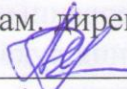


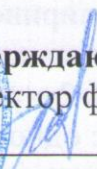
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в городе Борисоглебске

Согласовано:

Зам. директора по УР
 /В.Н. Перегудова/
« 1 » сентября 2018 года



Утверждаю:

Директор филиала
 /Л.В. Болотских/
« 1 » сентября 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.6.2 «Организационно-технологические мероприятия по обеспечению безопасности общестроительных работ»

Направление подготовки **08.03.01 – «СТРОИТЕЛЬСТВО»**

Профиль **Промышленное и гражданское строительство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года/5 лет**

Форма обучения **очная/заочная**

Автор программы **Кузнецов Д.Н.**

Программа обсуждена на заседании кафедры промышленного и
гражданского строительства

Протокол № 1 от 29 августа 2018 года

Зав.кафедрой



С.И.Сушков

Борисоглебск 2018

Заведующий кафедрой разработчика УМКД

С.И.Сушков



Протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » августа 2018 года

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией филиала

Председатель учебно-методической комиссии филиала

к.т.н., доцент _____ /Л.И. Матвеева/



Протокол заседания учебно-методической комиссии филиала
№ 1 от 29 августа 2018 г.

Начальник учебно-методического отдела филиала _____ /Н.В. Филатова/



1 Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организационно-технологические мероприятия по обеспечению безопасности общестроительных работ» является освоение теоретических основ и практических методов разработки основных видов организационно-технологических документов, формирование системы знаний, умений и навыков в области организационно-технологического проектирования, базирующегося на применении эффективных строительных материалов и конструкций, современных технических средствах, прогрессивной организации труда, теоретических основах инженерных расчетов, проектировании и выполнении строительно-монтажных работ, ведущих к созданию конечной строительной продукции требуемого качества

1.2. Задачи освоения дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи: в области изыскательской и проектно-конструкторской деятельности:

- сбор и систематизация информационных и исходных данных для проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;
- расчет и конструирование деталей и узлов с использованием стандартных средств автоматизации проектирования;
- подготовка проектной и рабочей технической документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ;
- обеспечение соответствия разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, нормам и правилам, техническим условиям и другим исполнительным документам; в области производственно-технологической и производственно- управленческой деятельности:
 - организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
 - контроль за соблюдением технологической дисциплины; – обслуживание технологического оборудования и машин;
 - организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества строительства, выпускаемой продукции, машин и оборудования;
 - участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки строительства, производства строительных материалов, изделий и конструкций, изготовления машин и оборудования;
 - реализация мер экологической безопасности;

организация работы малых коллективов исполнителей, планирование работы персонала и фондов оплаты труда;

– составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;

– выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

– исполнение документации системы менеджмента качества предприятия; проведение организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка;

– разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения;

– проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения;

В связи с вышеперечисленными задачами дисциплины «Организационно-технологическая документация в строительстве» являются:

– формирование представления об основных компонентах комплексной дисциплины «Организационно-технологическая документация в строительстве»;

– раскрытие понятийного аппарата дисциплины;

– формирование умения проводить количественную и качественную оценку выполнения строительно-монтажных работ;

– изучение основных видов документов, выполняемых инженерно-техническим работником при выполнении строительных работ;

– формирование навыков разработки организационно-технологической документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организационно-технологические мероприятия по обеспечению безопасности общестроительных работ» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина «Организационно-технологические мероприятия по обеспечению безопасности общестроительных работ» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин «Экономика», «Государственное регулирование и саморегулирование в строительстве» и «Технологические процессы в строительстве».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Автоматизация расчета стальных строительных конструкций, зданий и сооружений» направлен на формирование следующих компетенций:

- владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-5)
- знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов (ПК-5)
- способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы (ПК-6)

Знать:

– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ.

Уметь:

– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ.

Владеть:

– методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организационно-технологические мероприятия по обеспечению безопасности общестроительных работ» составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		8/С	-	
Аудиторные занятия (всего)	38/16	38/16	-	
В том числе:	-	-	-	-
Лекции	12/6	12/6	-	
Лабораторные работы (ЛР)	26/10	26/10	-	

Самостоятельная работа (всего)	70/88	70/88	-	
В том числе:	-	-	-	-
Курсовой проект	-	-	-	
Контрольная работа	-	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт/4, зачёт	Зачёт/4, зачёт	.	
Общая трудоемкость	час	108/108	108/108	-
	зач. ед.	3/3	3/3	-

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Законодательное регулирование строительной отрасли в Российской Федерации. Федеральные законы и подзаконные акты
2	Нормативное и техническое обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. Национальные стандарты, своды правил, руководящие и методические документы
3	Организационно-технологическое проектирование строительства. Виды организационно-технологической документации.
4	Исполнительная документация при производстве строительных работ Основные виды документации, оформляемой в процессе строительства
5	Проекты организации строительства. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования
6	Проекты организации реставрации. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования
7	Проекты производства работ. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования
8	Проекты производства работ кранами. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования
9	Карты трудовых процессов. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования
10	Технологические карты. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования

11	Исполнительные схемы. Выполнение исполнительных схем на отдельные виды работ
12	Акты освидетельствования скрытых работ. Практическое ознакомление с формой и составом документа.
13	Акты освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей. Практическое ознакомление с формой и составом документа
14	Общий и специальные журналы работ. Практическое ознакомление с формой и составом документов
15	Иные документы, оформляемые при производстве работ. Документы, фиксирующие поэтапное выполнение работ, списание материалов, поступление материалов и конструкций на стройплощадку, накопительные ведомости и т.п.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Выпускная квалификационная работа	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Лаб.	СРС	Всего час.
1.	Законодательное регулирование строительной отрасли в Российской Федерации. Федеральные законы и подзаконные акты	2	-	8	10
2.	Нормативное и техническое обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. Национальные стандарты, своды правил, руководящие и методические документы	2	-	8	10
3	Организационно-технологическое проектирование строительства. Виды организационно-технологической документации.	2	2	10	14
4	Исполнительная документация при производстве строительных работ. Основные виды документации, оформляемой в процессе строительства	4	2	10	16

5	Проекты организации строительства. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	4	10	18
6	Проекты организации реставрации. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	4	10	18
7	Проекты производства работ. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	6	4	10	20
8	Проекты производства работ кранами. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	4	10	18
9	Карты трудовых процессов. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	2	10	16
10	Технологические карты. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	2	11	17
11	Исполнительные схемы. Выполнение исполнительных схем на отдельные виды работ	-	6	13	19
12	Акты освидетельствования скрытых работ. Практическое ознакомление с формой и составом документа.	-	6	13	19
13	Акты освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей. Практическое ознакомление с формой и составом документа	-	6	13	19
14	Общий и специальные журналы работ. Практическое ознакомление с формой и составом документов	-	6	13	19
15	Иные документы, оформляемые при производстве работ. Документы, фиксирующие поэтапное выполнение работ, списание материалов, поступление материалов и конструкций на стройплощадку, накопительные ведомости и т.п.	-	6	13	19

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрены

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (профессиональная - ПК)	Форма контроля	Семестр
1.	– знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1)	Зачет (З) Тестирование (Т)	8/F
2.	– способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-8 конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3)	Зачет (З) Тестирование (Т)	8/F
3.	– способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-8 конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3)	Зачет (З) Тестирование (Т)	8/F

4.	– способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9);	Зачет (З) Тестирование (Т)	8/F
5.	– знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно- коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);	Зачет (З) Тестирование (Т)	8/F
6	– владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11);	Зачет (З) Тестирование (Т)	8/F
7	– способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12).	Зачет (З) Тестирование (Т)	8/F

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескрипт	Показатель оценивания	Форма контроля
----------	-----------------------	----------------

ор компетен ции		Т	КП	Экзамен	зачет
Знает	– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	+	-	-	+
Умеет	– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ. (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	+	-	-	+
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	+	-	-	+

7.2.1.Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Показал знания лекционного материала и литературных источников.
Умеет	– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ. (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		
Знает	– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Показал знания лекционного материала.
Умеет	– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы,		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ. (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)</p>		
Владеет	<p>методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)</p>		
Знает	<p>– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)</p>		
Умеет	<p>– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ. (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)</p>	удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Показал знания лекционного материала.</p>
Владеет	<p>методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	документов (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		
Знает	– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Не показал знаний из лекционного материала.
Умеет	– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ. (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		
Владет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		
Знает	– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий.
Умеет	– устанавливать состав строительных работ,		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ. (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		

7.2.2. Этап промежуточной аттестации

По окончании изучения дисциплины результаты промежуточной аттестации (зачет) оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	зачтено	Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Умеет	– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ. (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		
Знает	– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		<p>1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.</p> <p>2. Студент демонстрирует непонимание заданий.</p> <p>3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание.</p>
Умеет	– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ. (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)	Не зачтено	
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12)		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач. Промежуточный контроль осуществляется проведением зачета по прилагаемому перечню вопросов.

7.3.1 Вопросы для зачета

1. Укажите основное отличие между техническими регламентами и национальными стандартами.
2. Каким документом регламентируется состав проектной документации?
3. В соответствии с какими принципами осуществляется техническое регулирование в Российской Федерации?
4. Какие виды документов включены в перечень нормативов, исполняемых на обязательной основе, Распоряжением правительства РФ №1047р от 21.07.10 г.?
5. Какого документа касаются изменения к Градостроительному кодексу, внесенные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 224-ФЗ?
6. В каких случаях требуется и кем выдается разрешение на строительство? В каких случаях оно не требуется?
7. Какого вида деятельности касаются изменения к Градостроительному кодексу РФ, внесенные Федеральным законом №226-ФЗ от 27 июля 2010 г.?
8. Укажите основные причины гармонизации национальной системы нормирования стандартизации?
9. Каких видов деятельности касается саморегулирование?
10. Что подразумевается под техническим регулированием в соответствии с законодательством РФ?
11. Какие документы имеют статус федеральных нормативных документов?
12. Из каких видов складывается система внутреннего контроля?
13. Что подвергается проверке при входном контроле?
14. Что является предметом операционного контроля?
15. Какими организациями проводится внешний контроль строительства?
16. Укажите функции Технического надзора заказчика?
17. Укажите функции Авторского надзора?
18. Укажите функции Государственного строительного надзора?
19. Какие виды сертификации применяются в РФ?
20. Какой орган исполнительной власти в настоящее время является уполномоченным в области строительства?
21. Какие государственные службы могут привлекаться к Государственному надзору и наделяться полномочиями в отдельных случаях?
22. Кем осуществляется возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью, а так же имуществу физических и юридических лиц в следствие нарушений строительного законодательства и в каком объеме?
23. Проведение каких контрольных мероприятий включает строительный контроль, осуществляемый подрядчиком?
24. Проведение каких контрольных мероприятий включает строительный контроль, осуществляемый заказчиком?
25. Какие мероприятия строительного контроля предусматриваются СНИП 12-01-2004 «Организация строительства»?
26. В каком порядке организуется авторский надзор объекта строительства

архитектором? 27. Что понимается под управлением качеством в строительстве? Какие принципы заложены в основу комплексной системы управления качеством строительной продукции? 28. Какие нормативные и правовые документы регламентируют состав, содержание и порядок оформления исполнительной документации в строительстве? 29. Производство каких строительных работ предусматривает обязательное оформление Акта их освидетельствования? Подлежат ли повторному актированию работы, при освидетельствовании которых были выявлены несоответствия, в случае устранения последних? 30. Какой документ называют претензией (рекламацией)? В каких случаях возникают основания для предъявления претензии? 31. Какие минимальные сведения должны содержаться в претензии? 32. Какие виды контрольных проверок предусмотрены законодательством РФ? 33. Что является основанием для внеплановой проверки объекта строительства? 34. Что понимается под термином «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» в соответствии с законодательством РФ? Каким законодательным актом предусматривается организация информационных систем обеспечения градостроительной деятельности? 35. Какими правовыми актами РФ регламентируется финансирование строительного контроля? 36. Какими нормативными документами устанавливаются требования по охране труда и технике безопасности при осуществлении мероприятий строительного контроля?

7.3.2 Вопросы для экзамена – не предусмотрено

7.3.3 Задания для тестирования

Тест №1 Что понимается под техническим регламентом в соответствии с законодательством РФ? Ответы: 1. Документ, который устанавливает рекомендуемые для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования. 2. Документ, который устанавливает технические измеряемые параметры контроля качества продукции. 3. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования. 4. Документ, который устанавливает не обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования. Тест №2 Какие обязательные требования, обеспечивающие безопасность строительной продукции (с учетом степени риска причинения вреда), устанавливаются в технических регламентах? Ответы: 1. Максимальные требования. 2. Минимально необходимые требования. 3. Территориальные (региональные) требования; 4. По усмотрению производителя. Тест №3 Что понимается под термином «орган по сертификации» в соответствии с законодательством Российской Федерации?

Ответы: 1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию для выполнения работ по сертификации. 2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие аккредитацию в установленном порядке для выполнения работ по сертификации. 3. Специализированное государственное предприятие. 4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие специальное разрешение федерального органа по техническому регулированию для выполнения работ по сертификации. Тест №4 Что является предметом саморегулирования в соответствии с законодательством РФ?

Ответы: 1. Предпринимательская деятельность субъектов СРО. 2. Некоммерческая деятельность субъектов СРО. 3. Профессиональная деятельность субъектов СРО. 4. Предпринимательская и профессиональная деятельность субъектов СРО. Тест №5 Назовите, что понимается под государственным надзором в соответствии с законодательством Российской Федерации? Ответы: 1. Проведение проверки выполнения требований к продукции, работам и услугам. 2. Финансовый и технический аудит деятельности строительного предприятия.

3. Проведение проверки выполнения обязательных требований к продукции, работам и услугам. 4. Проведение проверки выполнения обязательных требований безопасности к продукции, работам и услугам.

Тест №6 Что понимается под стандартами и правилами СРО? Ответы: 1. Требования к предпринимательской и профессиональной деятельности, рекомендуемые для выполнения всеми членами СРО. 2. Стандарты и правила деловой этики членов СРО. 3. Требования к уровню капитализации финансовых средств членов СРО. 4. Требования к предпринимательской и профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами СРО. Тест №7 Кем может быть создана система добровольной сертификации в строительстве? Ответы: 1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. 2. Органами местного самоуправления субъектов РФ. 3. Государственными органами. 4. Органами управления РФ.

Тест №8 Какие из перечисленных категорий являются субъектами градостроительных отношений? Ответы: 1. Российская Федерация. 2. Субъекты Российской Федерации. 3. Физические и юридические лица. 4. Муниципальные образования. 5. Все выше перечисленные категории. Тест №9 Какой правовой акт Российской Федерации является основным регулирующим документом деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору? Ответы: 1. Градостроительный кодекс. 2. Гражданский кодекс. 3. Кодекс об административных правонарушениях. 4. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании». 5. Федеральный закон РФ «О безопасности зданий и сооружений».

Тест №10 Что принимается под термином «стандарт» применительно к выполненным строительно-монтажным работам в соответствии с законодательством РФ? Ответы: 1. Документ, которыми в

целях обязательного многократного обязательного использования устанавливаются правила выполнения работ.

2. Документ, которыми в целях добровольного многократного использования устанавливаются правила выполнения работ. 3. Документ, которыми устанавливаются обязательные требования. 4. Документ, которым устанавливаются обязательные нормы и требования к продукции.

Критерии оценки при тестировании: менее 50% верно выполненных тестовых заданий – «неудовлетворительно»; от 50% до 70% верно выполненных заданий – «удовлетворительно»; от 75% до 85% верно выполненных заданий – «хорошо»; от 90% и более верно выполненных заданий – «отлично».

7.3.4. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<u>1</u>	Законодательное регулирование строительной отрасли в Российской Федерации. Федеральные законы и подзаконные акты	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>2</u>	Нормативное и техническое обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. Национальные стандарты, своды правил, руководящие и методические документы	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>3</u>	Организационно-технологическое проектирование строительства. Виды организационно-технологической документации.	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>4</u>	Исполнительная документация при производстве строительных работ Основные виды документации, оформляемой в процессе строительства	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>5</u>	Проекты организации строительства. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>6</u>	Проекты организации реставрации. Состав и содержание документа.	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	

	Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования		
<u>7</u>	Проекты производства работ. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>8</u>	Проекты производства работ кранами. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>9</u>	Карты трудовых процессов. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>10</u>	Технологические карты. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>11</u>	Исполнительные схемы. Выполнение исполнительных схем на отдельные виды работ	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>12</u>	Акты освидетельствования скрытых работ. Практическое ознакомление с формой и составом документа.	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>13</u>	Акты освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей. Практическое ознакомление с формой и составом документа	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)
<u>14</u>	Общий и специальные журналы работ. Практическое ознакомление с формой и составом документов	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
<u>15</u>	Иные документы, оформляемые при производстве работ. Документы, фиксирующие поэтапное выполнение работ, списание материалов, поступление материалов и конструкций на стройплощадку, накопительные ведомости и т.п.	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет (3)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

При проведении устного зачета с оценкой обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном зачете с оценкой не должен превышать двух астрономических часов.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	МУ 442 Расчет технологических параметров и выбор комплекта машин для вертикальной планировки площадки	Методические указания и контрольные задания для студентов всех форм обучения, специальностей и направлений	А. Н. Василенко, А. Н. Ткаченко, А. А. Арзуманов, И. Е. Спивак, В. П. Радионенко, С. И. Матренинский, Ю. Г. Трухин	2015	Электронное издание
2	МУ 533 Расчет организационно-технологических параметров различных строительных процессов:	Метод. указания к выполнению лаб. работ	Сост.: А. Н. Ткаченко, В. П. Радионенко, А. Н. Василенко [и др.].	2015	Электронное издание
3	МУ 204 Разработка основных разделов проекта производства работ	Метод. указания к выполнению курс. и дипл. проектирования для студ. всех специальностей, направлений и форм обучения	А. Н. Ткаченко, С. И. Матренинский, А. А. Арзуманов [и др.].	2015	5 экз
4	Строительный контроль: учебно-практическое пособие для инженерно-	Учебно-практическое пособие для инженерно-технического	Д.А. Казаков	2012	Электронное издание

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
	технического работника	работника			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторные работы	Выработка практических навыков по составлению расчетов, оценка экономической эффективности. Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

10.1.1 Основная литература:

1. Ширшиков Б.Ф. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник. - М. : АСВ, 2012 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2012). - 528 с., [2] л. цв. ил. - Библиогр.: с. 528. - ISBN 978-5-93093-874- 6 : 150-00.
2. Александрова В.Ф. Проектирование календарных планов и строительных генеральных планов строительства объектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф., Бахтинова Ч.О.— Электрон. текстовые

данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19341>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN: 978-5-9227-0309-

10.1.2. Дополнительная литература:

1. Олейник П.П. Состав разделов организационно-технологической документации и требования к их содержанию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Олейник П.П., Ширшиков Б.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN:978-5-7264-0749-4

2. Александрова В.Ф. Проектирование организационно-технологической документации на строительство жилого объекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26876>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN:978-5-9227-0471-7.

