

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
27.02.2024 протокол №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение

**Специальность:** 08.02.02. Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

**Квалификация выпускника:** техник

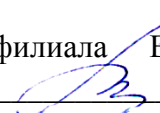
**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2024г.

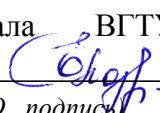
Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «28» 02. 2024 г. Протокол № 4,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске  
Л.И.Матвеева

  
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «29» 02 .2024 г. Протокол № 7.

Председатель ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске  
Е.А.Позднова

  
(Ф.И.О., подпись)

2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 г., № 6

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Авдеева Н.Г., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины .....	4
.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	9
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	10
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...10	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «ОГСЭ. 06 Русский язык и деловое общение» относится к вариативной части общего гуманитарного социально-экономического цикла учебного плана.

## **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники;

- У.2продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг;

- У.3осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;

- У.4владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации;

- У.5ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире;

- 3.2языковые особенности стилей современного русского языка;

- 3.2нормы современного русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 составления и редактирования документов.

- П2 навыков грамотной речи;
- П3 навыков ведения дискуссии;
- П4 навыков публичного выступления;
- П5 навыков планирования профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК-03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-06 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка - 32 часов, в том числе:

обязательная часть - 0 часов;

вариативная часть - 32 часов.

Объем практической подготовки - 4 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем практической подготовки</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	32	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	28	
в том числе:		
лекции	14	
практические занятия	14	4
лабораторное занятие	*	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	4	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	-	
выполнение индивидуального или группового задания		
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		
и др.		
<b>Индивидуальный проект</b>		
<b>Консультации</b>	*	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
№ семестр - зачет/ диф.зачет / контрольная работа	2	
3 семестр-зачёт		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и деловое общение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Тема 1.</b> Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Содержание учебного материала	1	
	1   Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, деловое общение. Функции языка. Различие языка и речи.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. Язык и речь. Культура речи. Функции языка. Деловое общение. Происхождение и основные этапы развития русского языка.	1	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Функции языка. Коммуникативные качества речи.	0,5	У1-У5, 31-33, П1-П5
<b>Тема 2.</b> Речевое взаимодействие	Содержание учебного материала	1	
	1   Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. Понятие общения. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	1	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Специфика устной и письменной речи.	0,5	У1-У5, 31-33, П1-П5
<b>Тема 3.</b> Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Содержание учебного материала	2	
	1   Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. - Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Нормы правописания. Лексические и стилистические нормы.	1	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лингвистических словарей. Выполнение упражнений по теме. Повторение правил орфографии и пунктуации.	0,5	У1-У5, 31-33, П1-П5
<b>Тема 4.</b> Нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала	4	
	1   Понятие о фонеме. Основные фонетические единицы. Фонетические средства языка. Понятие о морфеме. Основные морфологические единицы. Лексика и фразеология. Синтаксис и пунктуация.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Словообразовательные и морфологические нормы. Типы фразеологических единиц и использование их в речи. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Основные единицы синтаксиса.	1	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Лексические нормы. Виды синтаксических норм.	0,5	У1-У5, 31-33, П1-П5
<b>Тема 5.</b> Функциональные стили современного русского языка.	Содержание учебного материала	4	
	1   Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.		У1-У5, 31-33, П1-П5

	Практические занятия. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.	4	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Жанровая специфика каждого стиля. Практическая стилистика русского языка. Выполнение упражнений по теме.	1	У1-У5, 31-33, П1-П5
<b>Тема 6. Основы риторики.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.		У1-У5, 31-33, П1-П5
	Практические занятия. Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4	У1-У5, 31-33, П1-П5
	Самостоятельная работа обучающихся. Речевой этикет. Официальное (деловое) служебное общение; особенности служебного и делового общения.	1	У1-У5, 31-33, П1-П5
		<i>Всего 32</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основные источники:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Решетникова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.

Дополнительные источники:

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Брадецкая И.Г. – Электрон.текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>.

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.

#### **3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<http://slovari.ru>;

<http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>;

<http://www.psychcommunication.ru>;

<http://harpia.ru>.

#### **3.4. Особенности реализации предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники;</li> <li>- продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг;</li> <li>- осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;</li> <li>- владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации;</li> <li>- ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире;</li> <li>- языковые особенности стилей</li> </ul>	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>

<p>современного русского языка;  - нормы современного русского литературного языка.</p> <p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и редактирования документов.</li> <li>- навыков грамотной речи;</li> <li>- навыков ведения дискуссии;</li> <li>- навыков публичного выступления;</li> <li>- навыков планирования профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>
---	---

**Разработчик**

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель СПО Авдеева Н.Г.

**Руководитель образовательной программы**

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске преподаватель А.А. Бердичов  
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

**Эксперт**

БРСУ №2  
(место работы)

[Подпись]  
(подпись)

Бердичов А.А  
(Ф.И.О)

