

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность: 21.02.19.Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2023 г.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «13» 06 2023 года. Протокол №9,

Председатель методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске


_____ Л.И. Матвеева

Программа одобрена на заседании ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «14» 06 2023 года. Протокол №10.

Председатель учёного совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске


_____ Е. А. Позднова

Программа дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.05.2022 №339

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Звегинцева Н.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	4
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u>	4
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	7
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	8
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u>	9
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u>	
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» относится к обще профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- **У2** выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- **У3** намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
- **У4** планировать и организовывать работу подразделения;
- **У5** формировать организационные структуры управления;
- **У6** разрабатывать мотивационную политику организации;
- **У7** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- **У8** принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- **У9** учитывать особенности менеджмента и маркетинга в землеустройстве;
- **У10** анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- **У11** определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** особенности и перспективы развития отрасли;
- **З2** отраслевой рынок труда;
- **З3** организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- **З4** основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
- **З5** маркетинговую деятельность организации;
- **З6** рыночный механизм и особенности рыночных отношений;
- **З7** основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- **З8** пути повышения экономической эффективности производства;
- **З9** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- **З10** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- **311** внешнюю и внутреннюю среду организации;
- **312** цикл менеджмента;
- **313** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- **314** функции менеджмента в рыночной экономике;
- **315** организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- **316** систему методов управления;
- **317** методику принятия решений;
- **318** стили управления, коммуникации, деловое общение;
- **319** сущность и функции маркетинга;
- **320** конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **П1** работы в команде;
- **П2** межличностной коммуникации;
- **П3** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- **П4** управления, заготовок и сбыта учитывая особенности в землеустройстве;
- **П5** основными методами реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- **П6** основами современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- **П7** основными методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- **П8** решения задач по экономике организации;
- **П9** позитивного и нормативного анализа экономических явлений и процессов;
- **П10** анализа и синтеза экономических явления и процессов;
- **П11** индукции и дедукции экономических явлений и процессов;
- **П12** научной абстракции.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 130 часов, в том числе:

обязательная часть – 120 часов;

вариативная часть – 10 часов.

Объем практической подготовки - нет часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ¹	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	130	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	81	60
в том числе:		
Лекции	40	20
практические занятия	40	40
лабораторное занятие		
курсовая работа (проект) (<i>при наличии</i>)		
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (<i>перечислить виды работ</i>)		40
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	37	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	19	
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	12	
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	6	
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. Зачета</i>		
<i>и др.</i>		
Консультации (<i>при наличии</i>)	1	
Промежуточная аттестация в форме		
№ семестр - зачет/ диф.зачет / контрольная работа	-	
№ 4 семестр – экзамен, в том числе:	12	
подготовка к экзамену,	8	
предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	4	

¹ Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1.	Экономика организации		
Тема 1.1. ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ	Содержание лекции	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	1 1.1 Роль и значение отрасли в условиях рыночной экономики 1.2. Предприятие: понятие и классификация 1.3 Внутренняя и внешняя среда предприятия		
	Практические занятия	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Лабораторные занятия Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)	Содержание лекции	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	2 2.1. Предпринимательская деятельность и ее виды 2.2 Понятие юридического лица и их классификация 2.3 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)		
	Лабораторные работы Практические занятия	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Тема 1.3. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ	Содержание лекции	2
3 3.1 Понятие, состав и структура основных средств предприятия 3.2 Износ основных средств 3.3 Виды стоимостных оценок основных средств предприятия			

		3.4 Амортизация основных фондов 3.5 Показатели эффективности использования основных средств 3.6 Способы повышения эффективности использования основных средств предприятия		ПК 4.2
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 1.4. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ		Содержание лекции	2	
	4	4.1 Оборотные средства: понятие, состав, классификация и структура 4.2 Кругооборот оборотных средств 4.3 Материальные ресурсы предприятия 4.4 Нормирование оборотных средств предприятия 4.5 Показатели эффективности использования оборотных средств		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Практические занятия	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Лабораторные занятия		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Содержание лекции	2	
Тема 1.5. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА	5	5.1. Состав и структура кадров предприятия 5.2 Качественные и количественные характеристики персонала 5.3 Определение потребности в персонале 5.4 Производительность труда 5.5 Резервы и факторы роста производительности труда 5.6 Мотивация труда персонала		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4

