

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
В городе Борисоглебске

Утверждено

В составе образовательной программы
Ученым советом филиала ВГТУ
в городе Борисоглебске
28.04.2022 года протокол № 2

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным
отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Программа обсуждена на заседании учебно-методической комиссии филиала
ВГТУ в г. Борисоглебске «29» июня 2022 года. Протокол №8.

Председатель учебно-методической комиссии филиала ВГТУ в
г. Борисоглебске

Матвеева Л.И.

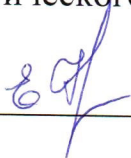


(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в г.
Борисоглебске «30» июня 2022 года. Протокол №8.

Председатель педагогического совета филиала ВГТУ в г.
Борисоглебске

Корсукова Е.А.



(Ф.И.О., подпись)

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик: Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчики:

Звегинцева Н.А., преподаватель
Емельянова М.С., преподаватель

Содержание:

1. Общие положения.....	4
2. Формы проведения ГИА.....	16
3. Проведение ГИА.....	22
4. Обеспечение проведения ГИА.....	24
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).....	28
6. Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	29

1. Общие положения

1.1 **ГИА** – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486.

1.2 **Квалификация** – специалист по земельно-имущественным отношениям

1.3 Срок получения образования по образовательной программе: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.4 **Цель ГИА:** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 **Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА:** 6 недель:

-подготовка и защита дипломной работы – 6 недель

1.6 Формы ГИА

ГИА проводится:

-в форме защиты дипломной работы.

1.7 Настоящая программа устанавливает:

-требования к дипломным работам, методику их выполнения и критерии оценивания.

1.8 **Программа разработана на основании нормативных правовых документов и локальных актов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:**

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения № 486 от 12.05.2014;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положения о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

- Иных нормативных актов ВГТУ и Филиала ВГТУ в г.Борисоглебске;

- Устава ВГТУ.

1.9 В настоящей программе используются следующие термины и сокращения:

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общие компетенции;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПК – профессиональные компетенции;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПЦК – предметная(цикловая) комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

1.10 Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций и формы проверки их освоения отражены в таблицах 1 и 2.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, представленными в таблице 2.

Таблица 1. Общие компетенции

Код и формулировка Компетенции	Требования к знаниям, умениям	Форма проверки	Показатели оценивания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	А) Защита дипломной работы): - Требования к структуре и содержанию работы в целом и ее элементов в частности; - Требование к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя дипломной работы; - Рецензия на дипломную работу	- актуальность тематики исследования, - глубина проработки источников по теме исследования; - системный подход к постановке задач исследования; - знание методов решения поставленных задач; - оценка руководителя (отзыв руководителя); - формулировка основных результатов; - обоснованность принятых проектных решений - корректность изложения материала и точность формулировок; - владение материалом на защите; - соблюдение графика работы, выполнение индивидуального задания на дипломную работу; - успешное освоение
	Знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; методы работы в профессиональной сфере; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умения анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; анализировать социально-политическую и научную литературу; анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; использовать базовые знания основ социологии в области экологии и природопользования; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. Знания основ социологии; основных методов социальных наук; основные положения социальных наук; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации		дисциплин согласно учебному плану
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		

качество	Знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умения предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска Знания нормативно – правовой документации по профессии, нормы и правила техники безопасности.		
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания особенностей поиска и анализа информации при выполнении профессиональных задач		

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	Знания особенностей взаимодействия с коллегами при выполнении профессиональной деятельности		
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений при выполнении профессиональных задач		
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		
	Знания современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспри-	Умения бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.		

