**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 г. протокол № 2

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид и название практики** ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Определение стоимости недвижимого имущества

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Квалификация выпускника**: специалист по земельно-имущественным отношениям

**Нормативный срок обучения**: 2 года 10 месяцев

**Форма обучения**: очная

Год начала подготовки 2022 г.

**Автор программы:** Власова И.Н.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии филиала «31» августа 2021 года. Протокол №1.

Председатель методической комиссии филиала _____Матвеева Л.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета филиала «31» августа 2021 года. Протокол №1.

Председатель педагогического совета филиала_____ Корсукова Е.А.

**2022**

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486.

Организация-разработчик: Филиал ВГТУ в городе Борисоглебске

Разработчики:

Власова И.Н., преподаватель СПО_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ..... 8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ..... 11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ..... 15

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## 1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

## 1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с определением стоимости недвижимого имущества.

## 1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики (по профилю специальности) Определение стоимости недви-

жимого имущества в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

### 1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки)

Вид практики: производственная практика.

Форма проведения практики дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Профессиональные компетенции:

| Вид деятельности | Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту |
|---|---|---|
| Определение стоимости недвижимого имущества | ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | иметь практический опыт:<br>- оценки недвижимого имущества;<br><br>уметь:<br>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;<br>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;<br>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;<br>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;<br>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;<br>определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; |
| | ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | |
| | ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки | |
| | ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками | |
| | ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией | |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки |

Общие компетенции:

| **Код** | **Наименование компетенции** | **Требования к умениям** |
|---|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Умения<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | Умения<br>анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; анализировать социально-политическую и научную литературу; анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; использовать базовые знания основ социологии в области экологии и природопользования; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Умения<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Умения<br>предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Умения<br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Умения<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Умения<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Умения<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | Умения<br>бережно относится к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | Умения<br>соблюдать инструкции по ОТ и ТБ; анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы коллектива. |

# 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 2.1 Тематический план и содержание практики

| Планируемые результаты | Виды работ | Номер задания по практике | Наименование лаборатории, необходимое оборудование | Количество часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проверка уровня сформированности ОК 1-10 ПК 4.1- 4.6 | 1. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики | | Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации | 2 |
| | 2. Знакомство с организацией | Задание 1 | Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудованные рабочие места в организации должны способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования | 3 |
| | 3. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | Задание 2 | | 4 |
| | 4. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | Задание 3 | | 5 |
| | 5. Обобщение результатов, полученных подходами, и обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки | Задание 4 | | 5 |
| | 6. Расчёт сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками | Задание 5 | | 5 |
| | 7. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией | Задание 6 | | 4 |
| | 8. . Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | Задание 7 | | 4 |
| | 9. Обработать, структурировать материал практики. Оформить отчет и дневник по производственной практике | Задание 8 | Учебная аудитория для самостоятельной работы, укомплекто- | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ванная специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета | |

## 2.2 Перечень заданий по производственной практике (по профилю специальности) Определение стоимости недвижимого имущества

Задание 1. Знакомство с учредительными документами организации, изучение организационно-управленческой структуры, задач подразделений и их взаимосвязи.

Задание 2. Находясь в организации, обучающийся изучает документацию, совместно с сотрудником организации оформляет договор с заказчиком и задание на оценку конкретного объекта недвижимости; собирает необходимую информацию об этом объекте оценки недвижимости и аналогичных объектах и обрабатывает ее.

Задание 3. Полученную информацию об объекте оценки обучающийся использует в процессе проведения расчетов по оценке конкретного объекта недвижимости применяя соответствующие подходы и методы оценки: доходный, затратный и сравнительный. При этом руководствуется Федеральным законом № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и федеральными стандартами оценки.

Задание 4. На основании полученных расчетов обучающийся обобщает полученные результаты и готовит обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

Задание 5. Применяя знания о проектно-сметном деле, обучающийся определяет стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки.

Задание 6. Согласно принятой типологии обучающийся классифицирует объект оценки.

Задание 7. По итогам проделанной работы подготавливается отчет об оценке, руководствуясь Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ

«Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и федеральными стандартами оценки.

Задание 8. Систематизация полученных данных: в соответствии с заданием составляется отчет по практике, прикладываются копии документов по теме, подводятся итоги практики, делаются выводы.

Собеседование по итогам практики, защита отчета по практике.

