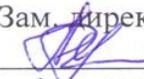



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в городе Борисоглебске

Согласовано:

Зам. директора по УР
 /В.Н. Перегудова/
« 1 » сентября 2018 года



Утверждаю:

Директор филиала
 /Л.В. Болотских/
« 1 » сентября 2018 года

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала
« 31 » 08 2018 года Протокол № 1

Председатель методической комиссии филиала

Матвеева Л.И.

Борисоглебск 2018

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: филиал ВГТУ в г. Борисоглебске

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 _Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования, повышении квалификации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный

закон от 24 июля 2007 г. N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 465 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 285 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 81 час;

производственная (по профилю специальности) практика-180 часов.

консультации- 14 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «осуществление кадастровых отношений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | 465 | 190 | 95 | | 81 | | - | 180 |
| | МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель | 285 | 190 | 95 | | 81 | | - | |
| | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов | 180 | | | | | | | 180 |
| | Всего: | | | | | | | | 180 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | | 285 | |
| МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель | | 285 | |
| Тема 01.01.01 Предмет и задачи дисциплины | Содержание | 12 | |
| | Основные термины, понятия и определения кадастра объектов недвижимости. | 6 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Закрепление теоретического материала | | |
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий | 4 | |
| Тема 01.01.02. Кадастровое деление территории | Содержание | 13 | |
| | Административно – кадастровое деление её структура и функциональные особенности. | 7 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Изучение структуры кадастрового номера Поиск объекта на публичной кадастровой карте | | |
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий | 4 | |
| Тема 01.01.03. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | Содержание | 12 | |
| | Законодательство в отношении государственного кадастра недвижимости. ФЗ-221 «О государственном кадастре недвижимости» | 6 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Изучение основных принципов земельного законодательства. Изучение основных Кодексов: земельного, гражданского, градостроительного. Подробное изучение ФЗ-221 «О государственном кадастре недвижимости» | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Самостоятельная работа | Работа в правовых поисковых системах Консультант плюс, Гарант. | 4 | |
| Тема 01.01.04. Сбор, обработка и хранение информации об объектах недвижимости. | Содержание | 12 | |
| | Основные данные используемые для ведения кадастра недвижимости, сроки и условия их хранения. Системы обработки кадастровой информации, основные кадастровые системы в РФ | 6 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Структура кадастровых данных, документы основания для внесения данных в ГКН. Системы хранения информации | | |
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям, проработка конспектов занятий, работа с технической и справочной литературой. | 6 | |
| Тема 01.01.05. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости | Содержание | 20 | |
| | Основы учета в ГКН объектов недвижимости, их особенности и состав. | 10 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Процедура учета, оформление заявления, проверка данных в документов, причины отказа и приостановки учета, принятие решения, оформление документов | | |
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям, работа с документами | 10 | |
| Тема 01.01.06. Разделы государственного кадастра недвижимости. | Содержание | 16 | |
| | Рассмотрение основных разделов кадастра недвижимости и функциональные особенности и основные правила их ведения. | 8 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Рассмотрение основных разделов кадастра недвижимости и функциональные особенности и основные правила их ведения. | | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям. | 10 | |
| Тема 01.01.07. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости и государственного мониторинга земель. | Содержание | 12 | |
| | Ознакомление с основными автоматизированными системами учета и регистрации недвижимости рассмотрение формирования межевого плана | 6 | |
| | Практические занятия Работа в программе АИС ГКН, ПК 3О | 6 | |
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям, проработка конспектов занятий | 8 | |
| Тема 01.01.08. Понятие и содержание оценки земель. | Содержание | 12 | |
| | Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Основные принципы и понятия | 6 | |
| | Практические занятия Закрепление основных понятий и терминов кадастровой оценки земель | 6 | |
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям, проработка конспектов занятий | 8 | |
| Тема 01.01.09. Показатели и методики оценки земель | Содержание | 12 | |
| | Классификация земель по категориям как основа для дифференцированного подхода к оценке земель. Факторы, определяющие стоимость земли. Принципы оценки земель. | 6 | |
| | Практические занятия Сбор данных по объектам оценки, изучение и анализ факторов, влияющих на оценку. | 6 | |
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям, проработка конспектов занятий | 6 | |
| Тема 01.01.10. Процесс оценки. Подходы к проведению земельно-оценочных работ | Содержание | 20 | |
| | Определение задачи. Составление плана оценки. Сбор и проверка информации. Расчет стоимости оцениваемого участка. Согласование. Отчет о результате оценки стоимости. | 10 | |
| | Практические занятия Составление плана оценки. Сбор и проверка информации. Расчет стоимости оцениваемого участка. Согласование. Отчет о результате оценки стоимости. | 10 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим работам, работа с конспектами | 5 | |
| Тема 01.01.11. Современные методики кадастровой оценки земель в России | Содержание | 20 | |
| | Оценка земель населенных пунктов. Оценка земель сельскохозяйственного назначения. Оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений. Оценка земель лесного фонда. Оценка земель особо охраняемых территорий и объектов. Оценка земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Оценка земель водного фонда | 10 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Изучение методик кадастровой оценки земель | | |
| Самостоятельная работа | Подготовка к практическим работам, работа с конспектами | 8 | |
| Тема 01.01.12. Использование результатов кадастровой оценки для определения платежей за землю и другие объекты недвижимости | Содержание | 16 | |
| | Кадастровая стоимость земельных участков как основная информационная основа определения платежей за землю и другие объекты недвижимости, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в том числе при приватизации объектов недвижимости, Экономическое обоснование ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки. | 8 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Расчет ставок земельного налога | | |
| Самостоятельная работа | Работа с конспектами занятий. | 4 | |
| Тема 01.01.13 Судебное и внесудебное оспаривание результатов кадастровой оценки | Содержание | 13 | |
| | Введение процедуры досудебного и судебного оспаривания кадастровой стоимости. Исправление технических и кадастровых ошибок при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости. Особенности составления отчета об определении рыночной стоимости для целей оспаривания величины кадастровой стоимости объектов недвижимости. Экспертиза отчета о рыночной стоимости земельного участка саморегулируемыми организациями оценщиков. | 6 | |
| | Практические занятия | 7 | |
| | Составление отчета об определении рыночной стоимости для целей оспаривания величины кадастровой стоимости объектов недвижимости. | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------|--|
| | | | |
| Самостоятельная работа | Работа с конспектами занятий. | 4 | |
| Производственная практика | <ul style="list-style-type: none"> -формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -осуществлять кадастровую деятельность; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для - осуществления кадастрового учета; -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; -формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о - картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ | 180 | |
| | Всего | 465 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- лаборатория геодезии;
- учебный геодезический полигон.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с прикладным программным обеспечением;
- персональные компьютеры;
- программное обеспечение АИС ГКН, ПК ЗО
- демонстрационный комплекс: экран, мультимедийный проектор с выходом в Интернет и комплект демонстрационных материалов.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основные источники:

1. Кадастровый учет недвижимого имущества [Электронный ресурс]: вопросы и ответы/ Г.А. Мисник [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49070>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники:

1. Золотова Елена Владимировна. Геодезия с основами кадастра [Текст] : учебник : допущено УМО. - М. : Академический проект : Трикста, 2011 - 412, [1] с.
2. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пылаева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30817>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Шмидт И.В. Организационно-территориальные аспекты формирования кадастра на сельскохозяйственных землях в муниципальном районе [Электронный ресурс]: монография/ Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18342>.

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используются проектор и компьютер, интерактивная доска.

Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

Перечень используемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2003, Консультант плюс, Matlab 7.0

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Латышенко К.П. Экологический мониторинг. Часть I [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Латышенко К.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20401>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маланина Е.Н., Цветков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29821>.— ЭБС «IPRbooks»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур | Знание последовательности проведения кадастровых процедур | Тестирование |
| | Знание содержания кадастровых процедур | Тестирование |
| | Знание основной документации | Тестирование |
| | Умение заполнения технических документов | Тестирование |
| | Знание процедуры согласования кадастровых действий | Тестирование |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. | Знание основных принципов кадастровой оценки | Тестирование |
| | Знание основных нормативных актов по кадастровой оценке | Тестирование |
| | Знание основных методик оценки | Тестирование |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. | Знание основных геодезических приемов | Тестирование Оценка выполнения индивидуального задания |
| | Умение пользоваться нормативно-справочной литературой и документацией | Тестирование |
| | Знание технической документации. | Тестирование Оценка выполнения индивидуального задания |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый учет объектов недвижимости. | Знание правил и порядка проведения кадастрового учета | Экспертная оценка на практических занятиях. |
| | Умение оформлять документацию | Тестирование |
| | Знание основных причин отказа и приостановки кадастрового учета | Тестирование |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. | Знание правил формирования и хранения кадастровых дел. | Экспертная оценка на практических занятиях |
| | Знание состава и порядка заполнения документов кадастрового дела | Тестирование |

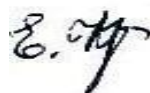
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - участие в исследовательской работе; | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной |
| ОК2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | - оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов - выбор и определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности; | практике, самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной |
| ОК3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области оценочной деятельности; - оценка точности выполненных работ; | практике, самостоятельной работы |
| ОК4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ; - эффективный поиск необходимой информации; | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной |
| ОК5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации; - использование ГИС технологий; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; | практике, самостоятельной работы |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий; | |

| | | |
|---|--|--|
| ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля; - планирование студентом повышения личностного и квалификационного уровня. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы |
| ОК8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | анализ инноваций в области оценочной деятельности; | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы |
| ОК9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям; | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы |
| ОК10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве оценочных работ. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Руководитель ПССЗ



/ Е.А. Корсукова

Программа одобрена на заседании методической комиссии филиала ВГТУ в г. Борисоглебске

Председатель учебно-методической комиссии филиала
Л.И./



/Матвеева

Протокол заседания Методической комиссии филиала №1 от 31.08.2018 года