			ПК 3.4 ПК 4.2	
Тема 1.6. ФОРМЫ И СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА	Содержание лекции		2	
	6	6.1 Сущность заработной платы, основные принципы ее организации 6.2 Тарифная система оплаты труда и ее элементы 6.3 Формы тарифной и бестарифной системы оплаты труда		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 1.7. ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ	Содержание лекции		2	
	7	7.1 Затраты, издержки, себестоимость 7.2 Классификация затрат 7.3 Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство продукции) 7.4 Группировка затрат по статьям калькуляции		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 1.8. ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ	Содержание лекции		2	
	8	8.1 Доходы и расходы организации (предприятия) 8.2 Сущность прибыли, ее источники и виды 8.3 Распределение прибыли на предприятия. Чистая прибыль 8.4 Пути увеличения прибыли предприятия 8.5 Понятие рентабельности. Виды рентабельности. Факторы увеличения рентабельности		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4

				ПК 4.2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 1.9. ЦЕНА, ПРОЦЕСС ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ		Содержание лекции	2	
	9	9.1 Понятие, функции и виды цен 9.2 Структура розничной цены 9.3 Ценовая политика на предприятии. Методы ценообразования		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 1.10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)		Содержание лекции	2	
	10	10.1 Организация процесса планирования на предприятии и его виды 10.2 Бизнес-план организации (предприятия)		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 1.11. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ		Содержание лекции	2	
	11	11.1 Экономический эффект 11.2 Экономическая эффективность		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	2	ОК 01-03, ОК09

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)				ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Итого по разделу 1	Л – 22ч; Пр- 22 ч: С- 11.		55	
Раздел 2	Менеджмент			
Тема 2.12. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание лекции		1	
	12	12.1. Понятие и содержание менеджмента. 12.2. Особенности управленческого труда, категории управленческих работников.		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 2.13. Цикл менеджмента. Структура организации	Содержание лекции		2	
	13	13.1. Функции управления 13.2. Понятие организационной структуры управления (ОСУ) и принципы ее построения. 13.3. Типы и виды ОСУ.		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 2.14. Стратегические и	Содержание лекции		2	
	14	14.1. Содержание функции планирования. 14.2. Понятие стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.		ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4

тактические планы в системе менеджмента.		14.3.Тактическое (текущее) планирование		<i>ПК 3.4 ПК 4.2</i>
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	<i>ОК 01-03,ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2</i>
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	<i>ОК 01-03,ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2</i>
Тема 2.15. Мотивация деятельности в менеджменте	Содержание лекции		2	
	15	15.1. Содержание функции мотивации. 15.2. Содержательные теории мотивации. 15.3. Процессуальные теории мотивации.		<i>ОК 01-03,ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2</i>
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	<i>ОК 01-03,ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2</i>
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся		1	<i>ОК 01-03,ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2</i>	
Тема 2.16. Система методов управления. Принятие решений.	Содержание лекции		2	
	16	16.1.Понятие методов управления. 16.2. Классификация методов управления. 16.3.Понятие и классификация управленческих решений. 16.4.Процесс принятия управленческих решений.		<i>ОК 01-03,ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2</i>
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	<i>ОК 01-03,ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2</i>
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся		1	<i>ОК 01-03,ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2</i>	

Тема 2.17. Управления конфликтами и стрессами в организации	Содержание лекции		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	17	17.1. Конфликты: понятие, типы, причины возникновения. 17.2. Управление конфликтами в организации. 17.3. Природа и причина стресса		
	Лабораторные работы		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Практические занятия			
	Контрольные работы		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.18. Руководство: власть и партнерство. Стили руководства	Содержание лекции		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	18	18.1. Понятие и виды власти. 18.2. Виды полномочий. 18.3. Влияние через участие работников в управлении. 18.4. Стили руководства и методы их определения		
	Лабораторные работы		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Практические занятия			
	Контрольные работы		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Самостоятельная работа обучающихся				
Итого по разделу 2	Л -13: ПР-13: С- 7 (19)		33	
Раздел 3	Маркетинг			
Тема 3.19. Маркетинг: понятие и сущность	Содержание лекции		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	19	19.1. Основные виды маркетинга 19.2. Концепции управления маркетингом. Цели и задачи маркетинга 19.3. Внешняя и внутренняя макросреда маркетинга		
	Лабораторные работы		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Практические занятия			
Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 3.20. Покупательское поведение потребителей на рынке	Содержание лекции		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	20	20.1. Процесс принятия решения при покупке 20.2. Характеристики покупателя		
	Лабораторные работы		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Практические занятия			
	Контрольные работы		2	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.21. Сегментирование рынка	Содержание лекции		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	21	21.1. Критерии и признаки сегментирования рынка 21.2. Выбор целевого рынка		
	Лабораторные работы		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Практические занятия			
	Контрольные работы		4	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.22. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования	Содержание лекции		1	
	22	22.1. Виды маркетинговой информации и источники ее получения 22.2. маркетинговые исследования		
	Лабораторные работы		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Практические занятия			
Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся		5	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 3.23. Товар. Товарная политика	Содержание лекции		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	23 23.1. Понятие и классификация товара. 23.2. Жизненный цикл товара. 23.3. Товарный знак 23.4. Товарный ассортимент			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		1	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01-03, ОК09 ПК 2.3 -2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
Итого по разделу 3 Л-5, Пр-5, С- 19.			29	
Тематика курсовой работы (проекта) (при наличии)				
Тематика рефератов и т.д. (при наличии)				
Консультации (при наличии)			1	
Промежуточная аттестация (при экзамене)			12	
		Всего:	130	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер, проектор; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Войтов А. Г. Хозяйство, экономика, рынок (Политэкономия XX I века): монография. - М.: Дашков и К°, 2023. - 376 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=698579

2. Моисеев В. В. Экономика современной России : состояние и перспективы развития / В. В. Моисеев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 260 с. : табл. – (Современная Россия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699718> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр.: с. 175-184. – ISBN 978-5-4499-3643-1. – Текст : электронный.

3. Трайнев В. А. Совершенствование информационной системы организации управления предприятием, объединением : отечественная практика / В. А. Трайнев. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2023. – 164 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698559> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр.: с. 131-133. – ISBN 978-5-394-05278-1. – Текст : электронный.

4. Тяглов С.Г. Национальная экономика. Система потенциалов : учебное пособие / С. Г. Тяглов, Н. П. Молчанова, В. Г. Житников [и др.] ; ред. С. Г. Тяглов, Н. Г. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116830> (дата обращения: 22.06.2023). – ISBN 978-5-238-01563-7. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Ларионов И.К. Экономика России : потенциал, стратегия развития / И. К. Ларионов, В. А. Лисичкин, М. А. Гуреева [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, В. А. Лисичкина, М. А. Гуреевой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698208> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05404-4. – Текст :

электронный.

2. Ларионов И.К. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940> (дата обращения: 22.06.2023). – ISBN 978-5-394-04580-6. – Текст : электронный.

3. Волк Е.Н. Сервис : организация, управление, маркетинг : учебник / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитоновна. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697061> (дата обращения: 22.06.2023). – ISBN 978-5-394-04914-9. – Текст : электронный.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Пакет программ MS Office (Word, PowerPoint);
- Работа с текстовой и графической информацией в электронном виде;
- Работа с поисковыми системами сети Интернет (Google, Yandex и т.п.).

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения ²
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – У2 выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; – У3 намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – У4 планировать и организовывать работу подразделения; – У5 формировать организационные структуры управления; – У6 разрабатывать мотивационную политику организации; – У7 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – У8 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – У9 учитывать особенности менеджмента и маркетинга в землеустройстве; – У10 анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – У11 определять стратегию и тактику относительно ценообразования. 	Экзамен (устные ответы на вопросы, решение практических задач)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – 31 особенности и перспективы развития отрасли; – 32 отраслевой рынок труда; – 33 организационные и производственные структуры организаций, их типы; 	Экзамен (устные ответы на вопросы, решение практических задач)

² Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

<ul style="list-style-type: none"> – 34 основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; – 35 маркетинговую деятельность организации; – 36 рыночный механизм и особенности рыночных отношений; – 37 основные технико-экономические показатели деятельности организации; – 38 пути повышения экономической эффективности производства; – 39 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – 310 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – 311 внешнюю и внутреннюю среду организации; – 312 цикл менеджмента; – 313 процесс принятия и реализации управленческих решений; – 314 функции менеджмента в рыночной экономике: – 315 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – 316 систему методов управления; – 317 методику принятия решений; – 318 стили управления, коммуникации, деловое общение; – 319 сущность и функции маркетинга; – 320 конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. 	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<ul style="list-style-type: none"> – П1 работы в команде; – П2 межличностной коммуникации; – П3 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); – П4 управления, заготовок и сбыта учитывая особенности в землеустройстве; – П5 основными методами реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – П6 основами современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – П7 основными методами разработки и реализации маркетинговых программ; – П8 решения задач по экономике организации; – П9 позитивного и нормативного анализа экономических явлений и процессов; – П10 анализа и синтеза экономических явления и 	<p>Экзамен (устные ответы на вопросы, решение практических задач)</p>

<p>процессов; – П11 индукции и дедукции экономических явлений и процессов; – П12 научной абстракции.</p>	
--	--

Разработчик:

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель

(место работы)

(занимаемая должность)

М. А. Зверева

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске, преподаватель

(место работы)

(занимаемая должность)

М. А. Зверева

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт

ООО «Фатон»

(место работы)

[Подпись]

(подпись)

Юрине Ю. А.

(Ф.И.О)



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений