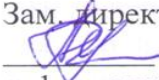
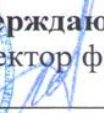


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в городе Борисоглебске

Согласовано:  
Зам. директора по УР  
 /В.Н. Перегудова/  
« 1 » сентября 2018 года



Утверждаю:  
Директор филиала  
 /Л.В. Болотских/  
« 1 » сентября 2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Направление подготовки:** 21.02.05 «Земельно- имущественные отношения»

**Квалификация выпускника:** специалист по земельно- имущественным отношениям

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала

« 31 » 08 2018 года Протокол № 1

Председатель методической комиссии филиала  Матвеева Л.И.

**Борисоглебск 2018**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в г. Борисоглебске

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла дисциплин федерального компонента учебного плана.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы права, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- консультации 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**ОК 3.** Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 5.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**ПК 1.1.** Составлять земельный баланс района.

**ПК 1.2.** Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

**ПК 1.3.** Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

**ПК 1.4.** Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

**ПК 1.5.** Осуществлять мониторинг земель территории.

**ПК 2.1.** Выполнять комплекс кадастровых процедур.

**ПК 2.2.** Определять кадастровую стоимость земель.

**ПК 2.3.** Выполнять кадастровую съемку.

**ПК 2.4.** Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

**ПК 3.1.** Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

**ПК 3.2.** Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

**ПК 3.3.** Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

**ПК 3.4.** Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

**ПК 3.5.** Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

**ПК 4.1.** Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

**ПК 4.2.** Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

**ПК 4.3.** Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

**ПК 4.4.** Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

**ПК 4.5.** Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

**ПК 4.6.** Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<i>Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i>		
<b>Тема 1.1.</b>	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	2	
	1   Понятие и виды экономических отношений		2
	2   Предпринимательская деятельность и наемный труд		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Значение предпринимательской деятельности»	1,5	
<b>Раздел 2.</b>	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>	1,5	
<b>Тема 2.1.</b>	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса	2	
	1   Субъекты предпринимательской деятельности		2
	2   Право собственности		
	3   Формы собственности		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Гражданский кодекс Российской Федерации»	1,5	
<b>Тема 2.2.</b>	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	1   Правовой статус индивидуального предпринимателя		3
	2   Условия приобретения статуса ИП		
	3   Государственная регистрация ИП		
	Практические занятия	1,5	
<b>Тема 2.3.</b>	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	1   Понятие и признаки юридического лица		3
	2   Понятие и основание ликвидации юридического лица		
	3   Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия:	1,5	
	Контрольная работа по разделу 2	1,5	
<b>Раздел 3.</b>	<i>Правовое регулирование договорных отношений</i>		
<b>Тема 3.1</b>	Гражданско-правовой договор. Общие положения	2	
	1   Понятие ГПД		2
	2   Содержание договора		
	3   Форма договора		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Гражданский кодекс Российской Федерации»	1,5	
<b>Тема 3.2</b>	Исполнение договорных обязательств	2	
	1   Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		3
	2   Встречное исполнение обязательств		
	3   Виды договорной ответственности		
	Практические занятия: решение задач по урегулированию разногласий, вытекающих из ГПД	1,5	

	Самостоятельная работа обучающихся по теме «проработка нормативно-правовых актов»	1,5	
	Контрольная работа по разделу 3.	1,5	
<b>Раздел 4.</b>	<i>Трудовое право</i>		
<b>Тема 4.1</b>	Общие положения Трудового кодекса РФ	2	
	1   Трудовое право как отрасль российского права		2
	2   Предмет, метод трудового права		
	3   Характеристика трудового кодекса РФ		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Трудовой кодекс Российской Федерации»	2,5	
<b>Тема 4.2</b>	Трудовой договор. Общие положения	2	
	1   Заключение трудового договора		3
	2   Изменение трудового договора		
	3   Расторжение трудового договора		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «проработка нормативно-правовых актов»	2	
<b>Тема 4.3</b>	Рабочее время. Время отдыха, оплата труда	2	
	1   Рабочее время		3
	2   Время отдыха		
	3   Оплата труда		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Трудовая дисциплина»	2	
	Контрольная работа по разделу 4.	1,5	
Консультации		4	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Плакаты, видеопроектор

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):**

Основные источники:

1. **Законодательное и нормативно-техническое регулирование в строительстве** [Текст] : курс лекций : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. Д. А. Казаков. - Воронеж : [б. и.], 2016 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2012). - 170 с. - Библиогр.: с. 167-169 (46 назв.). - ISBN 978-5-89040-413-8 : 34-67.
2. **Римшин, Владимир Иванович** . Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением / Римшин Владимир Иванович , Греджев Виктор Анатольевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2016 (Смоленск : Смоленская обл. типография им. В. И. Смирнова, 2013). - 459 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 454-456 (47 назв.). - ISBN 978-5-16-006110-8 : 819-00.

Дополнительные источники:

1. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Афонина, А. В. Жилищное право : Учебное пособие / А. В. Афонина ; Афонина А. В. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 283 с. - ISBN 978-5-91131-499-6. **URL:** <http://www.iprbookshop.ru/1484>



#### 4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. [http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi\\_po\\_stroitelstvu/pravovoe\\_obespechenie\\_professionalnoj\\_deyatelnosti/7-1-0-287](http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287)
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

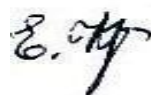
### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (студент обязан)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
— использовать необходимые нормативные правовые документы; — защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; — анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Практические занятия
<b>Знать:</b>	
— основные положения Конституции Российской Федерации; — права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; — понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; — законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; — организационно-правовые формы юридических лиц;	Практически занятия. Тестирование.

<ul style="list-style-type: none"> <li>— правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>— права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>— порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>— правила оплаты труда;</li> <li>— роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>— право социальной защиты граждан;</li> <li>— понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>— виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>— нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>	
---	--

**Руководитель ППССЗ**



/ Е.А. Корсукова

Программа одобрена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в г. Борисоглебске

Председатель учебно-методической комиссии филиала  
Л.И./



/Матвеева

Протокол заседания Методической комиссии филиала №1 от 31.08.2018 года