

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04. 2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.03.01 Учебная практика Картографо-геодезическое сопровождение
земельно-имущественных отношений

Вид и название практики: УП.03.01 Учебная практика Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» 06. 2022 года. Протокол № 8,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «30» 06 2022 года. Протокол № 8.

Председатель ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске
_____ Григораш В.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Организация-разработчик: Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчики: Родивилова О.В., преподаватель СПО

Согласовано с представителем работодателей, организациями: Должность,
Ф.И.О. _____

М.П

СОДЕРЖАНИЕ:

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: — ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с: — картографо-геодезическим сопровождением земельно-имущественных отношений.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 72 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями
	ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографогеодезических работ.
	ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографогеодезических работ.
	ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	координаты границ основные понятия о системах координат и высот.

	ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	юстировку геодезических основные понятия о системах координат и высот.
--	---	--

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в профессиональных конкурсах; -работа над исследовательским проектом; -активность на лабораторных и практических занятиях;
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -работа с Интернет источниками.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие обучающегося с преподавателями в ходе обучения
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование обучающегося повышения личностного и квалификационного уровня; -организация.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	уважительно и бережно относиться к историческому наследию.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ПМ.03 Учебная практика Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений (72ч.)				
	1. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики			2
	2. Определение горизонтальных расстояний с помощью масштабов на плане и по топографической карте	Задание 1.1		8
	3. Определение геодезических и прямоугольных координат точек на плане и по топографической карте	Задание 1.2		10
	4. Решение задач по топографической карте	Задание 1.3		8
	5. Решение прямой и обратной геодезических задач	Задание 1.4		8
	6. Производство отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам. Проведение поверок и юстировки технических	Задание 1.5		10

	теодолитов, измерение углов			
	7. Производство отсчетов по рейке, определение превышений и отметок точек. Проведение поверок и юстировки нивелиров	Задание 1.6		10
	8. Решение задач по оценке точности геодезических измерений	Задание 1.7		8
	9. Вычислительная обработка теодолитного и нивелирного ходов	Задание 1.8		8

2.2 Перечень заданий по учебной практике ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Задание 1.1 Определение горизонтальных расстояний с помощью масштабов на плане и по топографической карте

Задание 1.2 Определение геодезических и прямоугольных координат точек на плане и по топографической карте

Задание 1.3 Решение задач по топографической карте

Задание 1.4 Решение прямой и обратной геодезических задач

Задание 1.5 Производство отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам.
Проведение поверок и юстировки технических теодолитов, измерение углов

Задание 1.6 Производство отсчетов по рейке, определение превышений и отметок точек.
Проведение поверок и юстировки нивелиров

Задание 1.7 Решение задач по оценке точности геодезических измерений

Задание 1.8 Вычислительная обработка теодолитного и нивелирного ходов

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ¹.

Учебная аудитория № 6, оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места; комплект справочной, нормативной, технической документации; комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: Компьютеры 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003, AutoCAD, Консультант плюс, графическим редактором; проектор; экран.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

а) нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ.

2. Земельный кодекс РФ. 3. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 №218-ФЗ.

б) основная литература:

1. Гиршберг М.А. Геодезия : Учебник. – Нальчик : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. – 384 с. – для студентов высших учебных заведений. – ISBN 978-5-16-006351-5. – . 1.

2. Пасько О.А. Практикум по картографии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пасько О.А., Дикин Э.К. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский политехнический университет, 2014. – 175 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34696>. – ЭБС «IPRbooks».

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и

экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант» При осуществлении образовательного процесса используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), система автоматизированного проектирования «AutoCAD».

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

1. <https://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <https://elibrary.ru>
4. <https://cyberleninka.ru>
5. <http://www.rudn.ru/science/library>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами.

Формой аттестации учебной практики является дифференцированный зачет, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; при наличии положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и в отчет студента по практике.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее прохождения, не допускаются до сдачи экзамена.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	иметь практический опыт: - составления тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем; - выполнения линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалов измерений;	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	уметь: - выполнять работы по подбору топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий;	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	- выполнять грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования;	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	- выбрать технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков;	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	-вычислять координаты границ земельных участков по результатам геодезических измерений; - вычислять площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ; - обеспечить максимально возможной точности геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений.	

Разработчики:

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель СПО Долгорукова О.В.

Руководитель образовательной программы преподаватель СПО  Вегинцева Н.А.

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