нимать социальные и культурные традиции	Знания принципов толерантности, социальных и культурных различий		
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Умения соблюдать инструкции по ОТ и ТБ; анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы коллектива.		
	Знания правил техники безопасности в соответствии с профессиональной деятельностью; методы действия при возникновении чрезвычайных ситуаций		

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Знать основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории. Уметь - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологиче-	Защита дипломной работы - Требования к структуре и содержанию дипломной работы в целом и ее элементов в частности; - Требование к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя; - Рецензия на дипломную работу	- способность применять математические методы при решении поставленных задач; - владение современными информационными технологиями и программными средствами; - владение современными методами количественной обработки специальной информации - наличие аналитической информации по результатам исследования предметной области; - формулировка основных результатов дипломной работы; - владение материалом на защите дипломной работы; - демонстрация результатов проведения собственных исследований в предметной области; - владение вопроса-
	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.			
	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.			
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.			
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.			

		ской безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. Иметь практический опыт - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		ми технико-экономического обоснования принятых решений; - навыки проектирования и использования результатов в практической деятельности; - доклад основных результатов дипломной работы; - освоение дисциплин согласно учебному плану
ВД 2 Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знать предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. Уметь - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения		
	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.			
	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.			
	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.			
	ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.			

		границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ. Иметь практический опыт - ведения кадастровой деятельности		
ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Знать - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру. Уметь - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства		
	ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.			
	ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.			
	ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.			

		картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. Иметь практический опыт - выполнения картографо-геодезических работ.		
ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Знать механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело. Уметь - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;		
	ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.			
	ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки			
	ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.			
	ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.			

	ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. Иметь практический опыт - оценки недвижимого имущества		
--	---	--	--	--

2 Формы проведения ГИА

2.1 Дипломная работа

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы, в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Примерная тематика дипломных работ

Примерные темы дипломных работ	Соответствие ПМ
1. Управление социально-экономическим развитием территории (на примере субъекта РФ или МО). 2. Анализ направлений рационального использования и охраны экологически неблагоприятных земель (на примере субъекта РФ). 3. Анализ и особенности управления рынком жилой недвижимости (на примере субъекта РФ или МО). 4. Анализ и особенности управления рынком коммерческой недвижимости (на примере субъекта РФ или МО). 5. Размещение земельного участка садоводческого некоммерческого товарищества и устройство его территории. 6. Анализ и совершенствование путей использования земель населенных пунктов в РФ (на примере субъекта РФ). 7. Землеустройство и использование земельных ресурсов на территории поселения. 8. Управление земельными ресурсами муниципального образования 9. Оценка эффективности системы управления недвижимостью города. 10. Использование земель в муниципальных образованиях. 11. Государственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.	ПМ.01

12. Исследование процесса управления муниципальным имуществом (на примере МО). 13. Управление земельными ресурсами в городе: преимущества и недостатки, предложения по рационализации.	
1. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства (на конкретном примере). 2. Процедура проведения кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (на конкретном примере). 3. Разработка межевого плана в связи с ... 4. Использование современных компьютерных технологий при ведении Единого государственного реестра недвижимости. 5. Сравнение рыночной и кадастровой оценки земель (на конкретном примере). 6. Преимущества и недостатки программного обеспечения кадастра недвижимости (на конкретном примере) 7. Использование земельно-кадастровой информации для регистрации и учета земель (на примере конкретного города или района). 8. Землеустроительные работы при постановке на кадастровый учет земельных участков (на примере конкретного города или района). 9. Образование земельных участков (на примере конкретной территории) 10. Использование данных кадастровой оценки земель при формировании налогообложения. 11. Современные тенденции совершенствования кадастра недвижимости 12. Способы формирования объектов недвижимости (земельных участков) на примере проведения кадастровых работ на территории муниципального образования. 13. Разработка технического плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с ...	ПМ.02
1. Геодезическое сопровождение кадастровых работ (на конкретном примере). 2. Применение систем GPS и ГЛОНАСС в кадастровой деятельности. 3. Геодезическое сопровождение межевания земель (на примере земельного участка любой категории). 4. Геоинформационные системы и их использование для развития земельных отношений (на примере субъекта РФ). 5. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории (на конкретном примере). 6. Проведение геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок (на конкретном примере). 7. Формирование опорной межевой сети региона (на конкретном примере) 8. Использование систем GPS и ГЛОНАСС в геодезических работах. 9. Геодезические работы при планировке и застройке населенных пунктов 10. Современные геодезические приборы для проведения картографо-геодезических работ	ПМ.03

11. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов (на примере). 12. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ (на примере); 13. Использование в практической деятельности геоинформационных систем (на примере).	
1. Экономическое обоснование земельного налога и арендной платы за объекты недвижимости. 2. Особенности оценки рыночной стоимости объекта недвижимости. 3. Комплексная оценка земель городов. 4. Экономическая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении. 5. Комплексная оценка земель сельских населенных пунктов. 6. Особенности оценки недвижимости для целей ипотечного кредитования (на конкретном примере). 7. Особенности оценки недвижимости доходным подходом (на примере конкретного объекта). 8. Совершенствование технологии оценки объектов недвижимости (на конкретном примере). 9. Оценка земли и иной недвижимости в муниципальном образовании. 10. Рыночная оценка объектов недвижимости. 11. Определение рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов. 12. Особенности оценки недвижимости затратным подходом (на примере конкретного объекта). 13. Особенности применения сравнительного подхода в условиях современного рынка недвижимости (на конкретном примере).	ПМ.04

Порядок выполнения дипломных работ.

Для подготовки обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Филиала ВГТУ в г.Борисоглебске не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Допускается выполнение комплексной дипломной работы группой обучающихся (не более 4 человек на 1 работу), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы. Индивидуальные задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора Филиала ВГТУ, выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

По выбранному направлению исследования руководитель

разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы. Индивидуальный план работы содержит следующие этапы:

- Консультации с руководителем дипломной работы: подбор литературы;
- Предварительное ознакомление с литературой по избранной теме;
- Составление плана дипломной работы;
- Выполнение текстовой, расчетной и графической частей дипломной работы;
- Консультации с руководителем дипломной работы: правильность выполнения и оформления частей дипломной работы;
- Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя;
- Предварительная защита дипломной работы;
- Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предварительной защите;
- Оформление дипломной работы, в том числе составление списка литературы, составление приложений;
- Получение отзыва научного руководителя. Передача на рецензирование;
- Передача завершенной работы с отзывом, рецензией секретарю ГЭК;
- Подготовка к защите: подготовка доклада;
- Защита дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций; ведущими преподавателями, заместителем директора филиала ВГТУ в г.Борисоглебске или ведущими преподавателями иных средних специальных учебных заведений, профессионально владеющих вопросами, связанными с выбранной тематикой. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы.

Структура дипломной работы:

1. Титульный лист,
2. Содержание,
3. Введение,
4. Теоретическая часть,
5. Практическая часть,
6. Выводы и заключения,
7. Список использованных источников,
8. Приложения.

Основные требования к дипломной работе:

- Название дипломной работы должно соответствовать специальности, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, иметь четкую целевую направленность, актуальность.

- В работе должна быть обеспечена логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах.

- Полученные результаты и обоснованность выводов должны быть достоверны.

- Специальная информация должна быть изложена корректно и профессионально с учетом принятой научной терминологии.

Выполненная дипломная работа должна:

- быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний или образовательных организаций.

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ различных источников информации по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание дипломной работы:

- Титульный лист,
- Задание на ВКР,
- Содержание,
- Введение,
- Разделы основной части,
- Экономическая часть,
- Безопасность жизнедеятельности,
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых работ (проектов).

Требования к объему и оформлению определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломной работы, составленными на основе ФГОС СПО. Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам», современным стандартам и установленным в ВГТУ требованиям, должна быть оформлена в соответствии с требованиями руководящего документа Текстовые работы. Правила оформления. РД 01.001-2014, ГОСТ 7.1 - 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2004. ГОСТ 7.32 - 2001. Отчет о научно - исследовательской работе [Текст] - Введ. 2002-07-01.- М.: Госстандарт России:

Изд-во стандартов, 2002.

