностью ПЦК:

5.1.1 формирует проект плана работы ПЦК на предстоящий календарный год, ведет протоколы заседаний ПЦК и ее делопроизводство;

5.1.2 формирует повестку заседания ПЦК и представляет её на утверждение председателю Педагогического совета;

5.1.3 организует подготовку и проведение заседаний ПЦК;

5.1.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов решений по вопросам повестки дня ПЦК и обеспечивает их своевременное доведение до ее членов ПЦК;

5.1.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний ПЦК и выписок из них;

5.1.6 организует своевременное доведение решений ПЦК до исполнителей;

5.1.7 инструктирует членов счетной комиссии при проведении процедуры тайного голосования;

5.1.8 организует и руководит работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

5.1.9 контролирует разработку материалов для проведения промежуточной аттестации и ГИА выпускников по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, курируемым данной ПЦК;

5.1.10 информирует членов Педагогического совета о выполнении плана работы и принятых ПЦК решений, представляя отчет;

5.1.11 организует контроль качества проводимых членами ПЦК занятий, организует взаимопосещения преподавателями занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК;

5.1.12 контролирует разработку тематики курсовых работ и проектов, тематики дипломных работ и дипломных проектов (для выпускающих ПЦК);

5.1.13 систематически посещает учебные занятия преподавателей ПЦК, анализирует качество их проведения;

5.1.14 формирует учебную нагрузку преподавателей.

5.2 В целях подготовки решений ПЦК и контроля их исполнения председатель ПЦК имеет право запрашивать любую необходимую информацию и материалы в структурных подразделениях филиала ВГТУ в городе Борисоглебске.

5.3 Порядок оплаты за выполнение обязанностей председателя ПЦК определяется Положением об оплате труда работников ВГТУ.