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;
- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

**3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики**

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция РФ
2 Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Градостроительный кодекс РФ
5. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

**Основная литература**

1. Жулькова, Ю. Н.
Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. В. Степанова. - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с. - ISBN 978-5-528-00169-2. URL: http://www.iprbookshop.ru/80846.html
2. Коланьков, С. В.
Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : Учебник / С. В. Коланьков. - Оценка недвижимости ; 2028-10-02. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 444 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 02.10.2028 (автопролонгация). - ISBN 978-5-4486-0475-1.
URL: http://www.iprbookshop.ru/78734.html
3. Капранова, Е. М.
Определение стоимости недвижимого имущества [Электронный ресурс] / Е. М. Капранова ; Капранова Е. М. - Омск : Омский ГАУ, 2016. - 84 с. - Книга из коллекции Омский ГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-89764-580-0. URL: https://e.lanbook.com/book/90719
4. Чистякова, Ю. А.
Экономика и управление стоимостью недвижимости : Теория и практика. Учебно-практическое пособие / Чистякова Ю. А. - Иваново : Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 136 с. - ISBN 978-5-905908-65-1. URL: http://www.iprbookshop.ru/20548.htm

**Дополнительная литература**

1. Иваницкая, Ираида Петровна.
Введение в экономику недвижимости [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2016. - 236 с. - Библиогр.: с. 235-236 (43 назв.). - ISBN 978-5-406-00111-0 : 520-00.
2. Бердникова, Валентина Николаевна.

Экономическая деятельность в сфере недвижимости : Учебник и практикум Для СПО / Бердникова В. Н. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 152. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13204-5 : 419.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/449524

3. Котляров, Максим Александрович

Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО / Котляров М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 152. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07469-7 : 419.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441231

4. Особенности жизненного цикла объекта недвижимости [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. М. Лебедев [и др.]. - Особенности жизненного цикла объекта недвижимости ; 2028-05-11. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 268 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 11.05.2028 (автопролонгация). - ISBN 978-5-4486-0381-5. URL: http://www.iprbookshop.ru/76539.html

5. Оценка недвижимого имущества. Практикум [Электронный ресурс] . - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 104 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-4271-3.

URL: https://e.lanbook.com/book/138164

6. Производственная практика (по профилю специальности) определение стоимости недвижимого имущества: методические указания для обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: А. С. Коломыцева, М. А. Повалюхина. – Воронеж : Изд-во ВГТУ, 2022. - 21 с.

**3.3 Перечень всех видов инструктажей,** а именно:

по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

**3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- ОС Windows 7 Pro;
- MS Office 2007;
- Google Chrome;
- Acrobat Reader DC;
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

### 3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Elibrary» https://www.elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks https://www.iprbookshop.ru
3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ https://e.lanbook.ru
4. Электронное издательство ЮРАЙТ https://urait.ru
5. Сайт журнала "Эксперт" www.expert.ru
6. Сайт Правительства России www.government.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии https://rosreestr.gov.ru
8. http://window.edu.ru
9. https://wiki.cchgeu.ru/

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**Сроки, форма и порядок аттестации.**

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

| **Код и наименование компетенции** | **Требования к умениям и практическому опыту** | **Формы контроля** |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | иметь практический опыт:<br>- оценки недвижимого имущества;<br><br>уметь:<br>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;<br>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;<br>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.<br>Демонстрация сформированных умений.<br><br>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, |
| ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | | |
| ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками | имущества;<br>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;<br>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;<br>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки | дневник и ответы на вопросы |
| ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией | | |
| ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | | |

Общие компетенции

| **Код и наименование компетенции** | **Требования к умениям и практическому опыту** | **Формы контроля** |
|---|---|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Умения<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
| ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | Умения<br>анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; анализировать социально-политическую и научную литературу; анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; использовать базовые знания основ социологии в области экологии и природопользования; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Умения<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Умения<br>предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска | |
| ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Умения<br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Умения<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Умения<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Умения<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | |
| ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно | Умения<br>бережно относится к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | |

| | | |
|---|---|---|
| воспринимать социальные и культурные традиции | | |
| ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | Умения<br>соблюдать инструкции по ОТ и ТБ; анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы коллектива. | |

**Разработчики:**

Филиал ВГТУ в г. Борисоглебске преподаватель СПО Власова И.Н.

**Руководитель образовательной программы**

Преподаватель _____ Власова И.Н.
(должность) (подпись) (ФИО)

**Эксперт**

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М П
организации