



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин
2024 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник учебно-методического управления
Скляров К.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 30.01.2024
протокол № 8

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 01.02.2024
№ 01-1-08/46/1

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры от 31.08.2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее Положение является обязательным к применению для всех структурных подразделений университета, включая филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" в городе Борисоглебске (далее - филиал), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ВГТУ;
- локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.


1.4 В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

текущий контроль знаний: Систематическая проверка уровня знаний, умений и навыков обучающегося в период изучения учебной дисциплины (модуля, практики), входящей в основную образовательную программу;

промежуточная аттестация: Процедура оценки уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля, практики), предусмотренных образовательной программой за период обучения (семестр).

зачет: Форма контроля освоения обучающимися теоретических знаний, практических профессиональных умений и навыков, приобретенных в процессе освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля);

зачет с оценкой: Форма контроля выполнения обучающимися курсовых проектов (работ), освоения теоретических знаний, практических

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

профессиональных умений и навыков, приобретенных в процессе освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля). Зачет с оценкой является формой контроля прохождения всех типов практик;

семестр: Часть (половина) учебного года, включающая теоретическое обучение и (или) практики, и завершающаяся, как правило, экзаменационной сессией (итоговой аттестацией);

экзаменационная сессия: Период учебного времени, предусмотренный календарным учебным графиком организации учебного процесса для сдачи обучающимися экзаменов;

экзамен: Форма контроля обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков, умения применять теоретические знания при решении практических задач в объеме требований рабочей программы дисциплины (модуля);

оценочные материалы: Комплект заданий, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля, практики) и направленных на измерение степени сформированности компетенции, как в целом, так и отдельных ее компонентов;

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям, практикам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;


первая повторная и вторая повторная промежуточная аттестация: Повторная промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2 Организация проведения текущего контроля знаний

2.1 Текущий контроль знаний обучающихся – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся, сформированности компетенций.

2.2 Текущий контроль знаний по учебной дисциплине (модулю, практике) или иному компоненту образовательной программы проводится в течение периода их освоения в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных учебной программой дисциплины или практики;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

- стимулирования систематической работы обучающихся по освоению учебных дисциплин, подготовки к промежуточной аттестации.

2.3 Методы, способы, формы, периодичность, количество заданий при проведении текущего контроля определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля, практики), ее содержания и трудоемкости в соответствии с рабочей программой.

2.4 Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины (модуля, практики).

2.5 По результатам текущего контроля знаний оценивается объем и уровень освоения обучающимися учебного материала по бинарной шкале («Аттестован», «Не аттестован»).

2.6 Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля знаний на семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценивания.

2.7 Учет результатов текущего контроля знаний ведется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины.

2.8 Результаты текущего контроля знаний фиксируются в ведомостях и в информационной системе «1С: Университет» один раз в семестр. Сроки проведения текущего контроля устанавливаются приказом проректора по учебной работе.


Ведомость текущего контроля знаний по каждой дисциплине (модулю), формируется ответственным работником деканата в информационной системе «1С: Университет».

Подписанную и заполненную ведомость преподаватель передает ответственному работнику кафедры.

В течение одного рабочего дня ответственный работник кафедры вносит результаты текущего контроля знаний по каждой дисциплине (модулю) в информационную систему «1С: Университет» и передает ведомость в деканат факультета / дирекцию института / УМО филиала.

2.9 Результаты текущего контроля знаний могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.10 Результаты текущего контроля знаний обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов факультетов / филиала, деканских совещаний.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

3 Организация проведения промежуточной аттестации

3.1 В течение учебного года в соответствии с учебным планом, утвержденным календарным графиком и расписанием проводятся экзаменационные сессии – установочная (только для студентов 1 курса заочной формы обучения), зимняя и летняя.

Обучающиеся заочной формы обучения все формы аттестационных испытаний проходят в период экзаменационной сессии.

3.2 Формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) определяются учебным планом.

3.3 Способы проведения промежуточной аттестации и количество заданий утверждаются на заседании кафедры, реализующей учебную дисциплину, по предложению преподавателей ее ведущих, с учетом специфики дисциплины (модуля, практики), ее содержания и трудоемкости.

Аттестационные испытания могут проводиться устно, письменно, а также в других формах, в том числе с использованием технических средств в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля, практики).

