

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
предмета

ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение

Специальность: 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»

Квалификация выпускника: техник

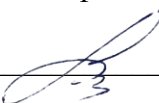
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» 06 2022 года. Протокол №8,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

_____  Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «30» 06 2022 года. Протокол №8.

Председатель учёного совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

_____  Григораш В.В.

2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 г., № 6

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Авдеева Н.Г., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	4
.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	10
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...10	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ. 06 Русский язык и деловое общение» относится к вариативной части общего гуманитарного социально-экономического цикла учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники;

- У.2продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг;

- У.3осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;

- У.4владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации;

- У.5ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире;

- 3.2языковые особенности стилей современного русского языка;

- 3.2нормы современного русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 составления и редактирования документов.

- П2 навыков грамотной речи;
- П3 навыков ведения дискуссии;
- П4 навыков публичного выступления;
- П5 навыков планирования профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК-03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-06 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 38 часов, в том числе:

обязательная часть - 0 часов;

вариативная часть - 38 часов.

Объем самостоятельной подготовки - 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
лабораторное занятие	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	2
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	-
выполнение индивидуального или группового задания	
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	
и др.	
Индивидуальный проект	
Консультации	*
Промежуточная аттестация в форме	
№ семестр - зачет/ диф.зачет / контрольная работа	2
3 семестр-зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и деловое общение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1. Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Содержание учебного материала	2	
	1 Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, деловое общение. Функции языка. Различие языка и речи.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. Язык и речь. Культура речи. Функции языка. Деловое общение. Происхождение и основные этапы развития русского языка.	2	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Функции языка. Коммуникативные качества речи.	0,25	У1-У5, 31-33, П1-П5
Тема 2. Речевое взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. Понятие общения. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	2	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Специфика устной и письменной речи.	0,25	У1-У5, 31-33, П1-П5
Тема 3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. - Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Нормы правописания. Лексические и стилистические нормы.	2	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лингвистических словарей. Выполнение упражнений по теме. Повторение правил орфографии и пунктуации.	0,25	У1-У5, 31-33, П1-П5
Тема 4. Нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие о фонеме. Основные фонетические единицы. Фонетические средства языка. Понятие о морфеме. Основные морфологические единицы. Лексика и фразеология. Синтаксис и пунктуация.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Словообразовательные и морфологические нормы. Типы фразеологических единиц и использование их в речи. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Основные единицы синтаксиса.	2	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Лексические нормы. Виды синтаксических норм.	0,25	У1-У5, 31-33, П1-П5
Тема 5. Функциональные стили современного русского языка.	Содержание учебного материала	4	
	1 Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.		У1-У5, 31-33, П1-П5

	Практические занятия. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.	4	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Жанровая специфика каждого стиля. Практическая стилистика русского языка. Выполнение упражнений по теме.	0,5	У1-У5, 31-33, П1-П5
Тема 6. Основы риторики.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Речевой этикет. Официальное (деловое) служебное общение; особенности служебного и делового общения.	0,5	У1-У5, 31-33, П1-П5
		<i>Всего 38</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Решетникова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.

Дополнительные источники:

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Брадецкая И.Г. – Электрон.текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>.

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

<http://slovari.ru>;

<http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>;

<http://www.psychcommunication.ru>;

<http://harpia.ru>.

3.4. Особенности реализации предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.


4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.


Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; - продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; - осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения; - владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации; - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире; - языковые особенности стилей 	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>

<p>современного русского языка; - нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и редактирования документов. - навыков грамотной речи; - навыков ведения дискуссии; - навыков публичного выступления; - навыков планирования профессиональной деятельности. 	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>
---	---

Разработчик

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель СПО  Авдеева Н.Г.

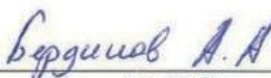
Руководитель образовательной программы

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске преподаватель 
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт


(место работы)


(подпись)


(Ф.И.О)



ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений