

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
в городе Борисоглебске

Утверждено:
В составе образовательной программы
ученым советом филиала ВГТУ
31 августа 2021 протокол № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала «31» августа 2021 года.
Протокол №1,

Председатель методической комиссии филиала _____ /Л.И.Матвеева

Программа одобрена на заседании педагогического совета филиала «31» августа 2021 года.
Протокол №1,

Председатель педагогического совета филиала _____ Е.А.Корсукова

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения .

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Организация-разработчик: Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчик:

Макеев В.А., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант;

взаимодействия с коллегами (одногруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность;

чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности;

планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

В том числе часов вариативной части: 20 часов.

Объем практической подготовки - 54 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
в том числе:		
лекции	32	18
лабораторные работы	-	
практические занятия	32	18
контрольные работы	-	
Консультации	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени необходимого на выполнение	32	18
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	
Промежуточная аттестация в форме зачёта - 5 семестр		

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (в т.ч. практ. подг.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i>		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений (в сфере земельно-имущественных отношений)	2	2
	1. Понятие и виды экономических отношений		
	2. Предпринимательская деятельность и наемный труд		
	Практические занятия: Нормативные (и другие) правовые акты, регулирующие земельно-имущественные отношения	2	
	Самостоятельная работа: Предпринимательская деятельность в сфере ЗИО	2	
Раздел 2.	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>		
Тема 2.1.	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса	2	2
	1. Субъекты предпринимательской деятельности		
	2. Право собственности		
	3. Формы собственности		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: Субъекты предпринимательской деятельности в сфере ЗИО	4	
Тема 2.2.	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	2	2
	Специалист по ЗИО как должностное лицо	2	
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП)		
	2. Условия приобретения статуса ИП		
	3. Государственная регистрация ИП		
	Практические занятия: Индивидуальный предприниматель (ИП)	2	
	Специалист по ЗИО как должностное лицо	2	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный предприниматель (ИП)	2	
	Специалист по ЗИО как должностное лицо	2	
Тема 2.3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (земельно-имущественных отношений)	4	2
	1. Понятие и признаки юридического лица (ЮЛ)		

	2. Понятие и основания ликвидации ЮЛ		
	3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: Юридические лица как субъекты ЗИО	4	
Раздел 3.	<i>Правовое регулирование договорных отношений</i>		
Тема 3.1.	Гражданско-правовой договор (специалиста по ЗИО). Общие положения	4	2
	1. Понятие гражданско-правового договора		
	2. Содержание гражданско-правового договора		
	3. Форма гражданско-правового договора		
	Практические занятия: Гражданско-правовой договор специалиста по ЗИО. Основные положения	4	
	Самостоятельная работа по темам: «Гражданский Кодекс Российской Федерации» «Гражданско-правовой договор специалиста по ЗИО»	4 2	
Тема 3.2.	Исполнение договорных обязательств	4	3
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		
	2. Встречное исполнение обязательств		
	3. Виды договорной ответственности		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа по темам: «Нормативные и другие правовые акты в сфере гражданского права»	2	
	«Исполнение договорных обязательств специалистом по ЗИО»	2	
Раздел 4.	<i>Трудовое право</i>		
Тема 4.1.	Трудовое право и Трудовой Кодекс Российской Федерации	2	2
	Трудовое право и профессиональная деятельность специалиста по ЗИО	2	
	1. Трудовое право как отрасль российского права		
	2. Предмет и метод трудового права		
	3. Характеристика Трудового Кодекса РФ		
	Практические занятия: Специфика трудового права	2	
	Трудовое право и профессиональная деятельность специалиста по ЗИО	2	
	Самостоятельная работа: Основные структурные элементы трудового права	2	
	Влияние трудового права на профессиональную деятельность специалиста по ЗИО	2	
Тема 4.2.	Трудовой договор. Общие положения	2	3
	Трудовой договор специалиста по ЗИО	2	
	1. Заключение трудового договора		
	2. Изменение трудового договора		
	3. Расторжение трудового договора		
	Практические занятия:		

	Трудовой договор. Основные положения	2	
	Трудовой договор специалиста по ЗИО	2	
	Самостоятельная работа:		
	Составление трудового договора	2	
	Составление трудового договора специалиста по ЗИО	2	
Тема 4.3.	Трудовой Кодекс РФ: отдельные положения, характеризующие специфику трудовой деятельности.	2	3
	ТК РФ о графике работы и отдыха, оплате труда специалиста по ЗИО	2	
	1. Рабочее время		
	2. Время отдыха		
	3. Оплата труда		
	Практические занятия:		
	ТК РФ о трудовой деятельности отдельных категорий граждан РФ	2	
	ТК РФ о трудовой деятельности специалиста по ЗИО	2	
	Самостоятельная работа по темам:		
	«Трудовой Кодекс Российской Федерации»	2	
«ТК РФ как регулятор деятельности специалиста по ЗИО»	2		
Всего:		96	

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

Основные источники:

1. **Анисимов, Алексей Павлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; под ред. Рыженкова А.Я. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8 : 769.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858>

2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : Учебник для СПО / под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4 : 799.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>

3. **Волков, Александр Михайлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2019. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7 : 589.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

4. **Капустин, Анатолий Яковлевич.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9 : 719.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

5. **Иванова, Екатерина Викторовна.** Предпринимательское право : Учебник для СПО / Иванова Е. В. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5 : 539.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433319>

Дополнительные источники:

1. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9009-6 : 509.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434691>

2. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9012-6 : 739.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434709>

3. **Бялт, Виктор Сергеевич.** Теория государства и права : Учебное пособие для СПО / Бялт В. С. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10055-6 : 249.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438116>

4. **Правоведение** : Учебник для СПО / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10255-0 : 969.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456507>

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ОС Windows 7 Pro;
2. MS Office 2007;
3. Google Chrome;

4. Acrobat Reader DC;
5. LibreOffice 6.4.0.3
6. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальными трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знания: основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль: текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Оценка результатов выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка при сдаче зачета</p>

организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Практический опыт:

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант взаимодействия с коллегами (одногруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела

Разработчики:

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске преподаватель СПО _____ В.А. Макеев

Руководитель образовательной программы преподаватель СПО  _____ Н.А. Звeginцева

Эксперт

_____ *(место работы)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О)*

_____ М.П.
организации