10.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Консультирование посредством электронной почты.

Приобретение знаний в процессе общения со специалистами в области технологии строительного производства на профильных специализированных сайтах (форумах).

Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

Разработка разделов организационно-технологической документации и решение отдельных задач в программных комплексах «Microsoft Office Project», «nanoCAD СПДС Стройплощадка».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля): Использование обучающих программ. Использование информационных источников глобальной сети «Интернет»:

1. <http://bazazakonov.ru/> - официальная библиотека.

2. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационной системы «Консультант».

3. <http://www.garant.ru/> - сайт информационной системы «Гарант».

4. <http://www.roskodeks.ru/> - официальная библиотека.

5. <http://www.zakonrf.info/> - официальная библиотека.
6. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт «Российской газеты».
7. <http://www.yandex.ru/> - российская поисковая система.
8. <http://www.rambler.ru/> - российская поисковая система.
9. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2> Электронная библиотека

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Для проведения ряда лекционных и практических занятий по дисциплине необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран)

Занятия, связанные с необходимостью компьютерного проектирования, поиска электронной информации и ознакомления с ней имеется компьютерный класс (ауд. 7), оснащенный выходом в Интернет. В учебном процессе применяется ноутбук с мультимедийным проектором.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Изучение предлагаемого курса предполагает проведение лекционных и практических занятий. Особенностью изучения правовых и нормативно-технических документов является несомненная сложность работы с юридическими и техническими источниками одновременно. Как правило, при этом возникает конфликт «складов ума»: гуманитарного и инженерного. Однако, без глубокого понимания законов общества невозможно осуществление никакой деятельности, в том числе и технической.

Другой сложностью данного направления является постоянное изменение источников, то есть законодательной и нормативно-технической базы. При этом изменения редко носят локальный характер – поправки в одном документе порождают многочисленные изменения в других. Указанные сложности делают материал сложным к восприятию. Только при тщательной проработке лекционных тем на понимание, а не на запоминание, постоянной и внимательной работе с источниками, анализе полученной информации возможно достижение ранее перечисленных компетенций. Для освоения предлагаемого материала требуется тщательная организация учебного времени, специально отведенные часы для поиска и обработки дополнительной информации. Программа образовательного курса включает в себя лекционные и практические занятия. Распределение учебной нагрузки между этими видами аудиторной работы детально представлено в следующем разделе. Основные методические рекомендации по работе в учебных аудиториях заключаются в следующем: - внимательное изучение предлагаемых схем и рисунков; - вдумчивая работа с раздаточным материалом при его наличии; - ведение подробного конспекта лекций, - интерактивное общение с лектором по теме занятия.

Применение в комплексе указанных приемов позволит значительно повысить эффективность аудиторной работы. Помимо аудиторных занятий (лекции и практические занятия) образовательная программа подразумевает существенный объем самостоятельной работы, к которой можно отнести: - работу с конспектами лекций; - поиск дополнительной информацией, позволяющей конкретизировать материал занятий к конкретным условиям; - подробное ознакомление с источниками информации, затронутыми при работе в аудитории. При этом обучающемуся важно обеспечить себя возможностью получения дополнительной информации. В последнее время в качестве такого источника чаще всего используется Интернет. Неоспорим тот факт, что для многих работа с бумажным носителем является предпочтительной, по этому профильные библиотеки могут существенно дополнить образовательные возможности информационных систем.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки **08.03.01. «Строительство»**

**Руководитель основной
Образовательной программы:**

Зав.кафедрой промышленного и гражданского
строительства

С.И.Сушков



Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией филиала
ВГТУ

29 августа 2018 года протокол № 1

Председатель, к.т.н., доцент


подпись

Л.И. Матвеева

Эксперт

ООО «Регион Тех Строй»

(место работы)

Зам. главного инженера
(занимаемая должность)

(подпись)

/Вишневский Д.А./
(инициалы, фамилия)

М П организации

