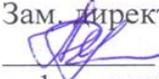
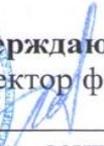


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в городе Борисоглебске

Согласовано:
Зам. директора по УР
 /В.Н. Перегудова/
« 1 » сентября 2018 года



Утверждаю:
Директор филиала
 /Л.В. Болотских/
« 1 » сентября 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 21.02.05 «Земельно- имущественные отношения»

Квалификация выпускника: специалист по земельно- имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала

« 31 » 08 2018 года Протокол № 1

Председатель методической комиссии филиала  Матвеева Л.И.

Борисоглебск 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в г. Борисоглебске

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла дисциплин федерального компонента учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы права, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- консультации 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i>		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	2	
	1 Понятие и виды экономических отношений		2
	2 Предпринимательская деятельность и наемный труд		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Значение предпринимательской деятельности»	1,5	
Раздел 2.	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>	1,5	
Тема 2.1.	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса	2	
	1 Субъекты предпринимательской деятельности		2
	2 Право собственности		
	3 Формы собственности		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Гражданский кодекс Российской Федерации»	1,5	
Тема 2.2.	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	1 Правовой статус индивидуального предпринимателя		3
	2 Условия приобретения статуса ИП		
	3 Государственная регистрация ИП		
	Практические занятия	1,5	
Тема 2.3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	1 Понятие и признаки юридического лица		3
	2 Понятие и основание ликвидации юридического лица		
	3 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия:	1,5	
	Контрольная работа по разделу 2	1,5	
Раздел 3.	<i>Правовое регулирование договорных отношений</i>		
Тема 3.1	Гражданско-правовой договор. Общие положения	2	
	1 Понятие ГПД		2
	2 Содержание договора		
	3 Форма договора		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Гражданский кодекс Российской Федерации»	1,5	
Тема 3.2	Исполнение договорных обязательств	2	
	1 Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		3
	2 Встречное исполнение обязательств		
	3 Виды договорной ответственности		
	Практические занятия: решение задач по урегулированию разногласий, вытекающих из ГПД	1,5	

	Самостоятельная работа обучающихся по теме «проработка нормативно-правовых актов»	1,5	
	Контрольная работа по разделу 3.	1,5	
Раздел 4.	<i>Трудовое право</i>		
Тема 4.1	Общие положения Трудового кодекса РФ	2	
	1 Трудовое право как отрасль российского права		2
	2 Предмет, метод трудового права		
	3 Характеристика трудового кодекса РФ		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Трудовой кодекс Российской Федерации»	2,5	
Тема 4.2	Трудовой договор. Общие положения	2	
	1 Заключение трудового договора		3
	2 Изменение трудового договора		
	3 Расторжение трудового договора		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «проработка нормативно-правовых актов»	2	
Тема 4.3	Рабочее время. Время отдыха, оплата труда	2	
	1 Рабочее время		3
	2 Время отдыха		
	3 Оплата труда		
	Практические занятия	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Трудовая дисциплина»	2	
	Контрольная работа по разделу 4.	1,5	
Консультации		4	
Всего:		54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Плакаты, видеопроектор

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):

Основные источники:

1. **Законодательное и нормативно-техническое регулирование в строительстве** [Текст] : курс лекций : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. Д. А. Казаков. - Воронеж : [б. и.], 2016 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2012). - 170 с. - Библиогр.: с. 167-169 (46 назв.). - ISBN 978-5-89040-413-8 : 34-67.
2. **Римшин, Владимир Иванович** . Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением / Римшин Владимир Иванович , Греджев Виктор Анатольевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2016 (Смоленск : Смоленская обл. типография им. В. И. Смирнова, 2013). - 459 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 454-456 (47 назв.). - ISBN 978-5-16-006110-8 : 819-00.

Дополнительные источники:

1. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Афонина, А. В. Жилищное право : Учебное пособие / А. В. Афонина ; Афонина А. В. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 283 с. - ISBN 978-5-91131-499-6. **URL:** <http://www.iprbookshop.ru/1484>

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

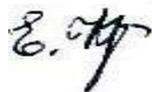
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (студент обязан)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
— использовать необходимые нормативные правовые документы; — защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; — анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Практические занятия
Знать:	
— основные положения Конституции Российской Федерации; — права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; — понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; — законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; — организационно-правовые формы юридических лиц;	Практически занятия. Тестирование.

<ul style="list-style-type: none"> — правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; — права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; — порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; — правила оплаты труда; — роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; — право социальной защиты граждан; — понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; — виды административных правонарушений и административной ответственности; — нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	
---	--

Руководитель ППССЗ

 / Е.А. Корсукова

Программа одобрена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в г. Борисоглебске

Председатель учебно-методической комиссии филиала  /Матвеева Л.И./

Протокол заседания Методической комиссии филиала №1 от 31.08.2018 года