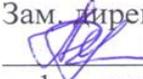


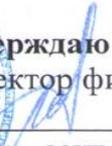
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в городе Борисоглебске

Согласовано:

Зам. директора по УР  
 /В.Н. Перегудова/  
« 1 » сентября 2018 года



Утверждаю:

Директор филиала  
 /Л.В. Болотских/  
« 1 » сентября 2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
**ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»**

**Направление подготовки:** 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

**Квалификация выпускника:** специалист по земельно-имущественным отношениям

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала

« 31 » 08 2018 года Протокол № 1

Председатель методической комиссии филиала

Матвеева Л.И.

**Борисоглебск 2018**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в г. Борисоглебске

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники;
- продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг;
- осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;
- владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире;
- языковые особенности стилей современного русского языка;
- нормы современного русского литературного языка.

В задачи учебной дисциплины входит формирование следующих компетенций:

- ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. - Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. - Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК-4 – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК-5 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК-6 – Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК-7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК-8 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК-9 – Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК-10 - Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
 консультации 2 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Консультации</b>	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
<i>Итоговая аттестация в форме зачета – 3 семестр</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Базовые понятия курса «Русский язык и культура речи»	Содержание учебного материала	2	1
	1   Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи. Функции языка. Различие языка и речи.		
	Практические занятия. Язык и речь. Культура речи. Функции языка. Происхождение и основные этапы развития русского языка.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Функции языка. Коммуникативные качества речи.	4	
<b>Тема 2.</b> Речевое взаимодействие	Содержание учебного материала	2	2
	1   Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		
	Практические занятия. Понятие общения. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Специфика устной и письменной речи.	4	
<b>Тема 3.</b> Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Содержание учебного материала	4	1
	1   Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.		
	Практические занятия. - Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Нормы правописания. Лексические и стилистические нормы.	4	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лингвистических словарей. Выполнение упражнений по теме. Повторение правил орфографии и пунктуации.	4	
<b>Тема 4.</b> Нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала	4	2
	1   Понятие о фонеме. Основные фонетические единицы. Фонетические средства языка. Понятие о морфеме. Основные морфологические единицы. Лексика и фразеология. Синтаксис и пунктуация.		
	Практические занятия. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Словообразовательные и морфологические нормы. Типы фразеологических единиц и использование их в речи. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Основные единицы синтаксиса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Лексические нормы. Виды синтаксических норм.	4	
<b>Тема 5.</b> Функциональные стили современного русского языка.	Содержание учебного материала	4	1
	1   Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.		
	Практические занятия. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы	4	

	официальных документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Жанровая специфика каждого стиля. Практическая стилистика русского языка. Выполнение упражнений по теме.	2	
<b>Тема 6. Основы риторики.</b>	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.		
	Практические занятия. Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Речевой этикет. Официальное (деловое) служебное общение; особенности служебного и делового общения.	4	
Консультации		2	
	<b>Всего:</b>	66	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- экран и мультимедиапроектор.
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

Основные источники:

1. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2011. – 328 с.
3. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева Н.В., Шевченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники:

1. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи: курс лекций / Н.Н. Лапынина; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2012. – 160 с.
2. Подвигина Н.Б. Нормы и стили современного русского литературного языка: учеб. пособие. – Воронеж, 2012. – 128 с.

#### **4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: \_\_\_\_\_**

#### 4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://slovari.ru>;

<http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>;

<http://www.psycommunication.ru>;

<http://harpia.ru>.

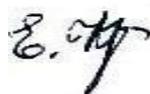
### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники;</li><li>- продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг;</li><li>- осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного</li></ul>	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>

<p>коммуникативного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации;</li> <li>- ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета.</li> </ul>	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире;</li> <li>- языковые особенности стилей современного русского языка;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>

**Руководитель ППСЗ**



/ Е.А. Корсукова

Программа одобрена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в г. Борисоглебске

Председатель учебно-методической комиссии филиала  
Л.И./



/Матвеева

Протокол заседания Методической комиссии филиала №1 от 31.08.2018 года