3.4 Основанием для определения оценок служит уровень освоения обучающимися учебного материала, достижения результатов обучения, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля, практики).

3.5 Результаты промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, определяются оценками «зачтено» или «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» являются положительными.


Критерии выставления оценок по каждой дисциплине (модулю, практике) определяются рабочей программой дисциплины (модуля, практики).

3.6 Промежуточная аттестация проводится в два этапа – в форме сдачи зачетов и экзаменационной сессии.

Зачет, зачет с оценкой, как правило, сдается обучающимися до начала экзаменационной сессии.

Сроки экзаменационной сессии утверждаются приказом проректора по учебной работе.

3.7 При составлении расписания экзаменационной сессии время между экзаменами, отведенное на подготовку к одному экзамену, устанавливается продолжительностью не менее двух и не более четырех дней.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

3.8 Расписание экзаменов размещается на официальном сайте ВГТУ в разделе «Обучающемуся / Расписание занятий» ответственным работником учебно-методического управления не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются: название дисциплины, ФИО экзаменатора, время и место проведения экзамена.

3.9 Аттестационная ведомость формируется ответственным работником деканата из информационной системы «1С: Университет» в одном экземпляре, подписывается деканом факультета / директором института (филиала) и передается ответственному работнику кафедры. Перед началом аттестационного испытания ответственный работник кафедры выдает аттестационную ведомость преподавателю.

3.10 Аттестационное испытание, как правило, проводится преподавателем, проводившим занятия по данной дисциплине, или заведующим кафедрой, либо преподавателем, назначаемым письменным распоряжением заведующего кафедрой.

На аттестационном испытании имеют право присутствовать проректор по учебной работе, декан факультета / директор института (филиала), заведующий кафедрой.

3.11 При явке на аттестационное испытание обучающийся должен предъявить зачетную книжку. Без зачетной книжки обучающийся на аттестационное испытание не допускается.

3.12 Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться справочными материалами и рабочей программой дисциплины (модуля, практики).

В случае нарушения обучающимся дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).


3.13 Результатами прохождения обучающимся аттестационного испытания являются:

для зачета - запись «зачтено»;

для зачета с оценкой - оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

для экзамена - оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.14 Положительные оценки зачетов и экзаменов заносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» выставляются только в аттестационную ведомость.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

В случае неявки студента на аттестационное испытание в аттестационную ведомость вносится запись «не явился», заверяемая подписью преподавателя.

3.15 Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) образовательной программы или непрохождение аттестационного испытания (неявки на аттестационное испытание при отсутствии уважительных причин) признаются академической задолженностью.

3.16 После окончания аттестационного испытания заполненную и подписанную аттестационную ведомость преподаватель отдает ответственному работнику кафедры для внесения результатов промежуточной аттестации в информационную систему «1С: Университет». В течение одного рабочего дня ответственный работник кафедры сдает аттестационную ведомость в деканат факультета / дирекцию института / УМО филиала.


3.17 В исключительных случаях с согласия декана факультета / директора института (филиала) успевающим обучающимся разрешается пройти аттестационные испытания досрочно. Оформление разрешения на досрочную сдачу промежуточной аттестации производится не позднее трех недель до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

3.17.1 Обучающийся предоставляет в деканат заявление на имя декана о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы (при наличии), подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации.

3.17.2 Декан факультета / директор института (филиала) рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации. Распоряжением декана обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.17.3 В случае досрочного прохождения аттестационных испытаний ответственный работник деканата выдает обучающемуся на каждую дисциплину индивидуальную аттестационную ведомость (далее – направление), сформированную в информационной системе «1С: Университет».

3.17.4 По результатам аттестационного испытания обучающегося преподаватель вносит оценку в зачетную книжку и направление. Передает направление ответственному работнику кафедры для внесения сведений в информационную систему «1С: Университет». В течение одного рабочего дня ответственный работник кафедры сдает направление в деканат факультета / дирекцию института / УМО филиала.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

3.17.5 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочной сдачи сессии, имеет право на их передачу на общих основаниях.

3.18 В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине в последние две недели семестра или в период промежуточной аттестации на основании его личного заявления и справки медицинского учреждения установленного образца или иного документа, приказом проректора по учебной работе ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.18.1 Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации определяются в соответствии с периодом отсутствия обучающегося по уважительной причине и не могут превышать одного месяца.

3.18.2 Справка или иной документ представляется в деканат в течение трех рабочих дней после ее выдачи соответствующим учреждением.

3.19 Обучающийся, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» при остальных оценках «хорошо» и «отлично», либо одну оценку «хорошо» при остальных оценках «отлично» и завершивший сдачу экзаменов до окончания нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право передачи на повышенную оценку с разрешения декана факультета / директора института (филиала).


3.20 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты переводятся на следующий курс приказом проректора по учебной работе.

3.21 Обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно приказом проректора по учебной работе.

3.22 Обучающийся, претендующий на получение диплома с отличием, после окончания последней промежуточной аттестации имеет право на передачу на повышенную оценку не более чем пяти дисциплин по заявлению, оформленного на имя проректора по учебной работе и согласованного с деканом факультета / директором института (филиала).

4 Порядок ликвидации академической задолженности

4.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю, практике) не более двух раз в установленные университетом сроки, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности. В

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2 Для ликвидации академической задолженности устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике).

4.2.1 Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим аттестационное испытание по данной дисциплине, заведующим кафедрой, либо преподавателем, назначаемым письменным распоряжением заведующего кафедрой.

4.2.2 Неявка обучающегося на первую повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки без уважительной причины признается непрохождением повторного контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

4.2.3 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию с проведением указанной аттестации комиссией, созданной заведующим кафедрой.

4.2.4 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности заведующим кафедрой создаются комиссии в составе трех человек с изданием соответствующего распорядительного акта для ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.


При необходимости в состав комиссии может входить декан факультета / директор института (филиала), заведующий кафедрой.

4.3 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, заведующий кафедрой формирует график ликвидации обучающимися академических задолженностей (приложение 1).

4.3.1 В графике указываются дисциплина, ФИО преподавателя, который принимал аттестационное испытание во время экзаменационной сессии (в исключительных случаях, заведующий кафедрой по согласованию с деканом назначает письменным распоряжением другого преподавателя), место, дату и время принятия академической задолженности.

4.3.2 График размещается на информационных стендах кафедры и на официальном сайте ВГТУ на странице кафедры (раздел «Расписание консультаций»).

4.3.3 График ликвидации академической задолженности доводится до сведения преподавателей кафедры и обучающихся не позднее, чем за неделю

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

до начала первой повторной и (или) второй повторной промежуточной аттестации.

4.3.4 Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения первая повторная промежуточная аттестация по итогам летней экзаменационной сессии проводится в сроки с 10 сентября по 30 сентября учебного года, следующего за учебным годом образования академической задолженности, вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная) - с 10 ноября по 30 ноября учебного года, следующего за учебным годом образования академической задолженности.

4.3.5 По итогам зимней экзаменационной сессии первая повторная промежуточная аттестация проводится в сроки с 10 февраля по 1 марта текущего учебного года, вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная) – с 15 апреля по 30 апреля текущего учебного года.

4.4 Для ликвидации академической задолженности на первую повторную промежуточную аттестацию ответственным работником деканата формируется аттестационная ведомость. По решению декана факультета / директора института (филиала) обучающемуся может быть выдано индивидуальное направление.


4.5 Преподавателям запрещается проводить прием аттестационного испытания, если обучающийся не включен в аттестационную ведомость, а также без предъявления обучающимся зачетной книжки.

4.6 После проведения аттестационного испытания преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку и в аттестационную ведомость, затем передает ее ответственному работнику кафедры.

В течение одного рабочего дня ответственный работник кафедры вносит результаты аттестационного испытания в ИС «1С: Университет» и передает аттестационную ведомость в деканат факультета / дирекцию института / УМО филиала.

4.7 В графике ликвидации обучающимися академических задолженностей при проведении второй повторной промежуточной аттестации (приложение 2) указываются дисциплина, ФИО председателя комиссии, членов комиссии, место, дата и время принятия академической задолженности.

4.7.1 Для ликвидации академической задолженности на вторую повторную промежуточную аттестацию ответственным работником деканата формируется аттестационная ведомость. По решению декана факультета / директора института (филиала) обучающемуся может выдано индивидуальное направление.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

4.7.2 Членам комиссии запрещается проводить прием аттестационного испытания, если обучающийся не включен в аттестационную ведомость, а также без предъявления обучающимся зачетной книжки.

4.7.3 После проведения аттестационного испытания председатель комиссии выставляет оценку в зачетную книжку и в аттестационную ведомость, затем передает ее ответственному работнику кафедры.

В течение одного рабочего дня ответственный работник кафедры вносит результаты аттестационного испытания в ИС «1С: Университет» и передает аттестационную ведомость в деканат факультета / дирекцию института / УМО филиала.

4.7.4 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по ликвидации академической задолженности (приложение 3). Протокол подписывается всеми членами комиссии. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и передаче не подлежит. Протокол хранится в деканате факультета / дирекции института / УМО филиала.

4.8 Для обучающихся по заочной форме обучения первая и вторая повторная промежуточная аттестация проводятся в межсессионный период. При этом первая и вторая повторная промежуточная аттестация должна заканчиваться до начала следующей экзаменационной сессии.

4.9 Для обучающихся выпускных курсов допускается установление графика повторной промежуточной аттестации в иные сроки. При этом срок ликвидации академических задолженностей (первой повторной и второй повторной) должен заканчиваться до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.


4.10 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ВГТУ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5 Апелляция

5.1 В случае несогласия обучающегося с выставленной на экзамене (зачете) оценкой он имеет право подать апелляцию.

Апелляция подается в письменной форме на имя декана факультета / директора института (филиала) в течение 2-х рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

5.2 Для рассмотрения апелляции деканом факультета / директором института (филиала) распорядительным актом создается комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня получения апелляции.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

Персональный и количественный состав комиссии определяется деканом факультета / директором института (филиала).

5.3 Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией.

Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена (зачета, зачета с оценкой).

Кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины (модуля, практики), по которой подана апелляция, по запросу предоставляет в комиссию аттестационные материалы.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного обучающегося.

5.4 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее трех рабочих дней со дня создания комиссии принимает одно из решений:

- отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;
- удовлетворить апелляцию и выставить иную оценку (при этом полученная обучающимся оценка может быть как повышена, так и понижена).

Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.5 В случае изменения оценки, деканат выдает обучающемуся направление.

5.6 По решению комиссии на основании протокола председатель комиссии вносит новую оценку в направление и зачетную книжку.


В течение одного рабочего дня ответственный работник кафедры вносит новую оценку в ИС «1С: Университет» и передает направление в деканат.

6 Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

6.1 Контроль организации и проведения промежуточной аттестации осуществляют проректор по учебной работе, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

6.2 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение заседания кафедр, ученых советов факультетов / филиала, Ученого совета ВГТУ.

6.3 По окончании промежуточной аттестации в течение 5 рабочих дней деканат факультета / дирекция института формируют и передают отчеты установленной формы в учебно-методическое управление.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.01.05-2024
	О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

Приложение 1

**Форма графика ликвидации академических задолженностей
 (первая повторная промежуточная аттестация)**


Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
 «Воронежский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(полное наименование кафедры)
 И.О. Фамилия _____
(подпись)
 « ____ » _____ 202__ г.

График ликвидации обучающихся академических задолженностей
 по итогам летней/зимней экзаменационной сессии 202__/202__ учебного года
 (первая повторная промежуточная аттестация)

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проведения	Время проведения	Корпус, аудитория

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.01.05-2024
	О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

Приложение 2

Форма графика ликвидации академических задолженностей (вторая повторная промежуточная аттестация)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
 «Воронежский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
 (полное наименование кафедры)
И.О. Фамилия

 (подпись)
 « ____ » _____ 202__ г.

График ликвидации обучающихся академических задолженностей по итогам летней/зимней аттестационной сессии
 202__/202__ учебного года (вторая повторная промежуточная аттестация)

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. председателя комиссии	Ф.И.О. членов комиссии	Дата проведения	Время проведения	Корпус, аудитория

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

Приложение 3

Форма протокола заседания комиссии по ликвидации академической задолженности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по ликвидации академической задолженности

« _____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) _____
(код направления (специальности) и наименование направления)

Направленность (профиль) _____
(наименования направленности (профиля))

Факультет _____ курс _____ группа _____

Наименование дисциплины _____

Форма промежуточной аттестации _____
(зачет / дифференцированный зачет/ экзамен/ курсовая работа (проект))

По результатам ответа обучающегося и общего мнения членов комиссии принято решение поставить оценку _____

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии _____
(ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)