Примерный план-график подготовки дипломной работы

Наименование этапа работ	Примерные сроки выполнения
Постановка задач, выбор тем	За 7 месяцев до начала ГИА
Утверждение тематики дипломной работы, закрепление руководителей	За 6 месяцев до начала ГИА
Утверждение и выдача индивидуального задания на дипломную работу	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
Определение рецензентов	За 1 месяц до начала ГИА
Сдача дипломной работы на проверку руководителю	не позднее, чем за 7 рабочих дней до назначенной даты защиты дипломной работы
Проверка дипломной работы на антиплагиат	не позднее, чем за 7 рабочих дней до назначенной даты защиты дипломной работы В случае обнаружения в тексте недопустимого процента заимствования обучающемуся предоставляется 4 рабочих дня для устранения недостатков. Для проведения повторной проверки обучающийся представляет руководителю доработанную дипломную работу в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты дипломной работы
Допуск обучающегося к ГИА	После окончания преддипломной Практики
Доведение рецензии до сведения Обучающихся	За 1 день до защиты дипломной работы

Процедура проведения защиты дипломной работы приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3 Проведение ГИА

3.1 Сроки проведения ГИА

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами, утвержденными по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемой в Филиале ВГТУ г.Борисоглебска.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет 6 недель.

Конкретные даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций доводятся до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, экспертных групп, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов дипломной работы на основании графика проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2 Процедура проведения ГИА

Процедура проведения ГИА приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3 Требования к докладу для защиты дипломной работы

Доклад к дипломной работе – это речь для защиты дипломной работы объемом до 15 минут, содержащая в себе краткое изложение дипломной работы и основные выводы по исследованию.

Доклад к защите дипломной работы должен содержать:

1. Вступительное слово. Обозначение темы и актуальности дипломной работы (2-3 предложения).
2. Краткое описание объекта и предмета исследования, целей дипломной работы и средства их достижения.
3. Описание выводов дипломной работы (рекомендуется освещать итоги каждого раздела отдельно).

3.4 Требования к оформлению презентаций/графического материала

Требования к оформлению презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломного проекта (дипломной работы) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

1 слайд - полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, шифр и наименование специальности, фамилия, имя, отчество, должность и звание руководителя.

2 слайд – актуальность дипломной работы, объект и предмет исследования.

3 Слайд – задачи дипломной работы, цели.

4 –n слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) дипломной работы.

5 Последний слайд - краткие выводы и предложения по результатам работы.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите дипломной работы - 15.

3.5 Проверка на наличие заимствований

Порядок проверки дипломных работ на наличие заимствований определяет Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ.

4 Обеспечение проведения ГИА

4.1 Источники информации для прохождения ГИА

Информационными источниками для написания дипломной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

4.2 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

1. Научная электронная библиотека «Elibrary»
<https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.ru>
5. Электронное издательство ЮРАЙТ <https://urait.ru>
5. Сайт Правительства России www.government.ru
6. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.gov.ru>
7. Справочная Правовая Система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru>

4.3 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ГИА

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Градостроительный кодекс РФ
5. Жилищный кодекс РФ
6. Лесной кодекс РФ
7. Водный кодекс РФ
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
10. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
11. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
12. Федеральный закон от 30 декабря 2015 года N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
13. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Список основной литературы:

1. Ерофеев, Борис Владимирович.
Земельное право : Учебник для СПО / Ерофеев Б. В. ; под науч. ред. Братковской Л. Б. - 15-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 537. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12894-9 : 1219.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448519>
2. Боголюбов, Сергей Александрович.
Основы экологического права. Практикум : Учебное пособие Для СПО / Боголюбов С. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03103-4 : 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450715>
3. Максимов, Сергей Николаевич.
Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : Учебное пособие для СПО / Сергей Николаевич ; Максимов С. Н. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 423. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11929-9 : 989.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456845>
4. Липски, С. А.
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс] : Учебник / С. А. Липски. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 306 с. - ISBN 978-5-4497-0036-0. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>
5. Пылаева, Алена Владимировна.
Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО / Пылаева А. В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 124. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07376-8 : 249.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438687>
6. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 149 с. - ISBN 978-5-534-08381-1 : 359.00. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434194>

7. Смалев, Владимир Иванович.

Геодезия с основами картографии и картографического черчения : Учебное пособие для СПО / Владимир Иванович ; Смалев В. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14084-2 : 459.00. URL: <https://urait.ru/bcode/467771>

8. Дамрин, А. Г.

Картография [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для СПО / А. Г. Дамрин, С. Н. Боженков. - Саратов : Профобразование, 2020. - 132 с. - ISBN 978-5-4488-0710-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/91877.html>

9. Коланьков, С. В.

Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : Учебник / С. В. Коланьков. - Оценка недвижимости ; 2028-10-02. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.

- 444 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 02.10.2028 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4486-0475-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>

10. Капранова, Е. М.

Определение стоимости недвижимого имущества [Электронный ресурс] / Е. М. Капранова ; Капранова Е. М. - Омск : Омский ГАУ, 2016. - 84 с. - Книга из коллекции Омский ГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-89764-580-0. URL: <https://e.lanbook.com/book/90719>

11. Филиппова, Т. А.

Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Т. А. Филиппова, С. К. Макенова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-89764-594-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100941>

Список дополнительной литературы:

1. Гровер, Ричард.

Управление недвижимостью : Учебник для СПО / Гровер Р., Соловьев М. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 347. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10459-2 : 829.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430403>

2. Управление территориями. Крупные города : Учебник и практикум для СПО / под ред. Прокофьева С.Е., Рождественской И.А., Мусиновой Н.Н. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 322. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12123-0 : 779.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456910>

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html> .

4. Дьяков, Б. Н.

Геодезия [Электронный ресурс] / Дьяков Б. Н. - 3-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 416 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-5331-3.

URL: <https://e.lanbook.com/book/139258>

5. Котляров, Максим Александрович.

Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО / Котляров М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 152 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07469-7 : 439.00. URL: <https://urait.ru/bcode/454391>

6. Чистякова, Ю. А.

Экономика и управление стоимостью недвижимости : Теория и практика. Учебно-практическое пособие / Чистякова Ю. А. - Иваново : Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 136 с. - ISBN 978-5-905908-65-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/20548.htm>

Методическое обеспечение:

Подготовка выпускной квалификационной работы: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Г. А. Радцевич, М. Б. Реджепов, Ю. С. Нетребина. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. - 36 с.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе)

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА:

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

При проведении ГИА должна обеспечиваться возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительные требования к проведению ГИА в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением ВГТУ «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6 Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1 Порядок апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2 Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА, сроки и процедура проведения

Повторное проведение ГИА осуществляется в следующих случаях:

- не представлен дипломный проект (дипломная работа) в установленные сроки;
- обучающимся получена неудовлетворительная оценка на ГИА;
- неявка на защиту дипломной работы без уважительной причины/по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА.

При наличии в ГИА защиты дипломной работы выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат по одной из форм ГИА, допускаются к прохождению другой формы ГИА.

Порядок повторного прохождения ГИА определен Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 раз.

Разработчики:

Филиал ВГТУ в г.Борисоглебске, преподаватель Н.А. Звегинцева

Филиал ВГТУ в г.Борисоглебске, преподаватель М.С. Емельянова

Руководитель образовательной программы

Филиал ВГТУ в г.Борисоглебске, преподаватель Н.А. Звегинцева

Эксперт

(Место работы)

(подпись)

(ФИО)

МП

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений